

## e-Tax 事前準備マニュアル

e-Tax を利用する前に必要な事前準備について説明しています。  
個人の所得税及び復興特別所得税の確定申告書、消費税及び地方消費税の確定申告書、贈与税の申告書を作成される方は、国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」をご利用ください。

# はじめよう!

# e-Tax

(国税電子申告・納税システム)

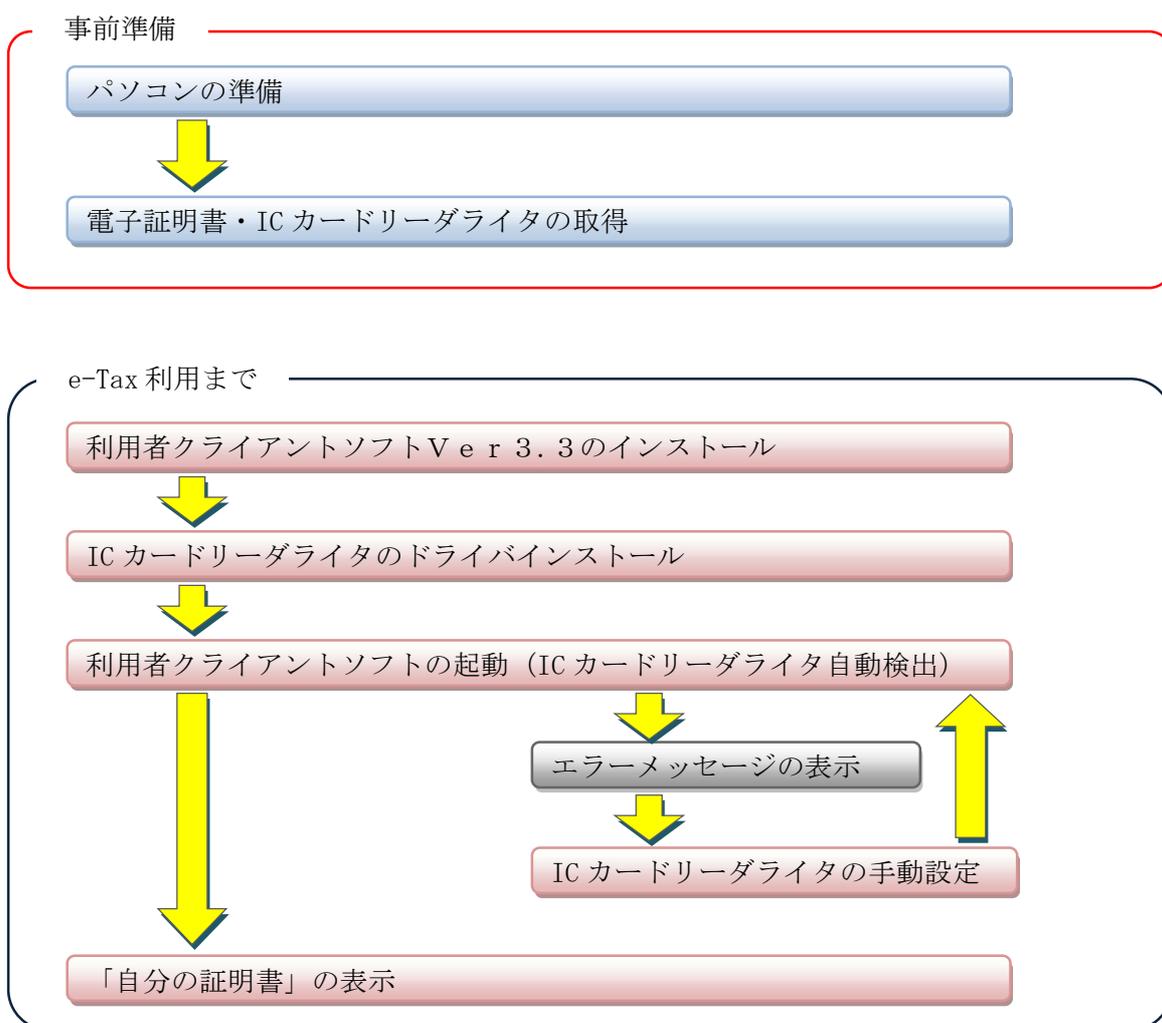


令和2年7月版  
東京国税局

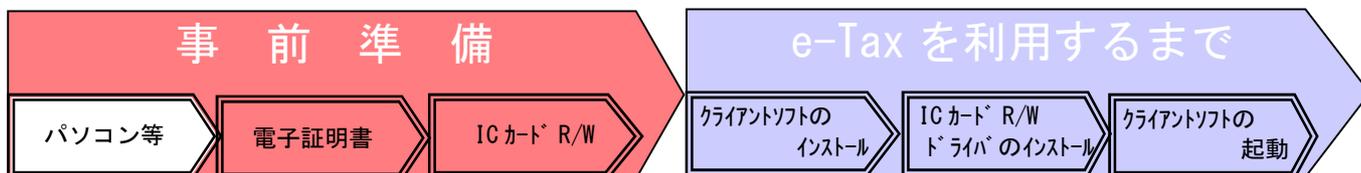
## ～ 目 次 ～

- 事前準備の流れ
  - 1 パソコンの準備…………… 1
  - 2 電子証明書の取得…………… 4
  - 3 ICカードリーダーライタの取得…………… 5
  
- e-Tax 利用までの流れ（マイナンバーカード（公的個人認証サービス）を利用する場合）
  - 1 「利用者クライアントソフト Ver 3. 3」のインストール…………… 6
  - 2 ICカードリーダーライタのドライバインストール…………… 9
  - 3 利用者クライアントソフトの起動…………… 11
  - 【参考】 ICカードリーダーライタの手動設定…………… 13
  - 【参考】 商業登記に基づく電子証明書の取得方法…………… 14

## ～ 事前準備のフローチャート ～



本マニュアルは、令和2年7月現在の情報をもとに作成しています。



## ○ 事前準備の流れ

### 1 パソコンの準備

e-Tax の利用に当たり、e-Tax ソフト、e-Tax ソフト (WEB 版) 及び受付システムについては、ハードウェア、オペレーティングシステム (OS) 及び WWW ブラウザに関して、次のような環境を推奨しています。推奨環境とは、国税庁において動作を確認した環境です。

ご利用に当たっては、e-Tax ホームページで最新の情報を確認してください。

#### e-Tax を利用するために必要なパソコンの推奨環境

##### 【ハードウェア】

- ・ CPU : Pentium4 (1.6GHz) 以上 (又はその相当品)
- ・ メモリ : 512MB 以上
- ・ ハードディスクドライブ (HDD) : 2GB 以上の空きエリア
- ・ 画面解像度 : 1024×768 以上

##### 【OS 等】

- ・ e-Tax ソフト

OS	ブラウザ	PDF 閲覧
Microsoft Windows 8.1 ※ 「デスクトップモード」の場合に限ります。	Microsoft Internet Explorer 11	Adobe Acrobat Reader DC
Microsoft Windows 10	Microsoft Internet Explorer11 Microsoft Edge (Edge HTML)	

※ サポートが終了している OS 等を含め、上記以外は推奨環境外となりますので、使用できないおそれがあります。

※ WWW ブラウザは 32bit 版をご利用ください。

※ OS については、いずれも日本語版であることが必要です。

※ OS には、最新のサービスパック等を適用した上でご利用ください。

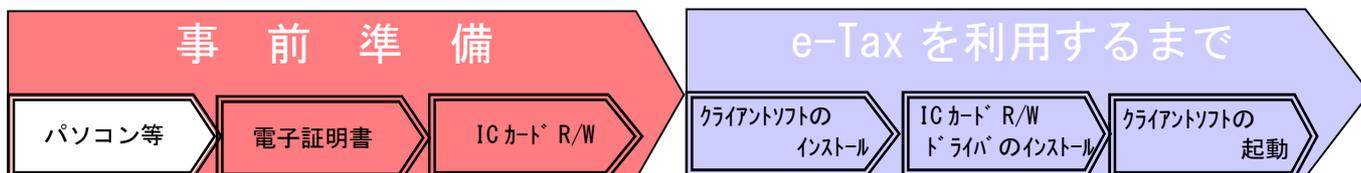
※ インストール・アンインストール・バージョンアップを行う際には、管理者権限が必要です。

(注) 1 事前に e-Tax ホームページトップ画面の「サイトマップ>各種ソフト・コーナー」の e-Tax ソフトの「e-Tax ソフトのダウンロードコーナー」を開き、「2 利用環境の確認」をご確認の上、e-Tax をご利用ください。

2 Microsoft Windows の 64bit 版をご利用の場合、e-Tax ソフトをご利用になれない場合がありますので、ご注意ください。

3 Mac OS をご利用の方は、e-Tax ソフトをご利用いただけません。

ただし、e-Tax ホームページから「e-Tax の開始(変更等)届出書」の提出及び「確定申告書等作成コーナー」から所得税の確定申告書等を提出される場合には、ご利用が可能です。



・ e-Tax ソフト (WEB 版)

【Windows をご利用の方】

OS	ブラウザ	PDF 閲覧
Microsoft Windows 8.1 ※ 「デスクトップモード」 の場合に限ります。	Microsoft Internet Explorer 11	Adobe Acrobat Reader DC
Microsoft Windows 10	Microsoft Internet Explorer11 Microsoft Edge (Edge HTML)	

【Macintosh をご利用の方】

OS	ブラウザ	PDF 閲覧
Mac OS 10.12	Safari 12.1	Adobe Acrobat Reader DC
Mac OS 10.13	Safari 12.1 Safari 13.0	
Mac OS 10.14	Safari 13.1	
Mac OS 10.15	Safari 13.0 Safari 13.1	

※ サポートが終了している OS 等を含め、上記以外は推奨環境外となりますので、使用できないおそれがあります。

※ WWW ブラウザは、Windows では 32bit 版をご利用ください。

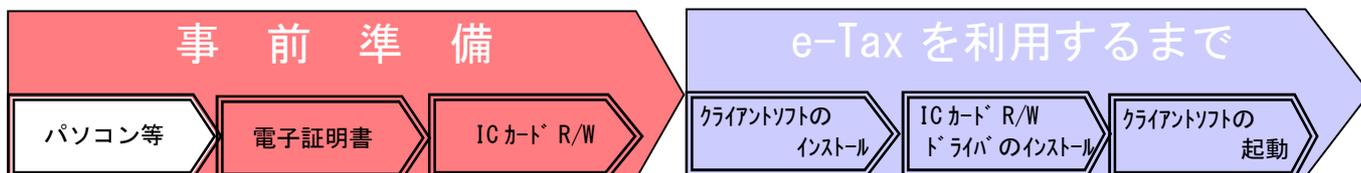
※ OS については、いずれも日本語版であることが必要です。

※ OS には、最新のサービスパック等を適用した上でご利用ください。

※ インストール・アンインストール・バージョンアップを行う際には、管理者権限が必要です。

(注) 1 事前に e-Tax ホームページトップ画面の「サイトマップ>各種ソフト・コーナー」の e-Tax ソフト (WEB 版) の「e-Tax ソフト (WEB 版) を利用するに当たって」を開き、「2 利用環境の確認」をご確認の上、e-Tax をご利用ください。

2 Microsoft Windows の 64bit 版をご利用の場合、e-Tax ソフトをご利用になれない場合がありますので、ご注意ください。



・受付システム

【Windows をご利用の方】

OS	ブラウザ
Microsoft Windows 8.1 ※ 「デスクトップモード」 の場合に限ります。	Microsoft Internet Explorer 11 Google Chrome
Microsoft Windows 10	Microsoft Internet Explorer11 Microsoft Edge (Chromium) Google Chrome

【Macintosh をご利用の方】

OS	ブラウザ
Mac OS 10.12	Safari 12.1
Mac OS 10.13	Safari 12.1 Safari 13.0
Mac OS 10.14	Safari 13.1
Mac OS 10.15	Safari 13.0 Safari 13.1

※ サポートが終了している OS 等を含め、上記以外は推奨環境外となりますので、使用できないおそれがあります。

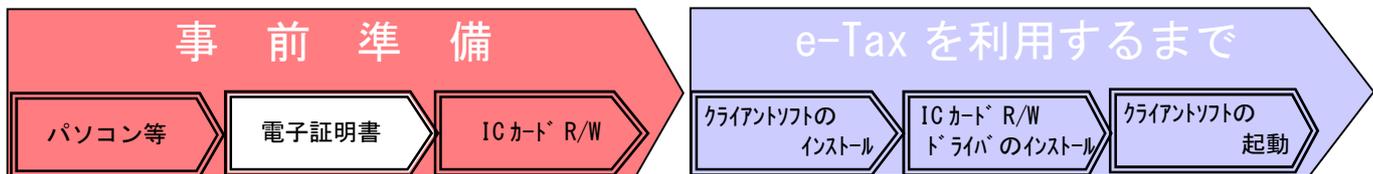
※ WWW ブラウザは、Windows では 32bit 版をご利用ください。

※ OS については、いずれも日本語版であることが必要です。

※ OS には、最新のサービスパック等を適用した上でご利用ください。

※ インストール・アンインストール・バージョンアップを行う際には、管理者権限が必要です。

(注) 1 事前に e-Tax ホームページトップ画面の「サイトマップ>各種ソフト・コーナー」の受付システムの「受付システムを利用するに当たって」を開き、「2 利用環境の確認」をご確認の上、e-Tax をご利用ください。



## 2 電子証明書の取得

申告等データを送信する場合には、電子署名を行うこととなりますので、電子証明書を事前に取得する必要があります。e-Tax で利用可能な電子証明書は、e-Tax ホームページトップ画面の「サイトマップ」からご利用の流れの「電子証明書の取得」を開き、ご確認ください。

個人の方は、地方公共団体が交付する「公的個人認証サービスに基づく電子証明書」（マイナンバーカード（個人番号カード）に格納）が利用可能です。

法人の方は、「商業登記に基づく電子証明書」のほか、法人代表者の「公的個人認証サービスに基づく電子証明書」、「その他民間認証局等が発行する電子証明書」が利用可能です。

### 【参考1】マイナンバーカード（個人番号カード）の取得方法

マイナンバー制度に基づき、市区町村から送付された通知カードに同封の「個人番号カード交付申請書」を用いて郵便で申請する方法のほか、パソコンやスマートフォン、証明用写真機からの申請も可能です。

申請後、「交付通知書」が自宅に届いたら、記載された期限までに、本人が必要書類を持参し、市区町村窓口に取り取りに行く必要があります。

○ 受け取り時に用意するもの

- ① 交付通知書（はがき）
- ② 通知カード
- ③ 本人確認書類
- ④ 住民基本台帳カード（お持ちの方のみ）

（注）1 交付窓口で以下の暗証番号を設定する必要があります。

- ① 署名用電子証明書の暗証番号（英数字6文字以上16文字以下、英字は大文字、英数字はいずれも1つ以上必要）
  - ② 利用者証明用電子証明書、住民基本台帳、券面事項入力補助の暗証番号（数字4桁）
- 2 本人確認書類の種類によっては、2点提示が必要な場合があります。
- 3 マイナンバーカードに格納されている電子証明書の有効期限は、発行日から5回目の誕生日までです（マイナンバーカードの有効期限とは異なります。）。

※ 詳細は地方公共団体情報システム機構のホームページ内のマイナンバーカード総合サイトのWeb ページ (<https://www.kojinbango-card.go.jp/>) をご覧ください。

### 【参考2】「商業登記に基づく電子証明書」の取得方法

法人の本店又は主たる事務所の所在地を管轄する登記所に申請します。

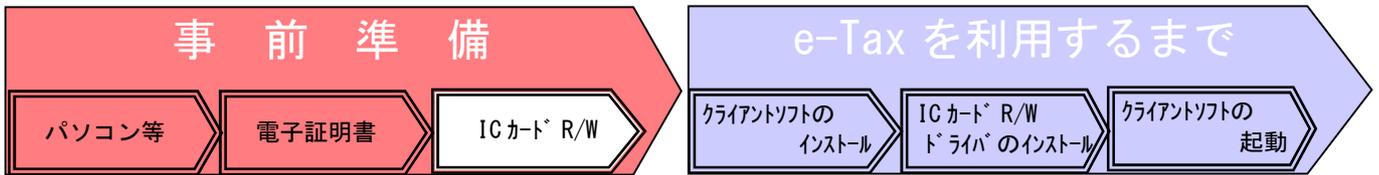
○ 用意するもの

- ① 電子証明書発行申請書（法務省ホームページ）
- ② 証明書発行申請ファイルが格納されたCD、DVD又はUSBメモリ
- ③ 手数料（証明期間により異なります。証明期間が3か月のときは2,500円、3か月を超えるときは、その超える期間3ヶ月当たり1,800円を加算した額となります。）
- ④ 印鑑カード（代表者本人を確認するため申請時に提示します。）

（注）証明期間（有効期間）は、3か月から27か月まで3か月単位で利用者が選択できます。

※ 詳細は法務省ホームページ内の商業登記に基づく電子認証制度についてのWeb ページ (<http://www.moj.go.jp/ONLINE/CERTIFICATION/>) をご覧ください。

《14 ページでも説明していますので参考にしてください。》



### 3 ICカードリーダライタの取得

公的個人認証サービスに基づく電子証明書は、ICカードに格納されていますので、別途、電子証明書に適合したICカードリーダライタ（3,000円程度から）が必要です。

ICカードリーダライタは、家電量販店やインターネットサイトで購入することができます。

対応機器等の詳細は、「公的個人認証サービスポータルサイト」ホームページにて公開されています。（下図①参照）

なお、平成29年1月よりスマートフォンをICカードリーダライタの代わりにパソコンに接続して公的個人認証サービスを利用することが可能になりました。対応機種等の詳細は、「公的個人認証サービスポータルサイト」ホームページにて公開されています。（下図②参照）

また、公的個人認証サービスに基づく電子証明書に対応するICカードリーダライタ等に関するご質問については、公的個人認証サービスポータルサイトにお問い合わせください。

【参考】公的個人認証サービスポータルサイトのホームページ (<https://www.jpki.go.jp/>)



## ○ e-Tax 利用までの流れ（公的個人認証サービスを利用する場合）

公的個人認証サービスに基づく電子証明書を利用するには「利用者クライアントソフト Ver 3.3」及び IC カードリーダーライタドライバを次の手順でご使用のパソコンにインストールする必要があります。

※ 商業登記に基づく電子証明書の取得方法を 14 ページに掲載していますので参考にしてください。

### 1 「利用者クライアントソフト Ver 3.3」のインストール

「利用者クライアントソフト Ver 3.3」は、公的個人認証サービスポータルサイト (<https://www.jpki.go.jp>) からインストールします。

また、旧バージョンが既にインストールされている場合にも、以下の作業を行うことによりバージョンアップすることができます。

項目	画面	説明
1		公的個人認証サービスポータルサイト ( <a href="https://www.jpki.go.jp">https://www.jpki.go.jp</a> ) にアクセスすると、左図の画面が表示されますので、「利用者クライアントソフトのダウンロード」をクリックします。
2		「利用者クライアントソフトのダウンロード」が表示されますので、左図の「ダウンロードとインストール (Windowsをご利用の方)」をクリックします。
3		「Windows をご利用の方」が表示されますので、画面を下へスクロールし、ダウンロードをクリックします。

# 事前準備

パソコン等

電子証明書

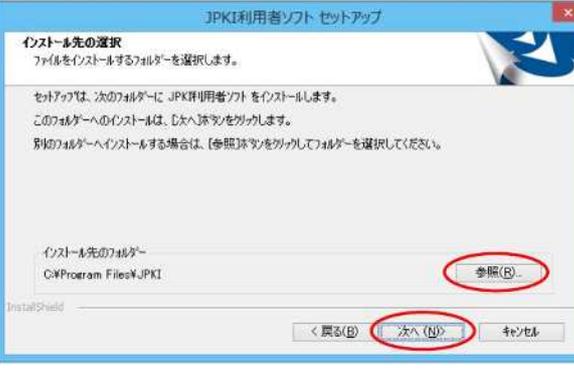
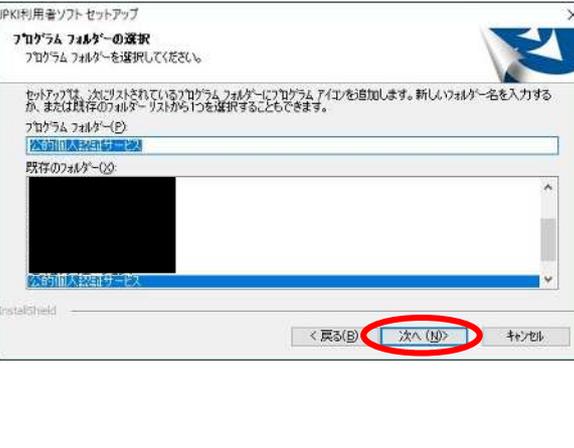
ICカード R/W

# e-Tax を利用するまで

クライアントソフトのインストール

ICカード R/W ドライバのインストール

クライアントソフトの起動

4		<p>セキュリティの警告画面が表示されますので、「実行」をクリックし、ファイルをダウンロードします。</p> <p>インストール中に、ユーザーアカウント制御の実行確認画面が表示されますので「はい」をクリックします。</p> <p>※ 旧バージョンがインストールされている場合は、「JPKI 利用者ソフトが既にインストールされています。上書きインストールしますか?」というメッセージが表示されるので「はい」をクリックします。</p>
5		<p>「セットアップ」画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。</p>
6		<p>インストール先のフォルダを選択します。インストール先のフォルダ決定後、「次へ」をクリックします。</p>
7		<p>プログラムフォルダの選択をします。内容は変更せずに、「次へ」をクリックします。</p>

## 事前準備

パソコン等

電子証明書

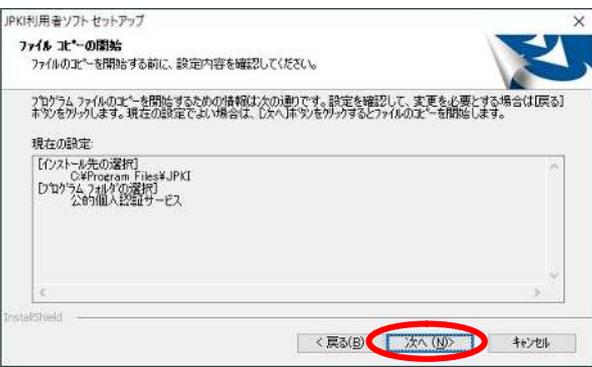
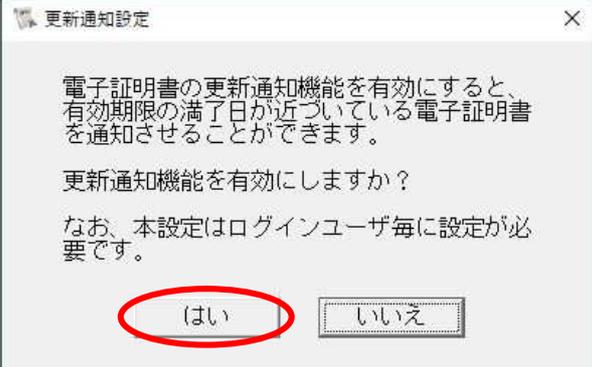
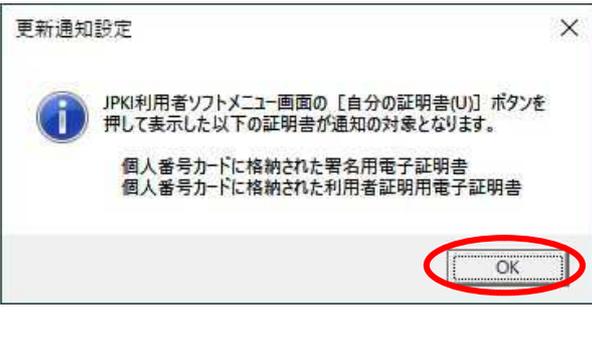
ICカード R/W

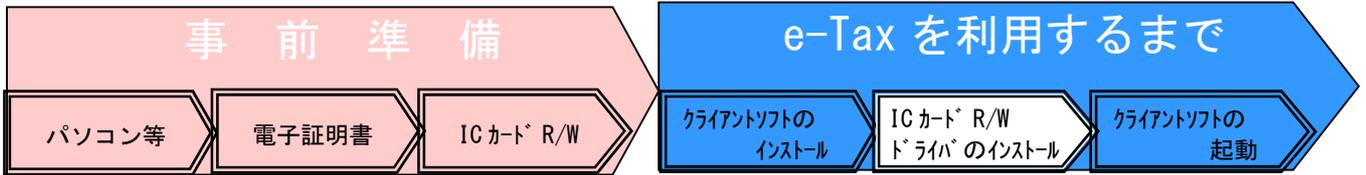
## e-Tax を利用するまで

クライアントソフトの  
インストール

ICカード R/W  
ドライバのインストール

クライアントソフトの  
起動

8		<p>これまでの設定が表示されますので、確認後、「次へ」をクリックします（変更する場合は、「戻る」をクリックします）。</p>
9		<p>左のメッセージが表示された場合は、「はい」をクリックしインストールを続行します。</p>
10		<p>電子証明書の更新通知設定ダイアログが表示されます。更新通知を有効にする場合は「はい」をクリックします。</p> <p>※ 更新通知を有効にした場合、有効期限満了日が迫っている電子証明書が存在する場合、ログイン時に「更新通知」のダイアログが表示されます。</p>
11		<p>項目 10 で、更新通知を有効にした場合、左のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。</p>
12		<p>「完了」をクリックします。</p> <p>以上で、利用者クライアントソフトのインストールが完了しました。</p>



## 2 ICカードリーダードライバのドライバインストール

ICカードリーダードライバのドライバは、製品に付属している CD-ROM を利用する方法や、メーカーのホームページから直接ダウンロードする方法のほか、公的個人認証サービスポータルサイトからダウンロードすることもできます。

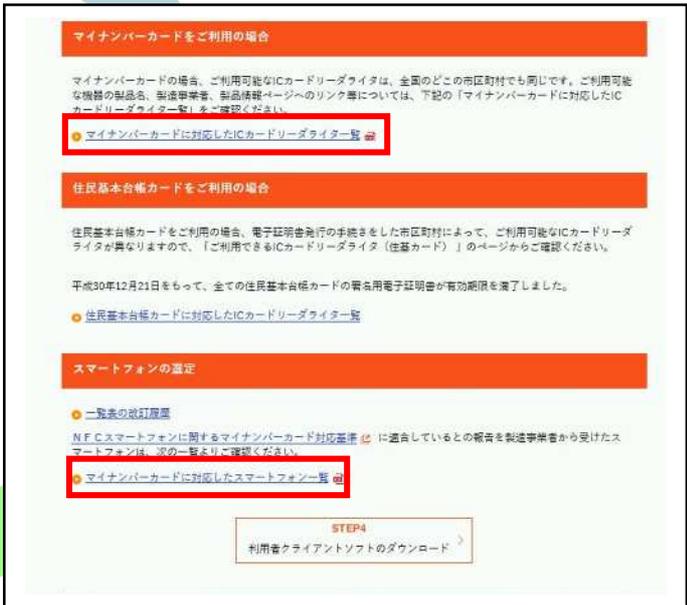
ここでは、公的個人認証サービスポータルサイトからダウンロードする方法を説明します。

### (1) 公的個人認証サービスポータルサイトからのダウンロード

- ① 公的個人認証サービスポータルサイトのトップページから、「STEP3 ICカードリーダードライバを用意しよう!」をクリックします。



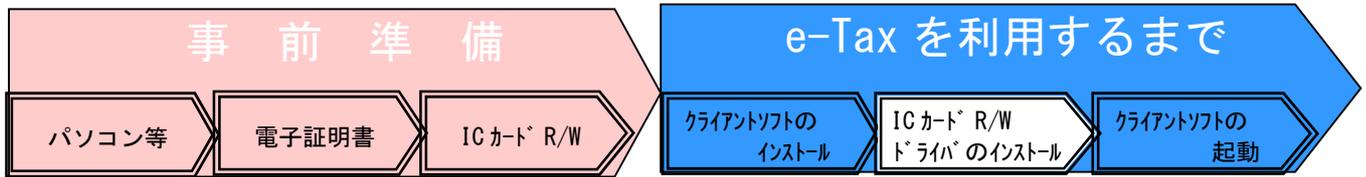
- ② 「ICカードリーダードライバのご用意」が表示されますので、「マイナンバーカードに対応したICカードリーダー一覧」又は「マイナンバーカードに対応したスマートフォン一覧」の中で該当する箇所をクリックします。



- ③ 「マイナンバーカードに対応したICカードリーダーについて」が表示されますので、使用するICカードリーダーの製造事業者名(製品情報ページ)をクリックします。  
 該当するドライバを選択し、ダウンロード及びインストールを行います。  
 ※ クリックできない場合は、製品に付属している CD-ROM 等を使用してください。

サービスの利用に必要なマイナンバーカードに対応したICカードリーダーについて

項番	製品名	型名	製造事業者名(製品情報ページ)
1	ICカードリーダー USBタイプ	□□□-□□□	製造事業者名
2	ICカードリーダー USBタイプ	△□△-□□□	
3	ICカードリーダー USBタイプ	□□□-□□□	
4	ICカードリーダー USBタイプ	△□△-□□□	
5	ICカードリーダー USBタイプ	□□□-□□□	
6	ICカードリーダー USBタイプ	△△△-□□□	
7	ICカードリーダー USBタイプ	□□△-□□□	
8	ICカードリーダー USBタイプ (Windows版)	☒☒□□□	製造事業者名
9	ICカードリーダー USBタイプ (Windows版)	☒☒△△△	
10	ICカードリーダー USBタイプ (Windows版)	☒☒□□□	



(2) ICカードリーダーライタのドライバをインストールする際の留意事項

① 使用するパソコンの管理者 (Administrator) 権限でログインします。

② インストールする前に、起動中のプログラムはすべて終了してください。

③ インストールする前に、ICカードリーダーライタがパソコンに**接続されていない**ことを確認してください。

(注) ICカードリーダーライタをパソコンに接続してからドライバのインストールを行うものもありますので、詳しくは、製品のインストールマニュアルをご覧ください。

④ ドライバはインストールマニュアルに従って、インストールしてください。

⑤ ドライバのインストール後に、ICカードリーダーライタをパソコンに接続します。

⑥ ICカードリーダーライタが正常にインストールされているかどうか次の手順により、デバイスマネージャで確認してください。

(Windows 8.1 の場合)

スタート画面にて、「デスクトップ」を選択

デスクトップ画面でキーボードの「Windows キー」と「X キー」を押す

→ 「デバイスマネージャ」をクリック

→ 「スマートカード読み取り装置」をダブルクリック

(Windows 10 の場合)

「スタート」を右クリック

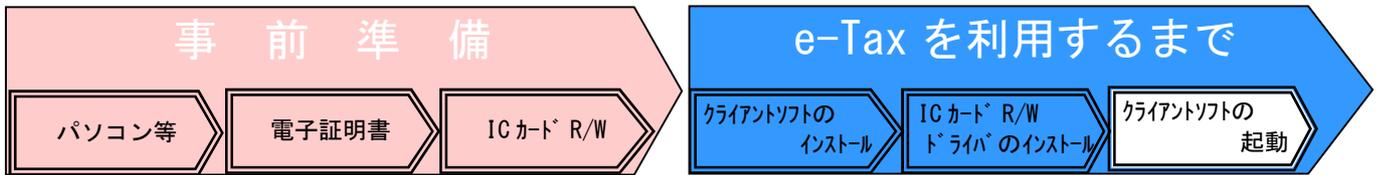
→ 「デバイスマネージャ」をクリック

→ 「スマートカード読み取り装置」をダブルクリック

⑦ デバイスマネージャ画面の「スマートカード読み取り装置」のところに、インストールした IC カードリーダーライタの名称が表示されていること及びダブルクリック又は右クリックで開いたプロパティで、正常に動作していることを確認してください。

(注) ドライバをインストールしても、アイコンが作成されたり、マイコンピュータに登録されたりしませんので、デバイスマネージャで確認してください。

なお、ICカードリーダーライタにランプがある場合には、ICカードリーダーライタを接続して動作確認を行うこともできます (付属の説明書の動作確認手順に従って確認してください)。



### 3 利用者クライアントソフトの起動

ご利用のパソコンで、IC カードリーダーライタが公的個人認証サービスの電子証明書を正常に認識するかを確認するため、利用者クライアントソフトを起動し、ご自分の電子証明書を表示させます。

項目	画面	説明
1		<p>デスクトップ画面から、「スタート」→「公的個人認証サービス」→「JPKI 利用者ソフト」の順でクリックします。</p>
2		<p>利用者クライアントソフトが起動し、左図の画面が表示されます。</p> <p>画面左上に JPKI 利用者ソフトのバージョンが表示されますので、「Ver 3.3」であることを確認します。</p> <p>IC カードリーダーライタをパソコンに接続し、ご自分の公的個人認証サービスの電子証明書が格納された IC カードをセットします。</p> <p>「自分の証明書」をクリックします。</p>
参考		<p>左図の画面が表示された場合は、13 ページの手順で、IC カードリーダーライタを手動で設定します。</p>

## 事前準備

パソコン等

電子証明書

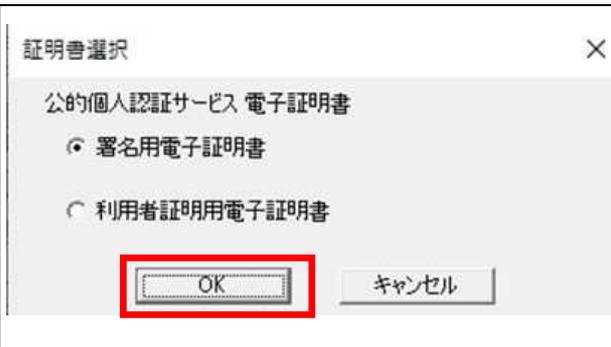
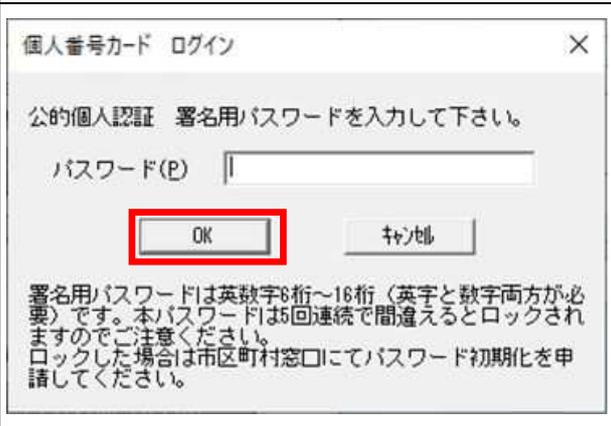
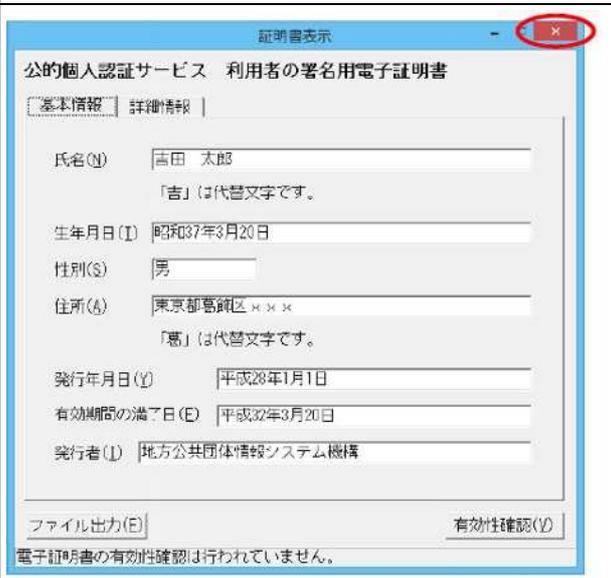
ICカード R/W

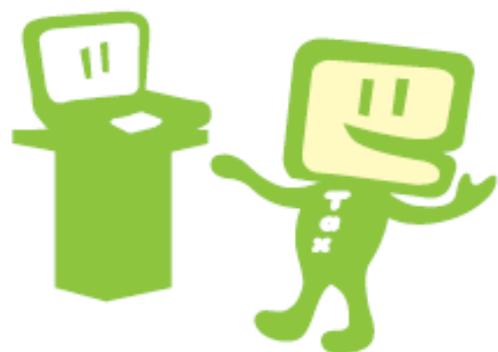
## e-Tax を利用するまで

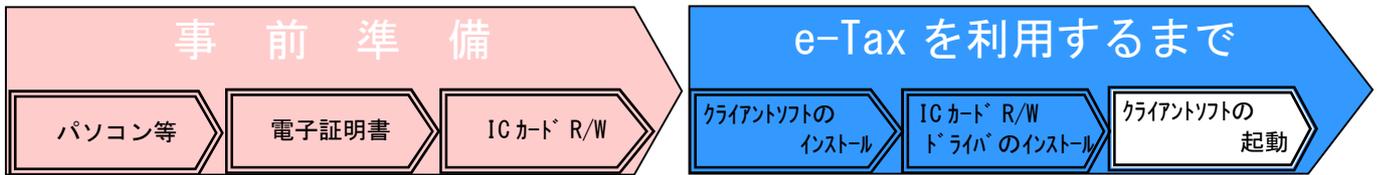
クライアントソフトの  
インストール

ICカード R/W  
ドライバのインストール

クライアントソフトの  
起動

3		<p>マイナンバーカードの場合は証明書選択ダイアログが表示されます。 証明書を選択し、「OK」をクリックします。</p>
4		<p>左図の画面が表示されますので、公的個人認証サービスの電子証明書の暗証番号を入力し、「OK」をクリックします。</p>
5		<p>左図の画面が表示され、ご自分の電子証明書が表示されれば、ICカードリーダーライターが正しく設定されています。</p> <p>確認後、画面右上の「X」ボタンをクリックして画面を閉じてください。</p> <p>以上で、ICカードリーダーライターの設定が終了しました。</p>





**【参考】 ICカードリーダーライタの手動設定**

公的個人認証サービス利用者クライアントソフト Ver 3. 3は、基本的にパソコンに接続されている IC カードリーダーライタを自動検出しますが、プログラムを起動した際に下図のようなエラーメッセージが表示された場合は、次の手順でICカードリーダーライタの手動設定をしてください。



項目	画面	説明
1		<p>IC カードリーダーライタを接続し、公的個人認証サービスの電子証明書が格納されたICカードをセットします。</p> <p>デスクトップ画面から、「スタート」→「公的個人認証サービス」→「IC カードリーダーライタ設定」をクリックします。</p>
2		<p>「PC/SC 対応(P)」にチェックを入れ、リストボックスから使用する IC カードリーダーライタの種類を選択し、「設定」をクリックします。</p> <p>※ IC カードリーダーライタのドライバがインストールされていない場合は空白となります。</p>
3		<p>「IC カードリーダーライタの設定が変更されました。」と表示されるので「OK」をクリックします。</p>

## 【参考】 商業登記に基づく電子証明書の取得方法

法務省が運営する「商業登記認証局」が発行する電子証明書の取得方法をご紹介します。

### 1 取得手順

事前準備：電子証明書を取得するための専用ソフトウェアのインストール

電子証明書の発行申請をするために必要なファイルを作成するため、専用ソフトウェアを入手し、パソコンにインストールします。

法務省が提供する専用ソフトウェア「商業登記電子認証ソフト」は、ダウンロードページから無償でダウンロードすることができます。



手順1：電子証明書発行申請に必要なファイルの作成

電子証明書の発行申請に当たっては、一定の仕様に準拠した「鍵ペアファイル」と「証明書発行申請ファイル」を作成する必要があります。この「証明書発行申請ファイル」は、電子証明書発行申請に際し、会社・法人の本店又は主たる事務所の所在地を管轄する登記所（管轄登記所）提出します。

手順2：電子証明書の発行申請

管轄登記所に対し、電子証明書の発行申請を行います。



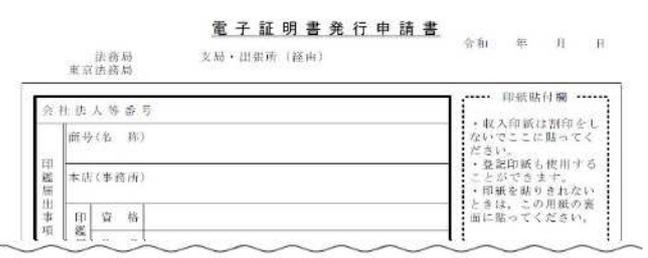
登記所での処理が完了すると、電子証明書発行確認票が交付されます。

手順3：電子証明書の取得（ダウンロード）

登記所が発行する電子証明書は、インターネット経由で、電子認証登記所にアクセスし、電子証明書をダウンロードすることにより、取得することができます。電子証明書の取得の際は、手順1で使用した専用のソフトウェアを利用します。

※ 詳細は法務省ホームページ (<http://www.moj.go.jp/ONLINE/CERTIFICATION/>) をご覧ください。

2 e-Tax ホームページからも法務省ホームページへアクセスし、申請書等を入手することができます。

項目	画面	説明
1		<p>e-Tax ホームページのトップ画面で「サイトマップ」をクリックします。</p>
2		<p>ご利用の流れの中から、「電子証明書の取得」をクリックします。</p>
3		<p>画面を下にスクロールし、商業登記認証局の公式サイトをクリックします。</p>
4		<p>法務省のホームページが開きます。</p> <p>「ご利用の手引き」をクリックしてください。</p>
5		<p>「ご利用の手引き」が表示されます。</p> <p>画面を下にスクロールすると「申請書等用紙」の項目がありますので必要な書式をクリックしてください。</p> <p>(ここでは「電子証明書等発行申請書」をクリックします。)</p>
6		<p>電子証明書発行申請書が表示されます。保存、印刷等をしてご利用ください。</p>



## e-Tax ホームページ

e-Tax ホームページでは、利用開始の手続、e-Tax ソフトの操作方法、よくある質問 (Q&A) など、e-Tax に関する情報についてお知らせしていますので、是非ご覧ください。

イータックス

検索

クリック

## e-Tax の利用可能時間

- 月曜日～金曜日 24 時間 (休祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日を除く。)
- 毎月の最終土曜日及び翌日の日曜日 (12 月を除く。) 8 時 30 分～24 時

※ 確定申告期等は利用可能時間が拡大されます。

## e-Tax ・ 作成コーナーヘルプデスク

国税庁では、e-Tax ソフト・確定申告書等作成コーナーの事前準備、送信方法、エラー解消などの使い方に関する問い合わせに電話で対応する専用窓口 (税務相談等を除く。) として、e-Tax ・ 作成コーナーヘルプデスクを設置しています。

(注) 申告の内容に関してのご相談 (税務相談) は、最寄りの税務署をご利用ください。

**0570-01-5901 (e-コクゼイ) 全国一律市内料金**

ご利用の電話機によっては、上記ナビダイヤルに繋がらない場合があります。  
その場合は、03-5638-5171 をご利用ください。

- ヘルプデスクの受付時間
    - ・ 月曜日～金曜日 9 時～17 時 (休祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日を除く。)
- ※ 確定申告期等は、受付時間が拡大されます。

## マイナンバー総合フリーダイヤル

マイナンバーカードに係るご質問は、マイナンバー総合フリーダイヤルにお問い合わせください。

**0120-95-0178**

ご利用の電話機によっては、上記ダイヤルに繋がらない場合があります。  
その場合は、以下をご利用ください。

- ・ マイナンバー制度、マイナポータルに関すること  
050-3816-9405
- ・ 「通知カード」「マイナンバーカード」または、「紛失・盗難によるマイナンバーカードの一時利用停止について」に関すること  
050-3818-1250

- フリーダイヤルの受付時間
  - ・ 平日 9 時 30 分～20 時
  - ・ 土日祝 9 時 30 分～17 時 30 分 (12 月 29 日～1 月 3 日を除く。)