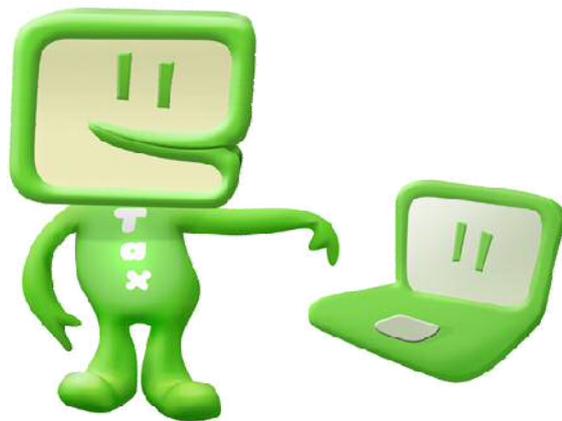


はじめよう！e-Tax

～印紙税書式表示用

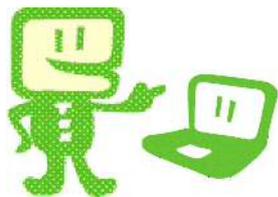
申告書作成編～

印紙税の書式表示用申告書の
作成から納付手続まで
この一冊ですべて完了！！



平成 24 年 4 月版

東京国税局

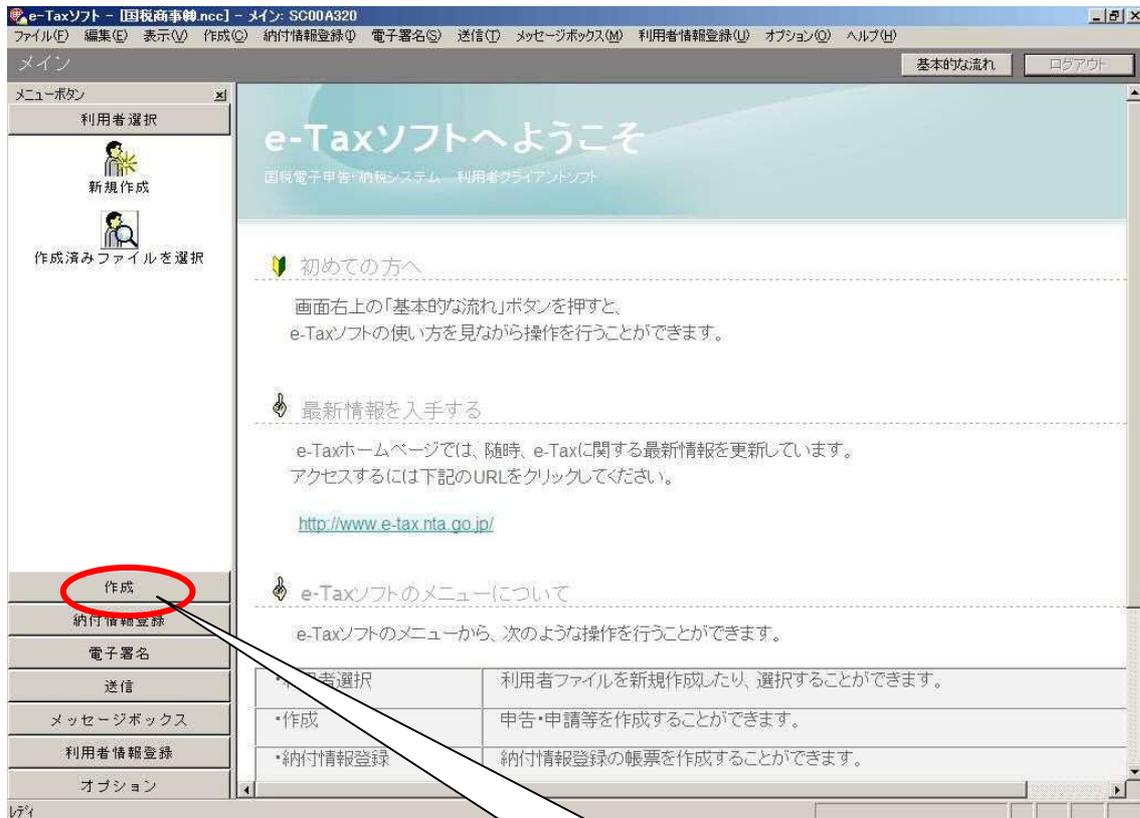


はじめに・・・

本マニュアルは、国税電子申告・納税システム（e-Tax）で印紙税納税申告書（書式表示用）を作成し、電子納税を行うまでの手順について説明したものです。

1 e-Taxソフトを起動します。	1
2 印紙税納税申告書（書式表示用）を作成し、送信します。	2
(1) 印紙税納税申告書（書式表示用）データを作成します。	2
イ 新規に作成する帳票を選択します。	2
ロ 「申告・申請等基本情報」へ基本情報を入力します。	5
ハ 帳票（印紙税納税申告書（書式表示用））を作成します。	7
(2) 作成した申告データに電子署名を付与します。	9
(3) 電子署名を付与した申告データを受付システムに送信します。	12
イ データを送信します。	12
ロ 受付結果を確認します。	15
3 ダイレクト納付	16
[参考] インターネットバンキングによる納付（納付情報登録依頼データを作成し、送信します。）	21
(1) 作成済みの申告データを参照して、納付情報登録依頼データを作成します。	21
(2) メッセージボックス内の納付区分番号通知を確認します。	23
(3) 納付方法を選択し、電子納付手続を行います。	24
4 付録（送信済み申告データファイルを利用した申告データファイルの作成）	25

1 e-Tax ソフトを起動します。

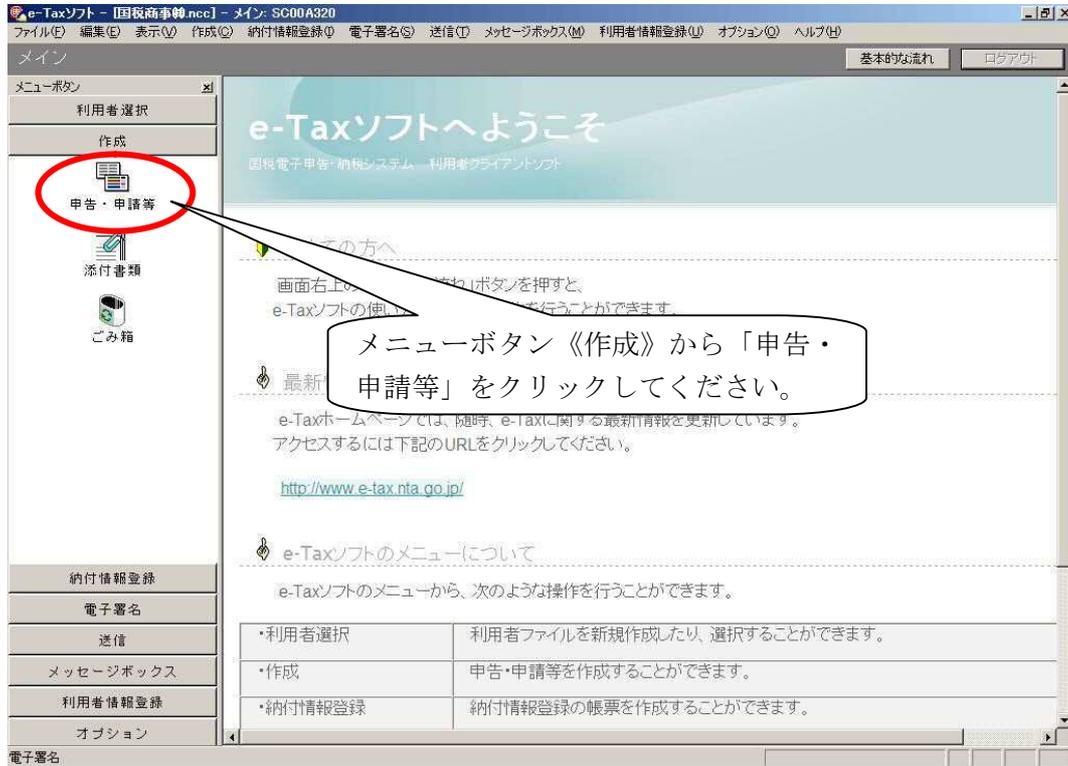


メニューボタン《作成》をクリックしてください。

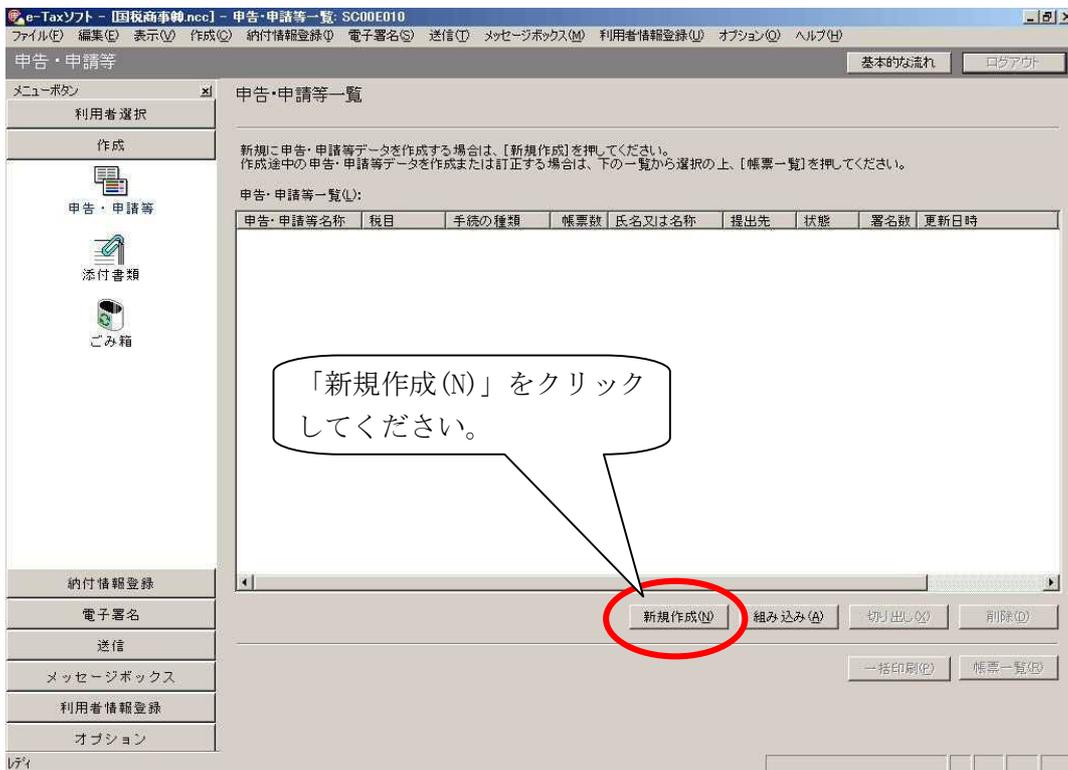
2 印紙税納税申告書（書式表示用）を作成し、送信します。

(1) 印紙税納税申告書（書式表示用）データを作成します。

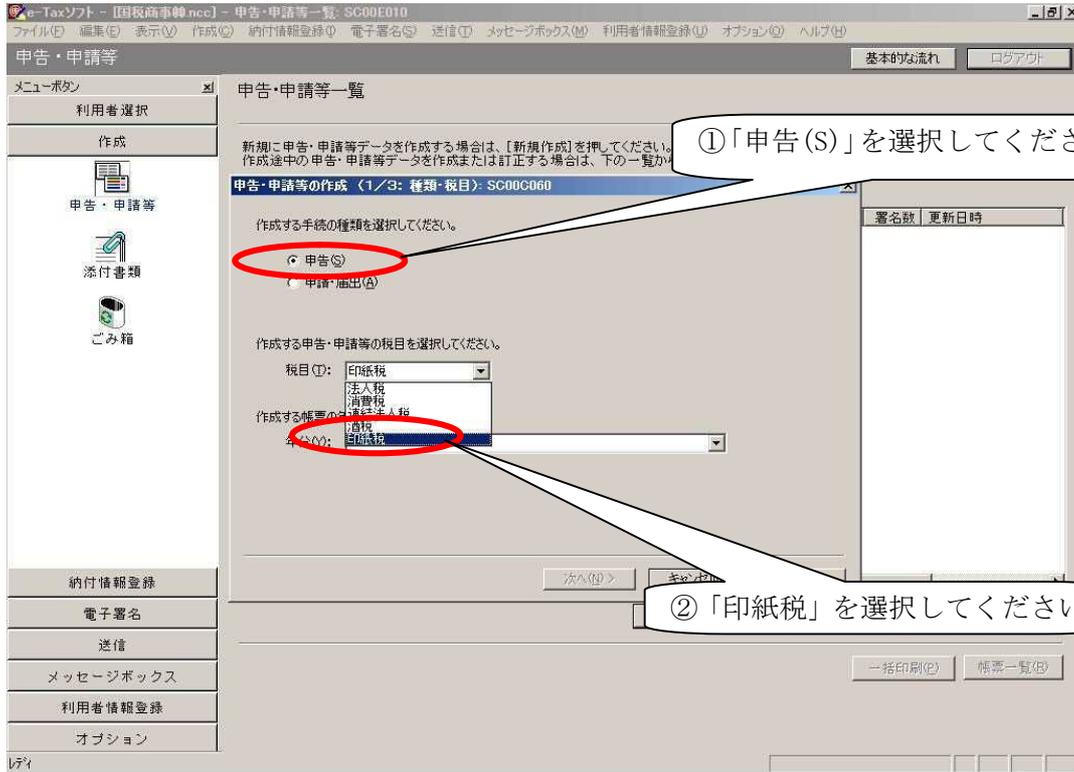
イ 新規に作成する帳票を選択します。



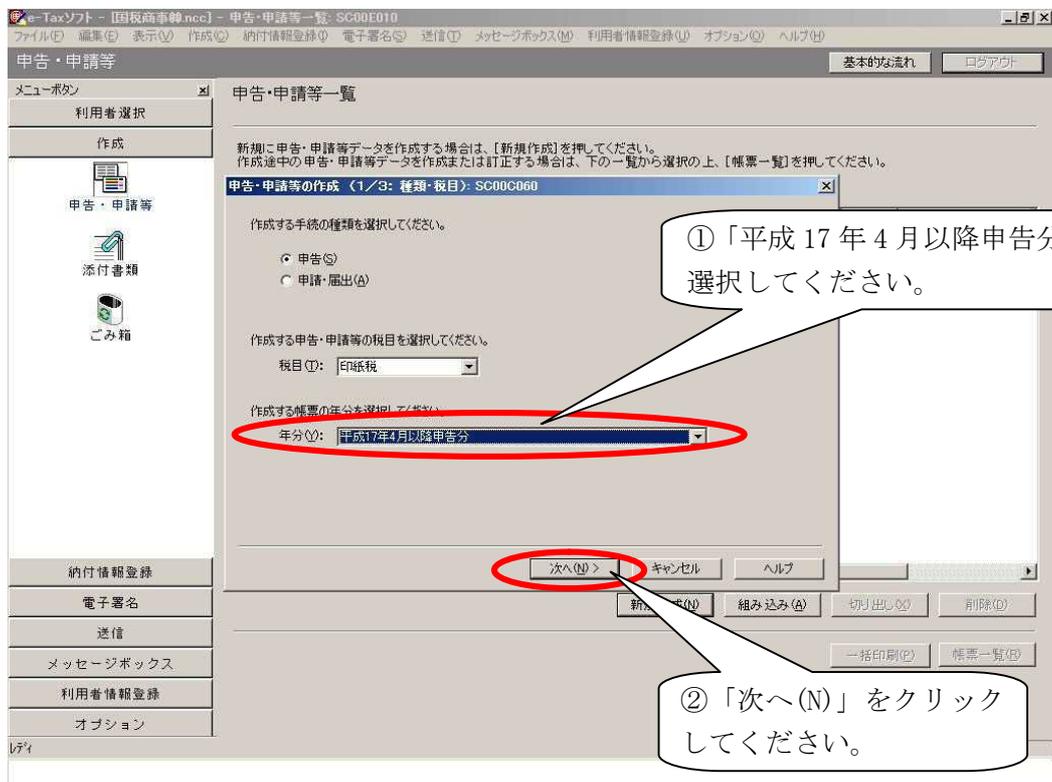
⇒ 「申告・申請等一覧」画面で、「新規作成」をクリックします。



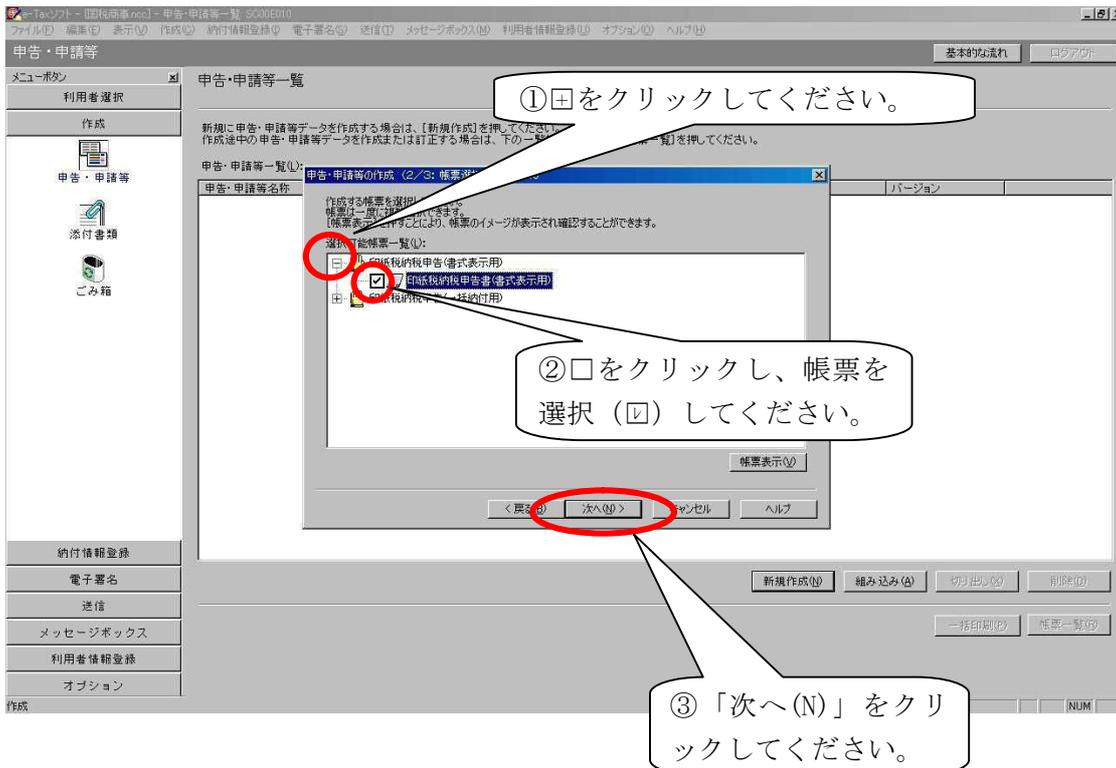
⇒ 作成する手続の種類と税目を選択します。



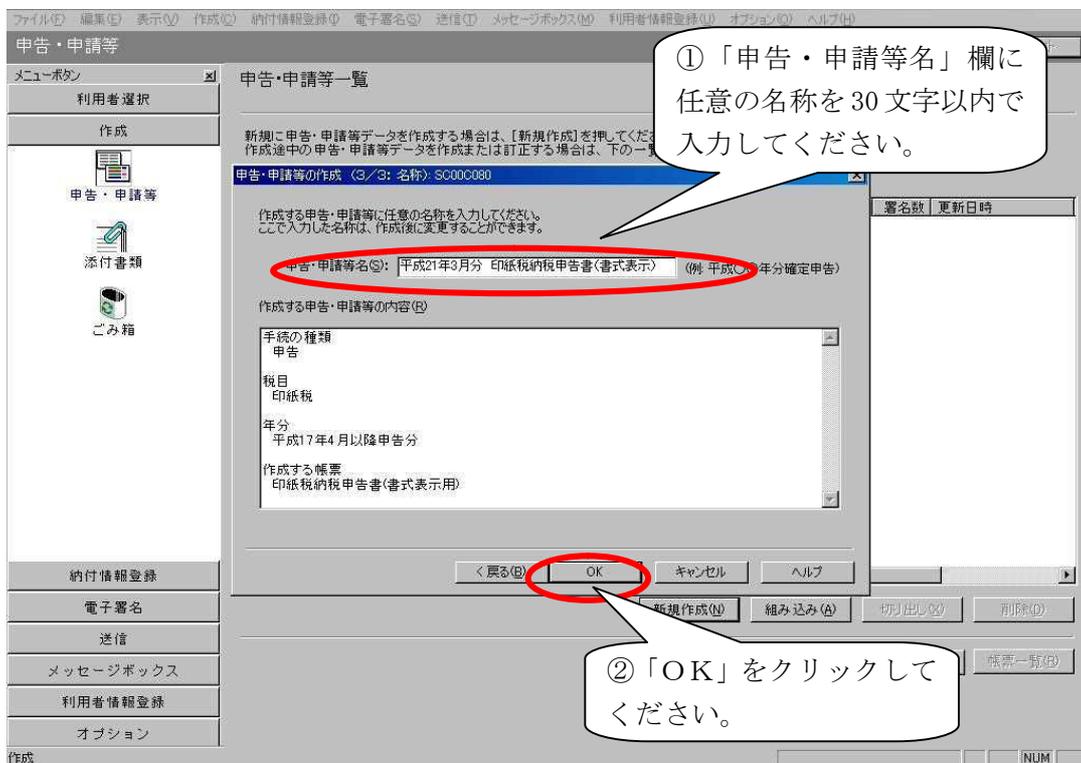
⇒ 作成する帳票の年分を選択します。



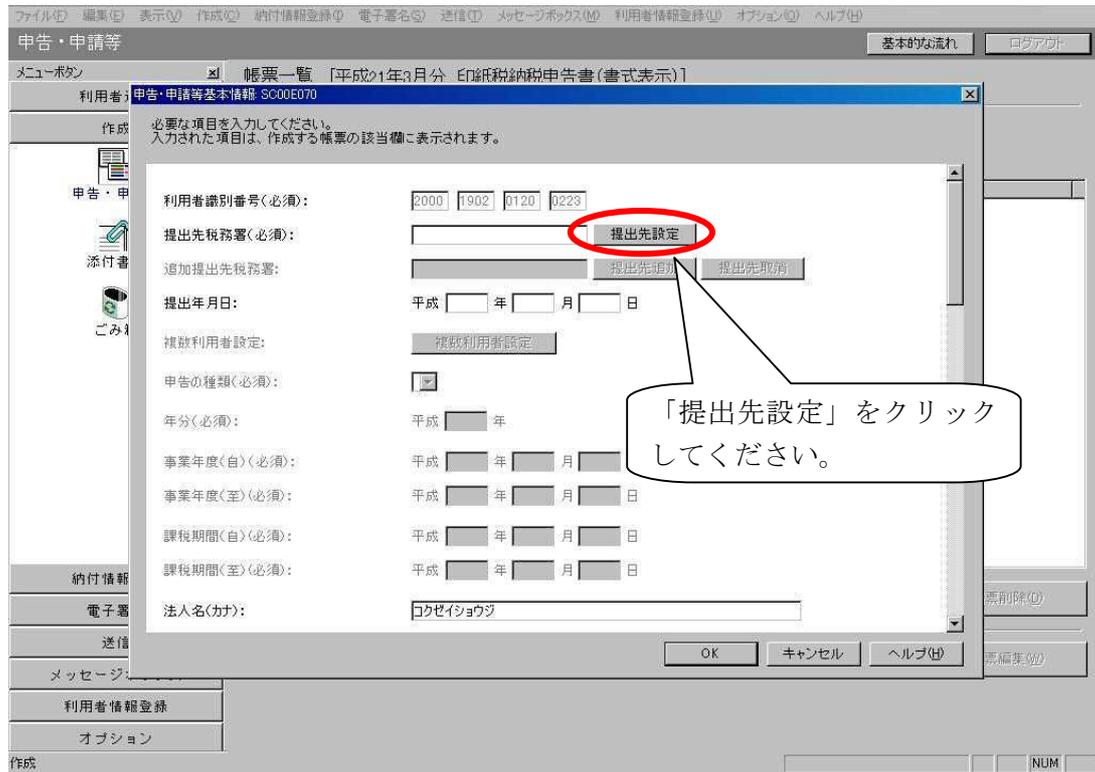
⇒ 「帳票選択」画面で「印紙税納税申告書（書式表示用）」を選択します。



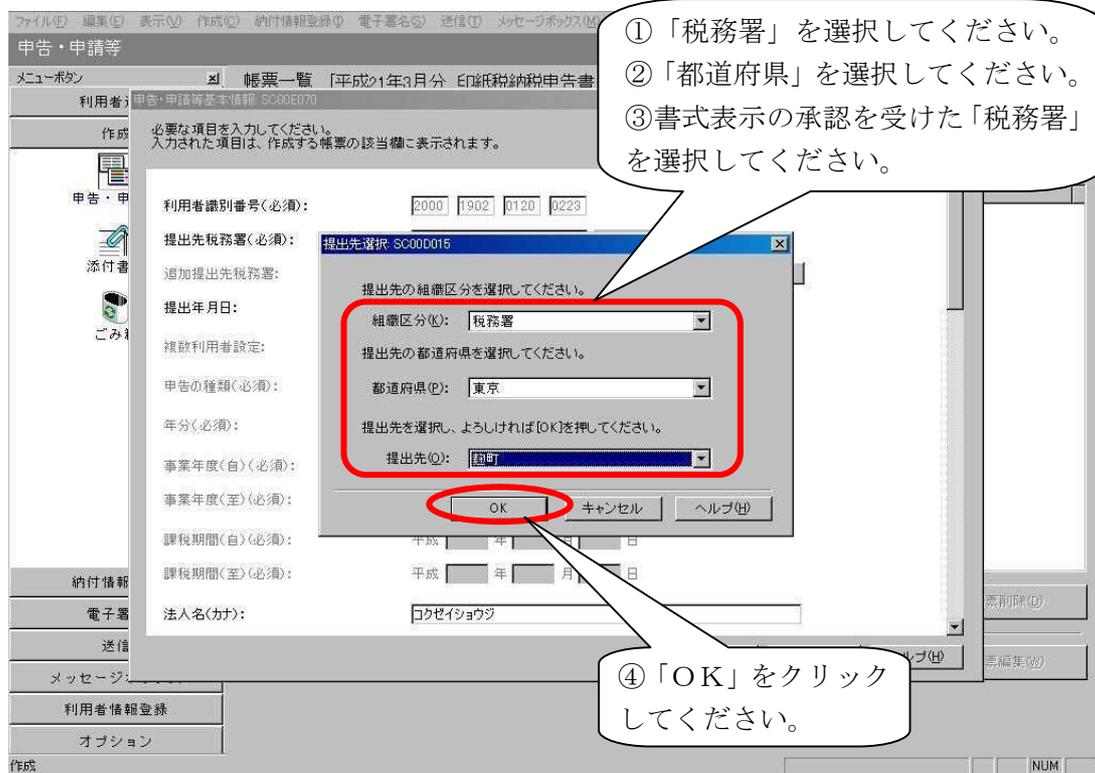
⇒ 作成する帳票に任意の名称を入力します。



□ 「申告・申請等基本情報」へ基本情報を入力します。



⇒ 提出先税務署を選択します。



⇒ 必要な基本情報を入力します。

① 「提出年月日」を入力してください。また、入力項目は、画面下側に続きますので、スクロールバーを移動させ、(必須)を入力して下さい。

必要な項目を入力してください。
入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。

利用者識別番号(必須):	2000 1902 0120 025
提出先税務署(必須):	麹町
追加提出先税務署:	
提出年月日:	平成 21 年 4 月 30 日
複数利用者設定:	複数利用者設定
申告の種類(必須):	
年分(必須):	平成 年
事業年度(自)(必須):	平成 年 月 日
事業年度(至)(必須):	平成 年 月 日
課税期間(自)(必須):	平成 年 月 日
課税期間(至)(必須):	平成 年 月 日
法人名(カナ):	ロクゼイショウジカブシキガイシャ

OK キャンセル ヘルプ(Ⓜ) 票編集(Ⓜ)

② 製造場等に課税文書の作成場所・名称を入力してください。

④ 「OK」をクリックしてください。

③ 入力内容を確認して、「OK」をクリックしてください。

必要な項目を入力してください。
入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。

製造場等:	名称(カナ):	ロクゼイショウジカブシキガイシャ
	名称:	国税商事株式会社
	郵便番号:	
	所在地:	千代田区大手町1-3-3
	電話番号:	

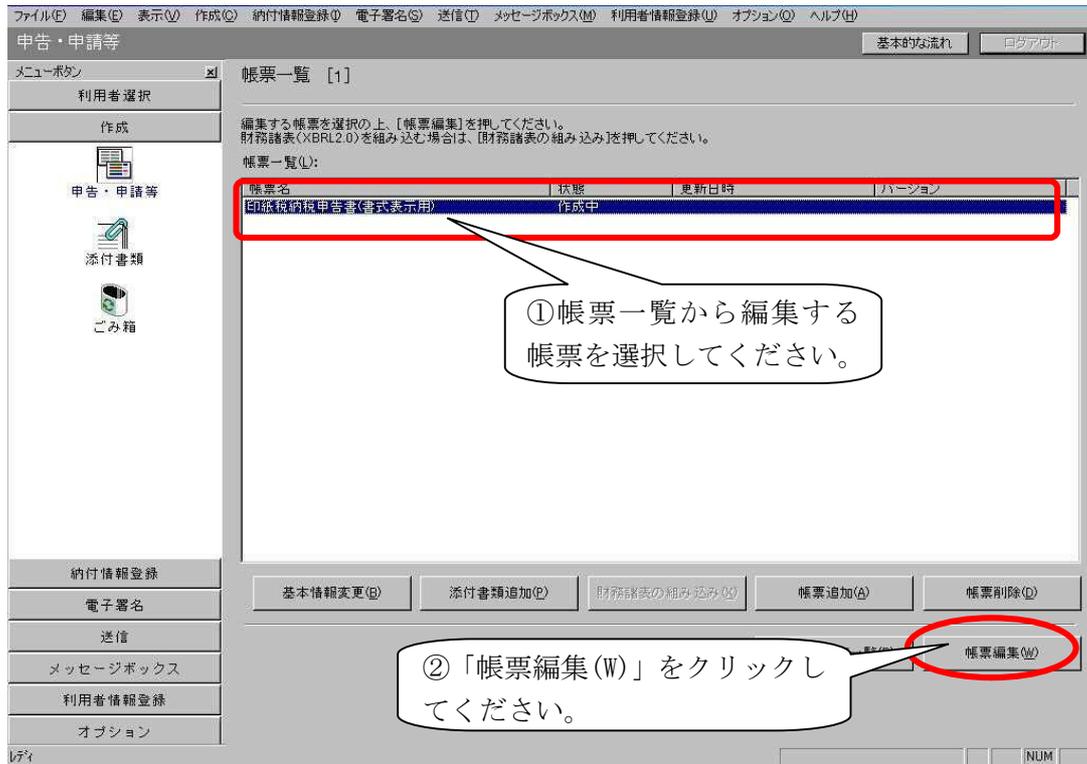
メッセージ表示: SC00x010
申告等基本情報を変更し
OK

OK キャンセル ヘルプ(Ⓜ) 票編集(Ⓜ)

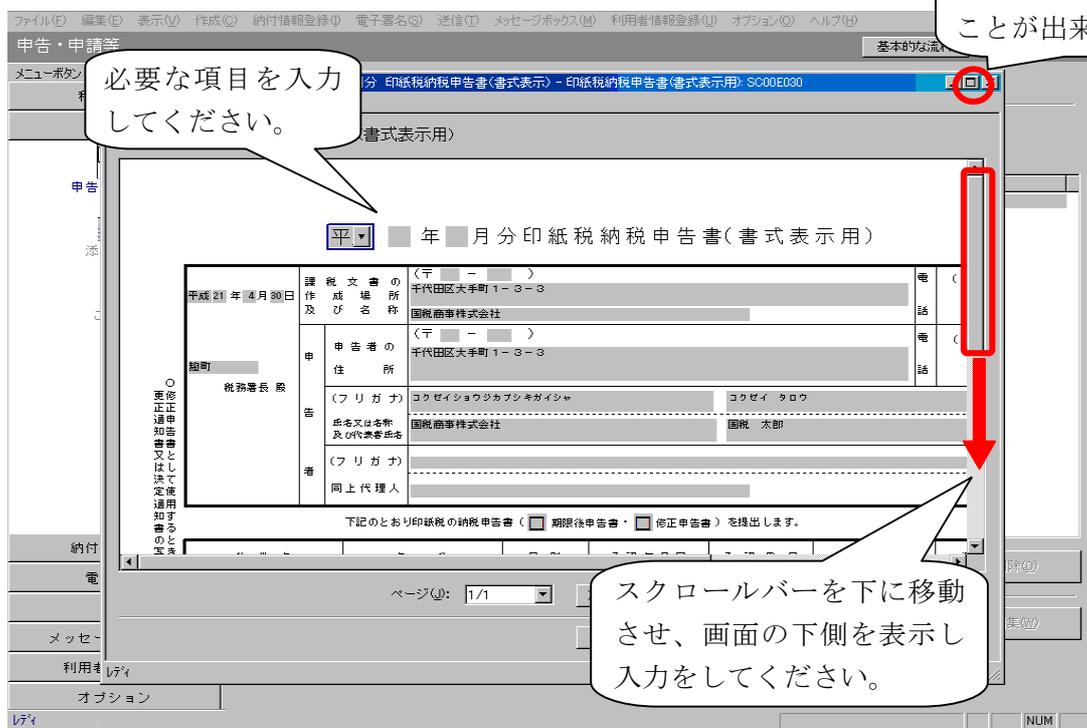
※ 「カナ」は全角、「資本金」は半角数字(カンマ不要)で入力してください。

⇒ 基本情報が利用者ファイルに登録され、登録完了のメッセージが表示されます。

ハ 帳票（印紙税納税申告書（書式表示用））を作成します。



⇒ 入力項目（グレー表示）に必要な事項を入力します。



※ 入力項目をクリックして、数値を入力します（TABキーを押すと次の項目に移動します。）。

(入力画面の続き)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

現在の帳票:印紙税納税申告書<書式表示用>

修正申告書通知書等とは決定通知書とする等しは、別添の税務事務書に確定している納税申告書。	税務署長 告	(フリガナ) コウゼイショウジカブシキガイシャ	コウゼイ タロウ	次票枚数	
	氏名又は名称及び代表者氏名	国税商事株式会社	国税 太郎	年月日	平成 年
	通日付印			平成 年 月	
	申告者 (フリガナ)				
	同上代理人				

下記のとおり印紙税の納税申告書(期限後申告書・ 修正申告書) を提出します。

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税額・税額区分 (円)	数量 (通)	税
売上代金に係る金額の受取書	譲取証	17 - 1	平成 18 年 10 月 10 日	89999	200	10,000	
売上代金に係る金額の受取書	譲取証	17 - 1	平成 18 年 10 月 10 日	89999	400	5,000	
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
小計(数量及び納付すべき税額)						15,000	
合計(数量及び納付すべき税額)						① 15,000	
この申告書が修正申告である場合						修正申告前の確定額 ②	
						差引納付すべき税額(①-②) ③	

期限後申告 参考事項

ページ(P): 1/1

次票追加(A) 次票削除(D) 前ページ(B) 次ページ(F)

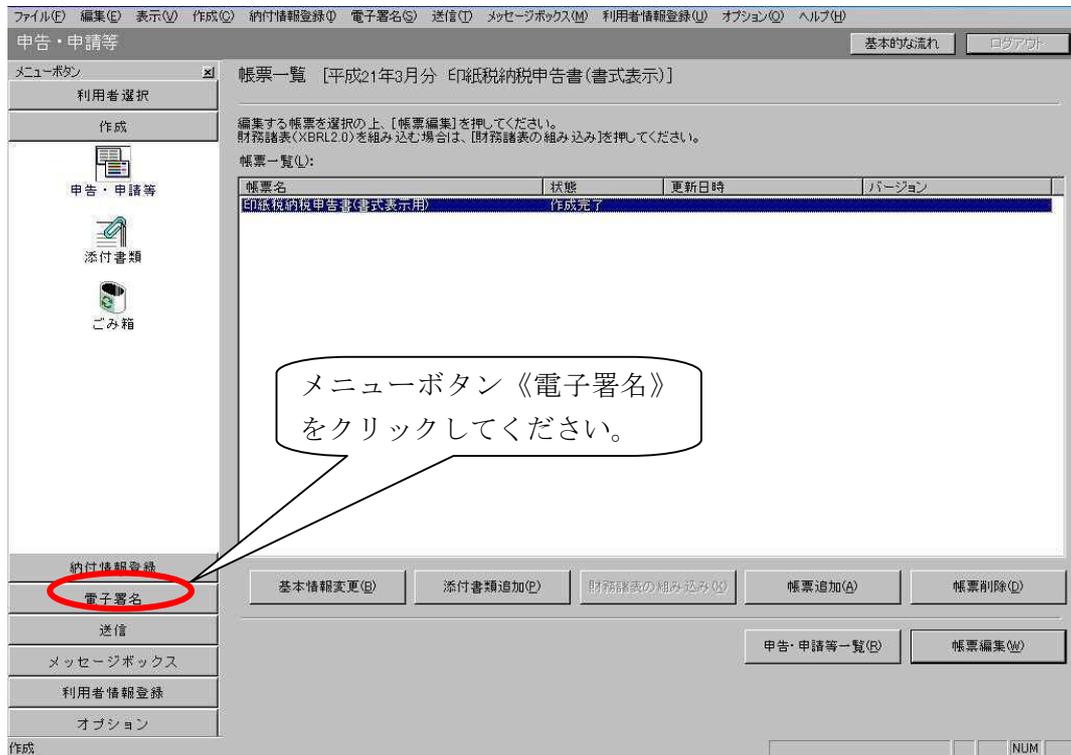
印刷(P) 閉じる(C) 保存(S) **作成完了(Z)**

NUM

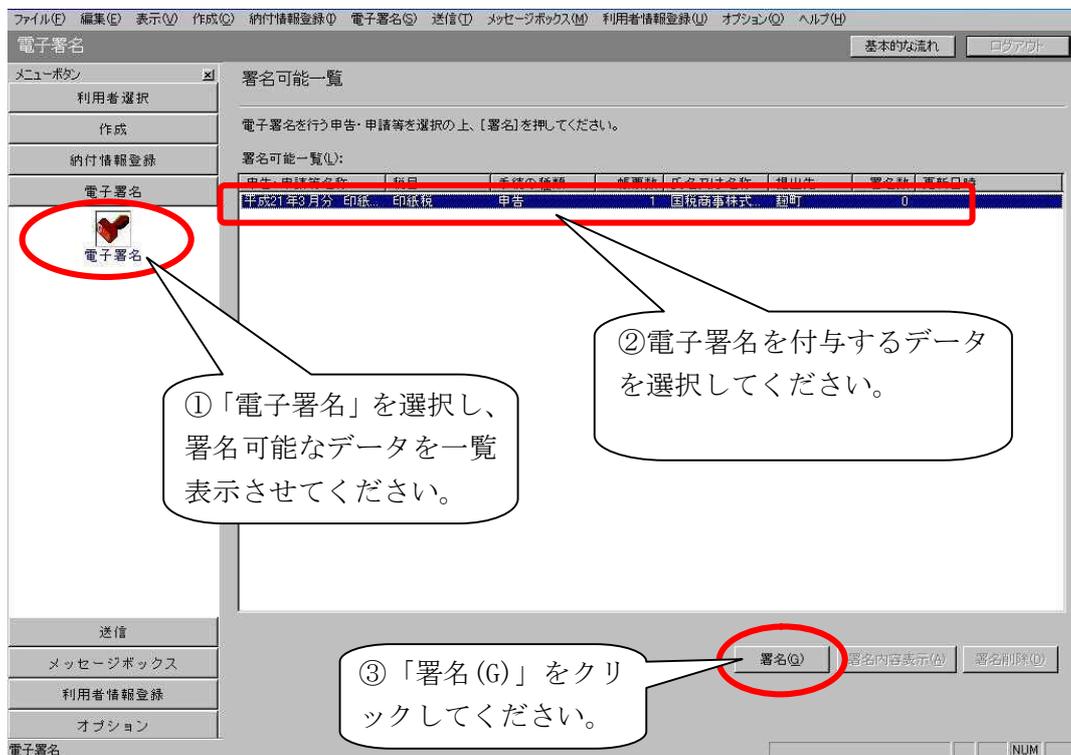
すべての入力終了したら、「作成完了(Z)」をクリックしてください。

(2) 作成した申告データに電子署名を付与します。

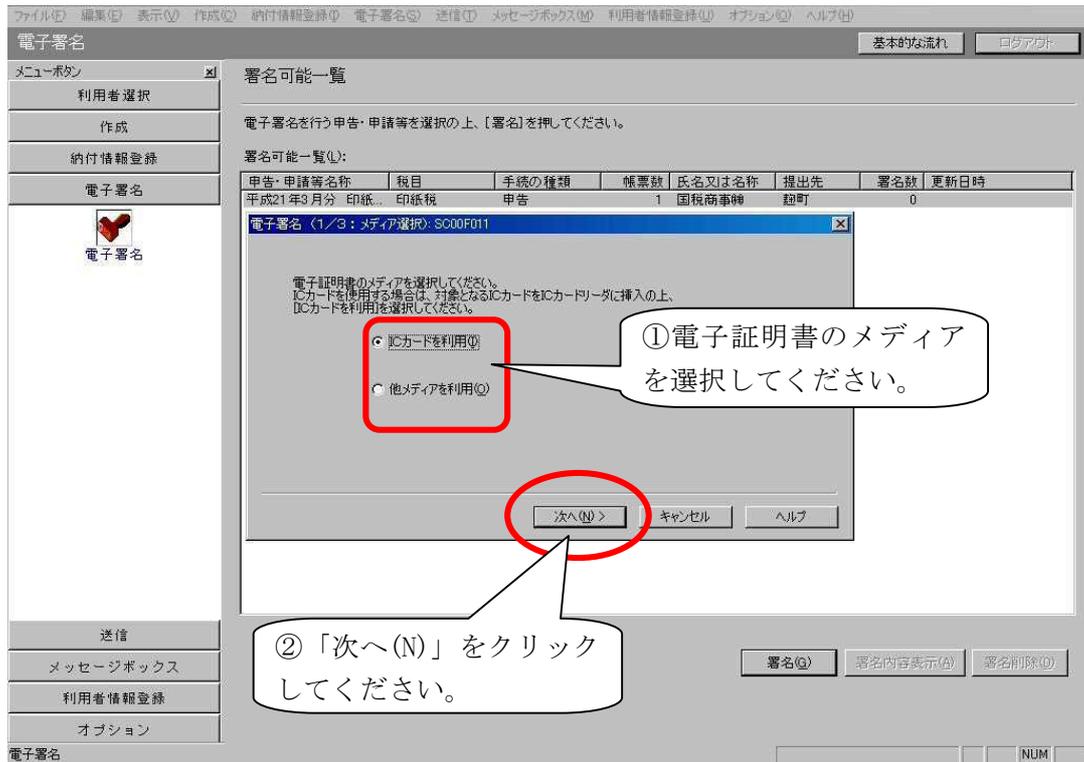
⇒ 「電子署名」アイコンを表示します。



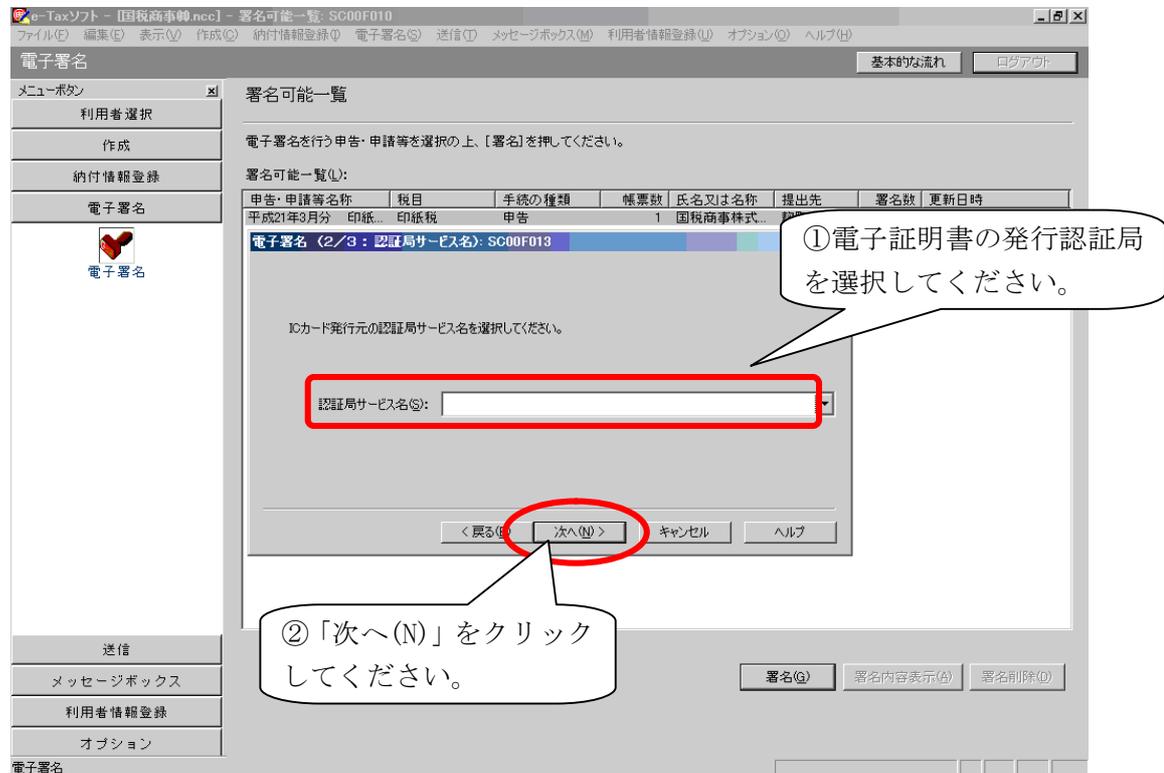
⇒ 電子署名を付与するデータを選択します。



⇒ 電子証明書のメディアを選択します。



⇒ 電子証明書の発行認証局を選択します。



⇒ 電子証明書の内容が表示されます。

電子署名可能一覧

電子署名を行う申告・申請等を選択の上、[署名]を押してください。

署名可能一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時
平成21年3月分 印紙...	印紙税	申告	1	国税商事株式...	麹町	0	

電子署名 (3/3 : 署名確認): SC00F014

以下の電子証明書で署名を行います。内容を確認の上、よろしければ [OK] を押してください。

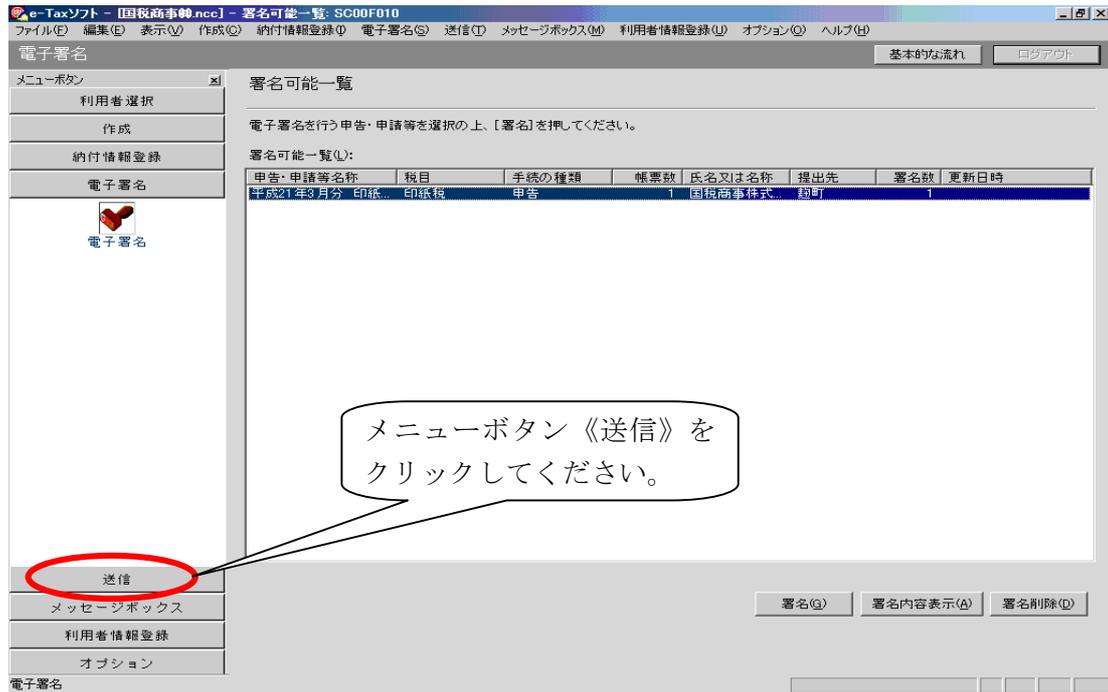
① 電子証明書の内容を確認してください。
※ 掲載画面は、例示のため表示されていません。

② 「OK」をクリックしてください。

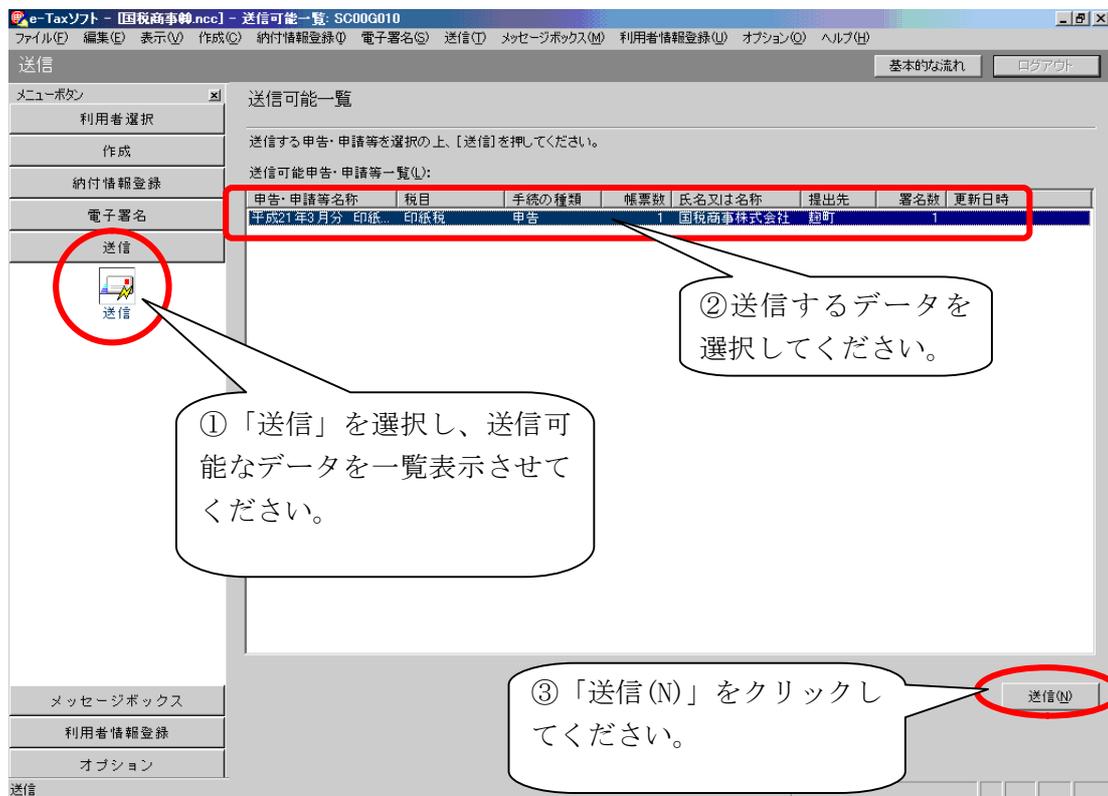
署名(G) 署名内容表示(B) 署名削除(D)

(3) 電子署名を付与した申告データを受付システムに送信します。

イ データを送信します。



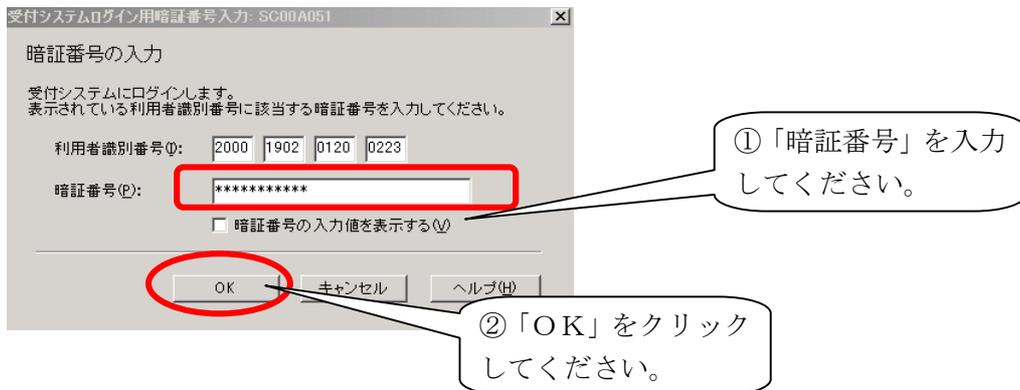
⇒ 送信を行うデータを選択してください。



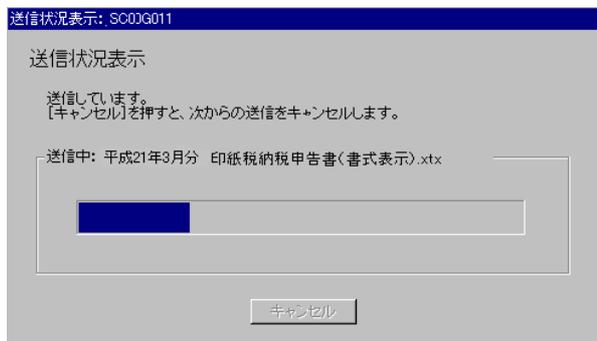
⇒ 送信確認のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

送信前チェック処理が行われ、エラーがある場合にはエラー内容が表示されますので、帳票編集画面（7ページ）に戻って訂正してください。

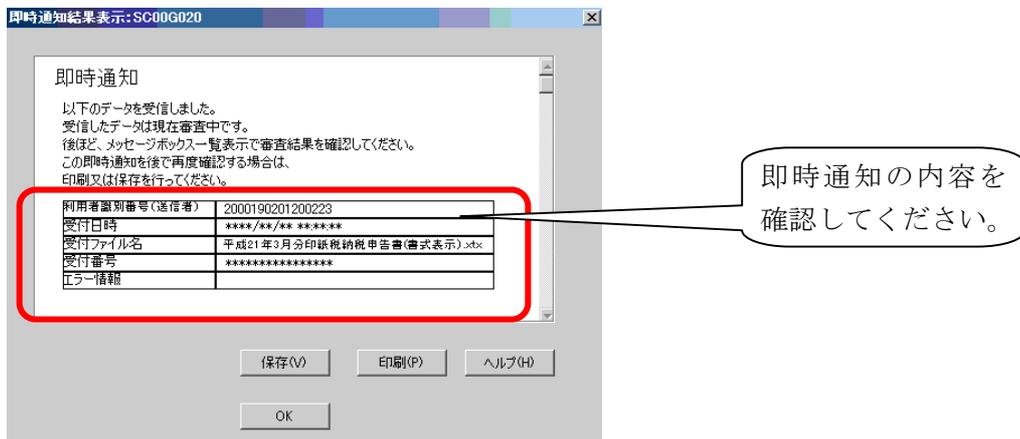
- ⇒ 受付システムにログインされていない場合には、以下のとおり受付システムへのログイン画面が表示されますので、利用者識別番号等を入力しログインしてください。



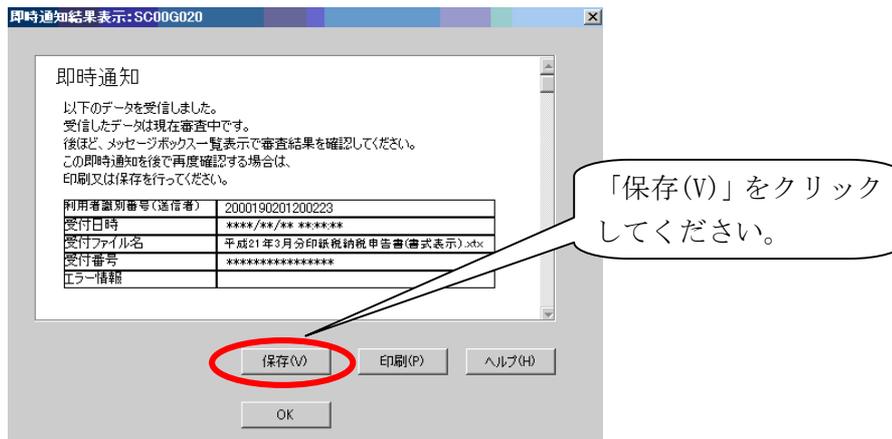
- ⇒ 申告書の送信が開始され、送信状況が表示されます。



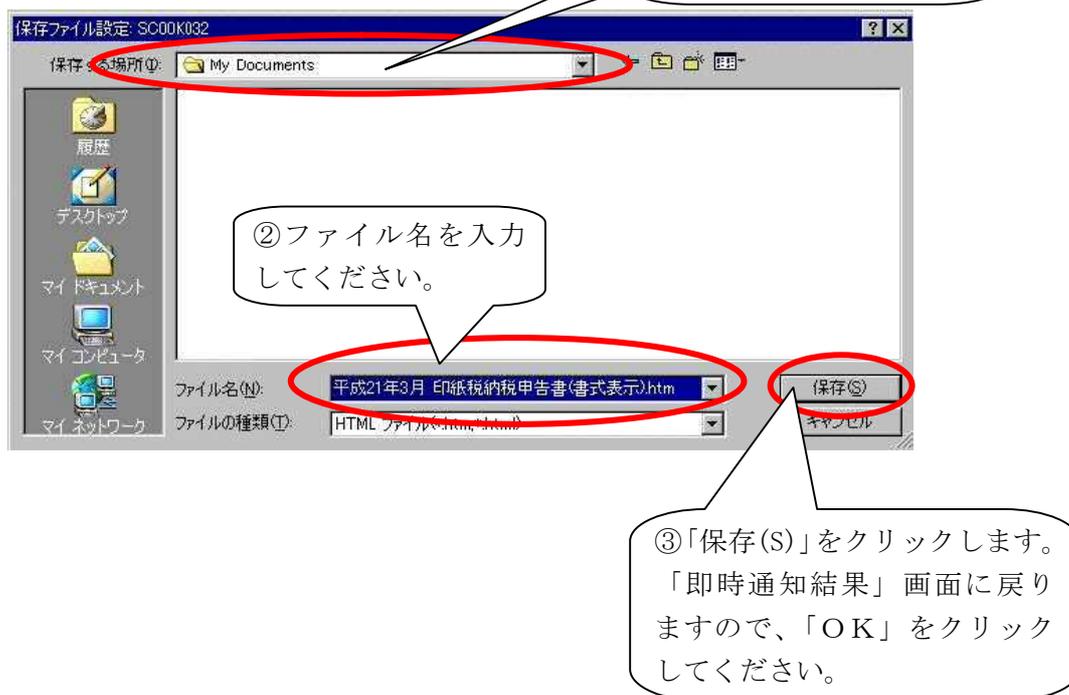
- ⇒ 送信が完了すると、即時通知が表示されます。



⇒ 即時通知を保存する場合には、保存を選択してください。



⇒ 保存先を指定します。



□ 受付結果を確認します。

①メニューボタン《メッセージボックス》を選択し、メッセージ一覧を表示させてください。

②確認するメッセージを選択してください。

③「詳細表示(N)」をクリックしてください。

未読/既読	受付結果	氏名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号	メッセージ
	受信完了	印紙税申告	国税商事株式会社	****/**/****	*****	*****

⇒ 詳細表示をクリックすると、署名検証結果・証明書情報が表示されます。

このデータは改ざんされていないことが確認されました。
 検証した証明書は有効期限内です。
 パス検証は正常に完了しました。

なお、検証した電子証明書の内容は以下のとおりです。

シリアル番号 : XX
 発行先 : OU=XXXXXXXXXX
 : O=XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 : C=JP
 発行先別名 : OU=XXXXXXXXXX
 : O=XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 : C=JP
 発行元 : OU=XXXXXXXXXX
 : O=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 : C=JP

OK

内容(改ざんされていないことなど)を確認して、「OK」をクリックしてください。

⇒ 受付結果が表示されます。

メッセージの詳細を確認してください。

必要に応じて印刷・保存が出来ます。

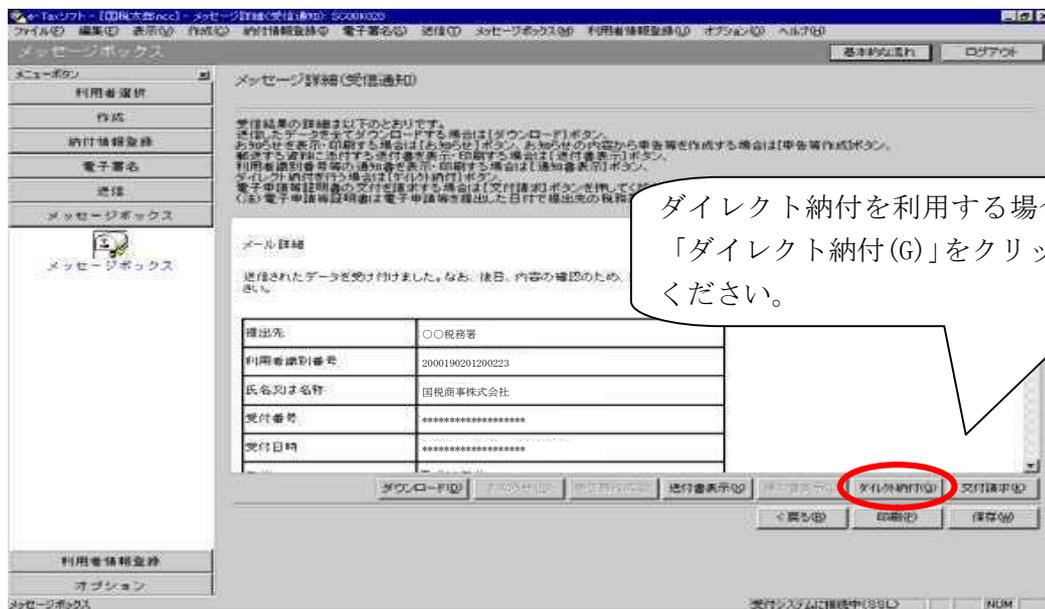
提出先	〇〇税務署
利用者識別番号	2000190201200223
氏名又は名称	国税商事株式会社
受付番号	*****
受付日時	*****

印刷 保存

3 ダイレクト納付

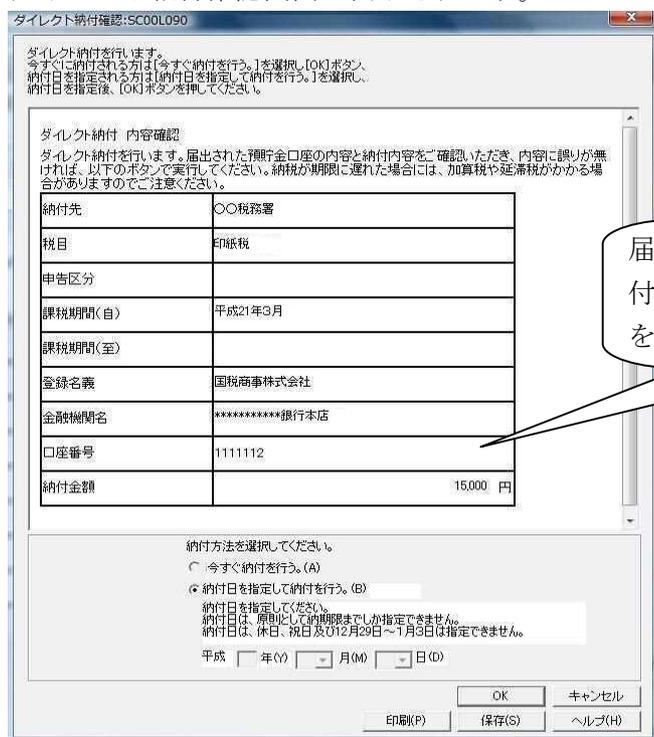
○ダイレクト納付とは、事前に税務署に届出をしておけば、簡単な操作で届出をした預貯金口座からの振替により、即時又は指定した期日に納付することができる電子納税の納付手段です。

⇒ メッセージ詳細（受信通知）画面で、「ダイレクト納付」をクリックします。



※ ダイレクト納付ボタンの有効期間は、申告等データ又は納付情報データの送信日から2ヶ月間です。

⇒ ダイレクト納付確認画面が表示されます。



《即時納付を選択する場合→次ページに進む》《期日指定を選択する場合→19 ページに進む》

《即時納付》

⇒ 「今すぐ納付を行う。」にチェックを入れて「OK」をクリックします。

The screenshot shows the 'Direct Payment Confirmation' window with the following details:

納付先	〇〇税務署
税目	印紙税
申告区分	
課税期間(自)	平成21年3月
課税期間(至)	
登録名義	国税商事株式会社
金融機関名	*****銀行本店
口座番号	1111112
納付金額	15,000 円

Callout ①: 「今すぐ納付を行う。(A)」を選択してください。

Callout ②: 「OK」をクリックしてください。

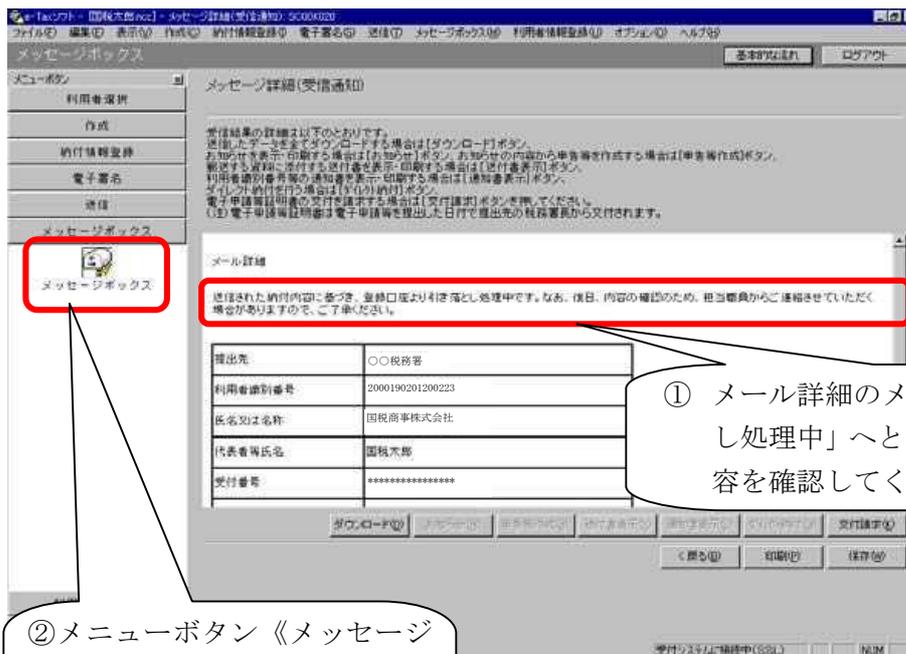
⇒ 確認メッセージが表示されます。

The screenshot shows a confirmation message dialog box titled '確認メッセージ表示: SC00X020' with the question '今すぐ納付を行いますか?' (Do you want to make immediate payment?).

Callout: 内容を確認し「はい(Y)」をクリックしてください。

⇒ 納付処理が行われます。

⇒ メッセージ詳細（受信通知）画面が表示されます。



即時納付された場合は、「ダイレクト納付完了（又はエラー）通知」がメッセージボックスに格納されます。

メッセージの確認方法については、20 ページまで進んでください。

なお、指定日当日でも時間帯によっては納付が完了していない場合があります。その場合、一定時間経過後、再度確認してください。

ダイレクト納付の利用に当たって・・・

ダイレクト納付を利用する場合は、ダイレクト納付のサービスを提供する金融機関に預貯金口座を所有し、税務署に「ダイレクト納付利用届出書」（様式：e-Tax ホームページで作成可能）を書面で提出している必要があります。

ダイレクト納付が利用可能となるのはメッセージボックスに「ダイレクト納付登録完了通知」が格納されてからになります。

届出書を提出してから利用可能になるまで、約1ヶ月かかります。

《期日指定》

⇒ 「納付日を指定して納付を行う。」にチェックを入れて納付日を入力し、「OK」をクリックします。

ダイレクト納付を行います。
今すぐ納付される方は「今すぐ納付を行う。」を選択し「OK」ボタン、
納付日を指定される方は「納付日を指定して納付を行う。」を選択し、
納付日を指定後、「OK」ボタンを押してください。

ダイレクト納付 内容確認
ダイレクト納付を行います。届出された預貯金口座の内容と納付内容をご確認いただき、内容に誤りが無ければ、以下のボタンで実行してください。納税が期限に遅れた場合には、加算税や延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付先	〇〇税務署
税目	印紙税
申告区分	
課税期間(自)	平成21年3月
課税期間(至)	
登録名義	国税商事株式会社
金融機関名	*****銀行本店
口座番号	1111112
納付金額	15,000 円

納付方法を選択してください。
 今すぐ納付を行う。(A)
 納付日を指定して納付を行う。(B)
 納付日を指定して延滞税を納付する。(C)

納付日は、原則として納期限までしか指定できません。
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。

平成 [] 年 [] 月 [] 日 []

OK キャンセル
印刷(P) 保存(S) ヘルプ(H)

① 「納付日を指定して納付を行う。(B)」を選択してください。

② 納付期日を選択してください。

③ 「OK」をクリックしてください。

※ 指定できる期日は、申告当日を除き法定納期限までになります。法定納期限当日や期限後に申告等データを送信する場合は期日指定ができませんので、即時納付を利用してください。

⇒ 確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。

⇒ メッセージ詳細（受信通知）画面が表示されます。

メッセージボックス

メッセージ詳細(受信通知)

受信結果の詳細は以下のとおりです。
送信したデータがダウンロードする場合は「ダウンロード」ボタン。
お知らせ表示・印刷する場合は「お知らせ」ボタン。お知らせの内容から申告書を作成する場合は「申告書作成」ボタン。
納付する金額に実行する案件を表示・印刷する場合は「伝票表示」ボタン。
利用希望期間の通知を表示・印刷する場合は「通知表示」ボタン。
ダイレクト納付を行う場合は「ダイレクト納付」ボタン。
電子申請特許書の交付を請求する場合は「交付請求」ボタンを押してください。
① 電子申請特許書は電子申請時提出した日付で提出先の税務署から交付されます。

課税期間 自	平成 21 年 3 月
課税期間 至	
納付金額	15,000 円

※ 納付指定日の取消・処理は、指定日の前日まで可能です。

ダイレクト納付指定日 平成XX年XX月XX日

ダウンロード(D) 印刷(P) 保存(S) ヘルプ(H) 指定日取消(Q) 実行印刷(O)

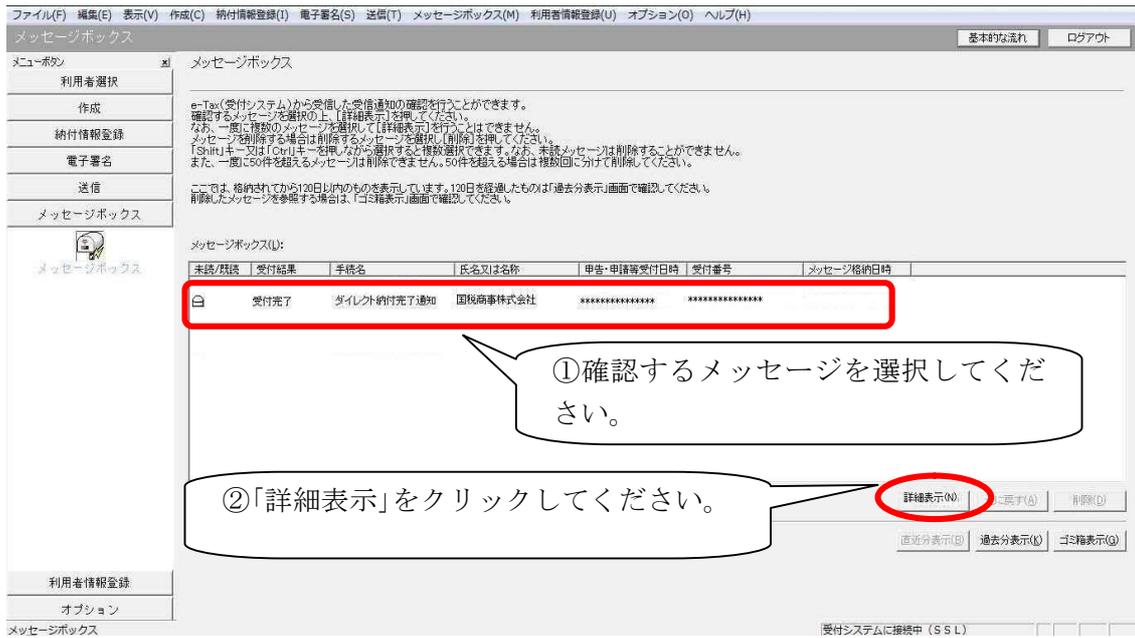
戻る(B) 印刷(P) 保存(S)

利用権情報登録 オプション メッセージボックス

納付日が正しく指定されていることを確認します。
納付指定日の朝に登録口座から振替処理が行われます。

※ 納付指定日の午前中に必ずメッセージボックスから納付状況を確認してください。

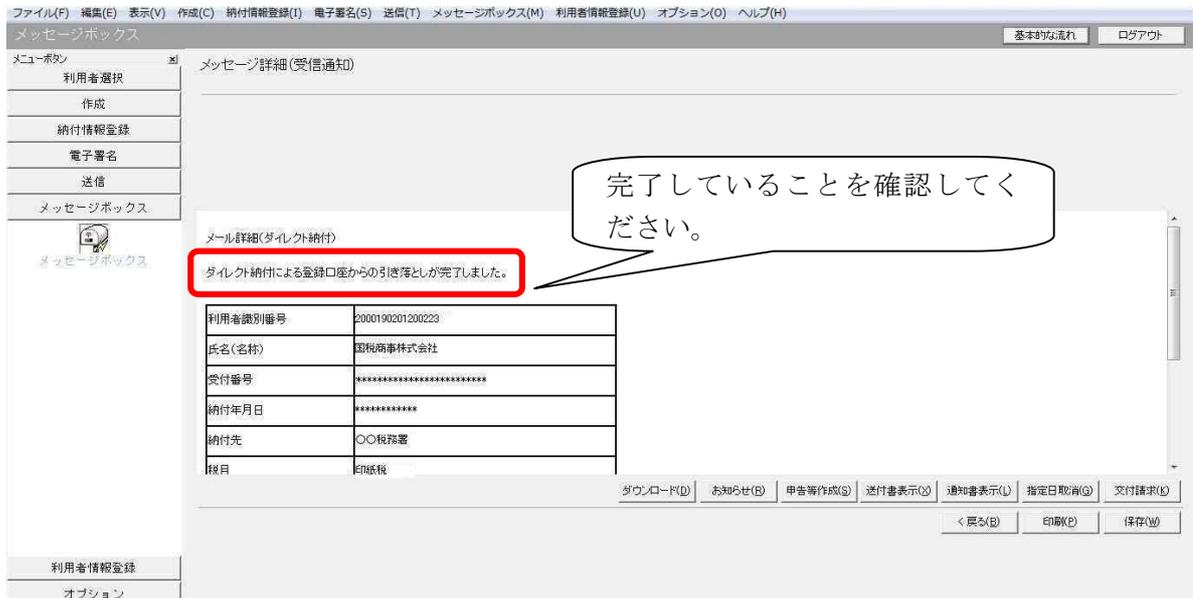
⇒ 納付指定日にメッセージボックスに、ダイレクト納付完了通知が格納されます。そのメッセージを選択し、「詳細表示」をクリックします。



⇒ 受付結果に付与された電子証明書情報などが表示されます。



⇒ メール詳細に引き落とし完了のメッセージが表示されます。



[参考] インターネットバンキングによる納付(納付情報登録依頼データを作成し、送信します。)

(1) 作成済みの申告データを参照して、納付情報登録依頼データを作成します。

※ 「納付情報登録依頼データの作成・送信」とは、電子納税を行うための事前手続です。申告データの送信とは異なりますので、ご注意ください。

⇒ 納付情報登録が可能な申告一覧を表示させます。

納付情報登録依頼可能申告一覧

納付情報登録を依頼する申告を選択の上、[参照作成]を押してください。
表示されている申告以外に納付情報登録依頼を作成する場合には[新規作成]を押してください。
なお、源泉所得税(自主納付分)については、納付情報登録依頼を作成する必要はありません。

納付情報登録依頼可能申告一覧(1):

申告名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	納付金額	更新日時
平成21年3月分 印紙税	印紙税	申告	1	国税商事株式会社	越町	4,000,000	

①メニューボタン《納付情報登録》から「納付情報登録依頼」を選択し、納付情報登録依頼可能申告一覧を表示させてください。

②納付情報登録依頼を行う申告データを選択してください。

③「参照作成(R)」をクリックしてください。

⇒ 作成する納付情報登録依頼データに任意の名称を入力します。

納付情報登録依頼名称入力: SC00H011

作成する納付情報登録依頼に任意の名称を入力してください。
作成後は申告・申請等として管理されます。
ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名(S): 納付情報登録依頼(平成21年3月分 印紙税納税申告書(書式))

(例. 納付情報登録依頼(平成〇〇年分確定申告))

①「申告・申請等名」欄に任意の名称を入力してください。

②「OK」をクリックしてください。

⇒ 納付情報登録依頼データが表示されます。

現在の帳票: 納付情報登録依頼

納付情報登録依頼

利用者識別番号
2000190201200223

納付先
郵便 提出先選択

住所(所在地)
千代田区大手町1-3-3

氏名又は名称
国税商事株式会社

税目 印紙税(書式表示)

課税期間(自) 平成 年 月 日

課税期間(至) 年 月 日

申告区分 確定申告

中間区分

中間納付回数

本税 4,000,000円

加算税 円

重加算税 円

利子税 円

延滞税 円

合計 4,000,000円

ページ(Q): 1/1

次票追加(A) 次票削除(D) 前ページ(B)

印刷(P) 開じる(O) 保存(W) 作成完了(Z)

① 申告データに入力した月分(7ページ参照)の期間を入力し、内容を確認してください。

② 「作成完了(Z)」をクリックしてください。

⇒ 納付情報登録依頼データが作成されました。

メッセージ表示: SC00X010

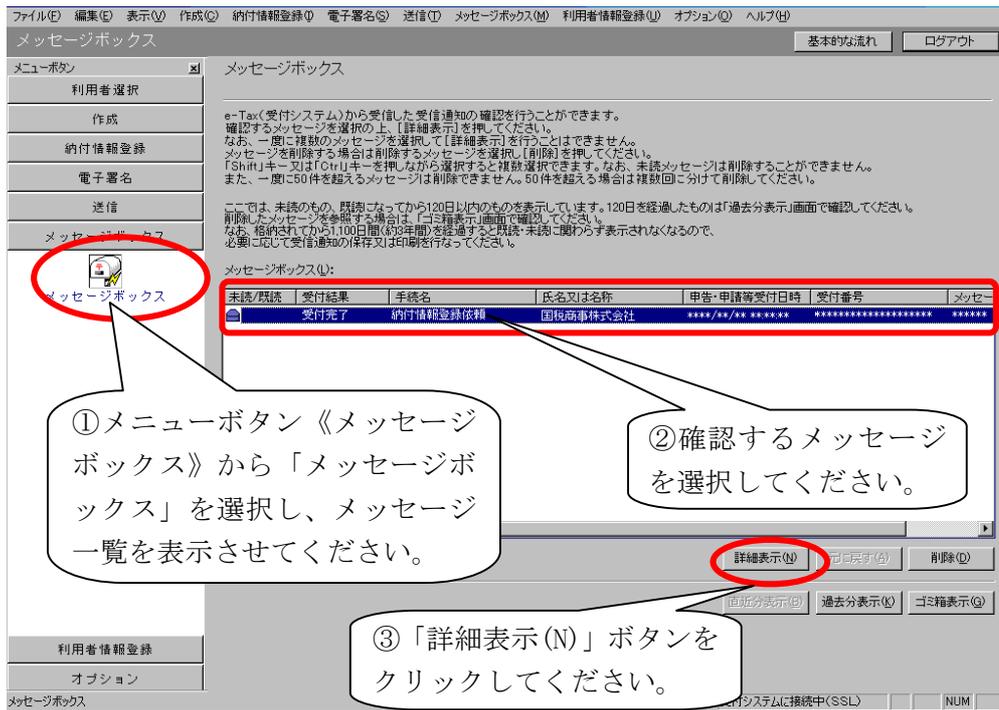
納付情報登録依頼を作成しました。
なお、一度作成された納付情報登録依頼は申告・申請等一覧から
選択することにより確認、修正を行うことができます。

OK

メッセージが表示されますので、内容を確認し「OK」をクリックしてください。

⇒ メニューボタン《送信》をクリックし、「送信可能一覧」から送信するデータを選択して受付システムへ送信してください(12ページ参照)。

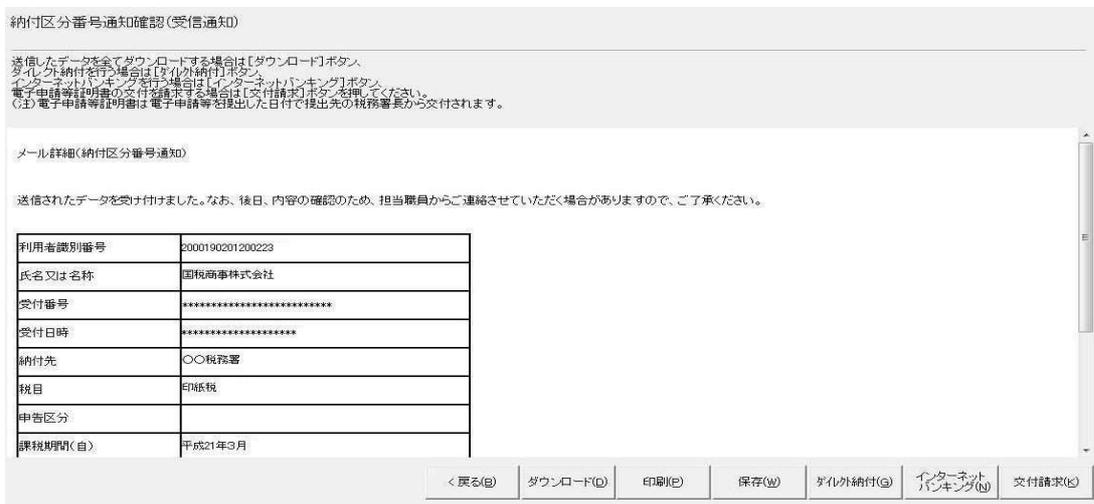
(2) メッセージボックス内の納付区分番号通知を確認します。



⇒ 納付区分番号通知に付与された電子証明書情報などが表示されます。



⇒ 納付区分番号通知確認画面が表示されます。



(3) 納付方法を選択し、電子納付手続を行います。

納付区分番号通知確認(受信通知)

送信したデータを全てダウンロードする場合は[ダウンロード]ボタン、
ダイレクト納付を行う場合は[ダイレクト納付]ボタン、
インターネットバンキングを行う場合は[インターネットバンキング]ボタン、
電子申請等証明書の交付を請求する場合は[交付請求]ボタンをクリックしてください。
(注)電子申請等証明書は電子申請等提出した日付で提出先の税務署長から交付されます。

メール詳細(納付区分番号通知)

送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

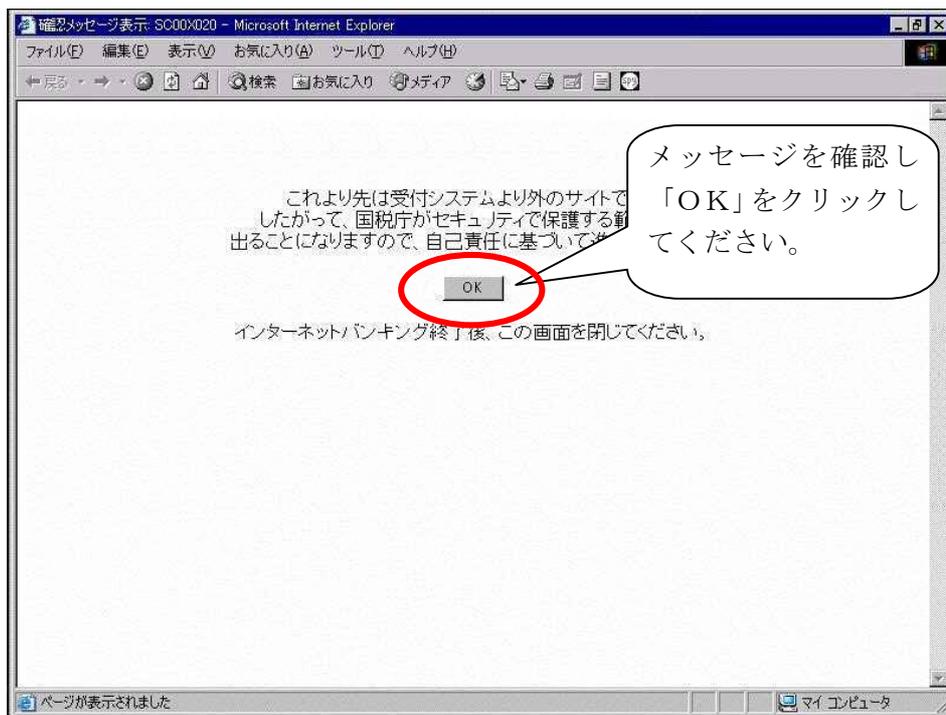
利用者識別番号	2000190201200223
氏名又は名称	国税庁株式会社
受付番号	*****
受付日時	*****
納付先	〇〇税務署
税目	印紙税
申告区分	
課税期間(自)	平成21年3月

インターネットバンキング(N)をクリックしてください。

<戻る(B) ダウンロード(D) 印刷(P) 保存(S) ダイレクト納付(D) インターネットバンキング(N) 交付請求(K)

ATM等から納付する場合には、「印刷(P)」をクリックし、「納付区分番号通知」を印刷し、使用してください。

「インターネットバンキング」ボタンをクリックした場合の確認メッセージ画面
※ 金融機関のホームページ内の指示にしたがって、納付の手続をします。



4 付録(送信済み申告データファイルを利用した申告データファイルの作成)

印紙税納税申告書は、毎月申告されている方が多いと思われます。毎月作成する申告書には共通する事項が多く、既に送信した申告データファイルを使用することにより入力を省略することが出来ます。

そこで、既に送信した申告データファイルを利用して、新しい月分の申告データファイルを作成する方法を紹介します。

⇒ 既に送信した申告データファイルを選択します。

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出元	状態	署名数	更新日時
平成21年3月分	印紙税	申告	1	国研商事株式	和町	送信完了	1	

⇒ 帳票一覧が表示されるので、編集する帳票を選択します。

帳票名	状態	更新日時	バージョン
印紙税納税申告書(書式表示用)	送信完了		

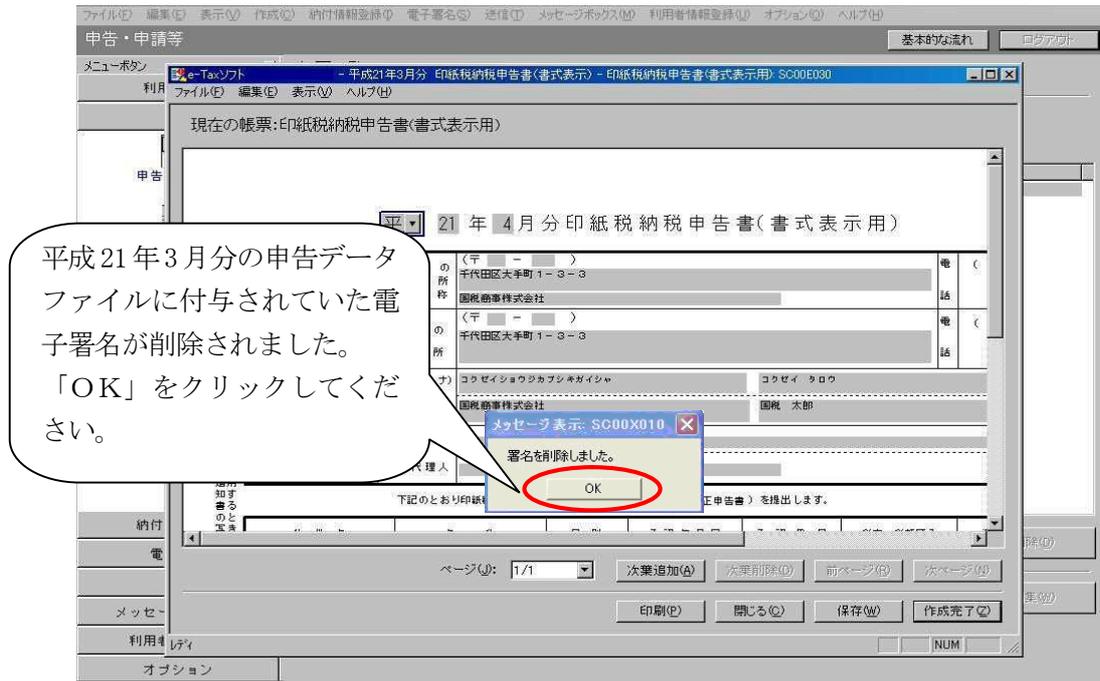
⇒ 新しい月分の申告内容を入力します。

The screenshot shows the '申告・申請等' (Declaration/Request) screen. A red box highlights the main form area. A blue circle highlights the '平成21年4月30日' (April 30, 2009) date field. A callout bubble points to the date field with the text: '※ 提出年月日の訂正は、28 ページ参照。' (For correction of the submission date, refer to page 28). Another callout bubble points to the main form area with the text: '① 月分や数量など、新しい月分の申告内容を入力します。' (Enter the declaration content for the new month, such as the month or quantity). A third callout bubble points to the '作成完了(Z)' (Completion) button with the text: '② すべての入力終了したら、「作成完了(Z)」をクリックしてください。' (After all input is completed, click 'Completion (Z)').

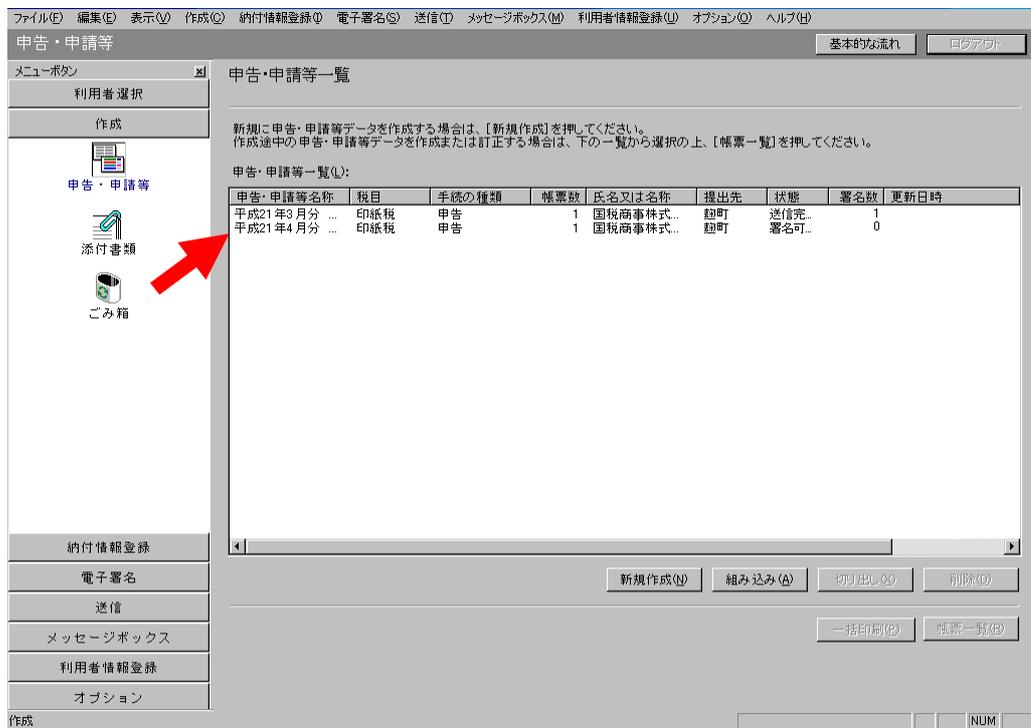
⇒ 新しい申告・申請等名を入力します。

The screenshot shows the '別名保存確認' (Save as confirmation) dialog box. A callout bubble points to the '申告・申請等名' (Declaration/Request Name) field with the text: '① 「申告・申請等名」欄に新しい名称を 30 文字以内で入力してください。' (Enter a new name within 30 characters in the 'Declaration/Request Name' field). Another callout bubble points to the '別名で保存(V)' (Save as) button with the text: '② 「別名で保存(V)」をクリックしてください。' (Click 'Save as (V)').

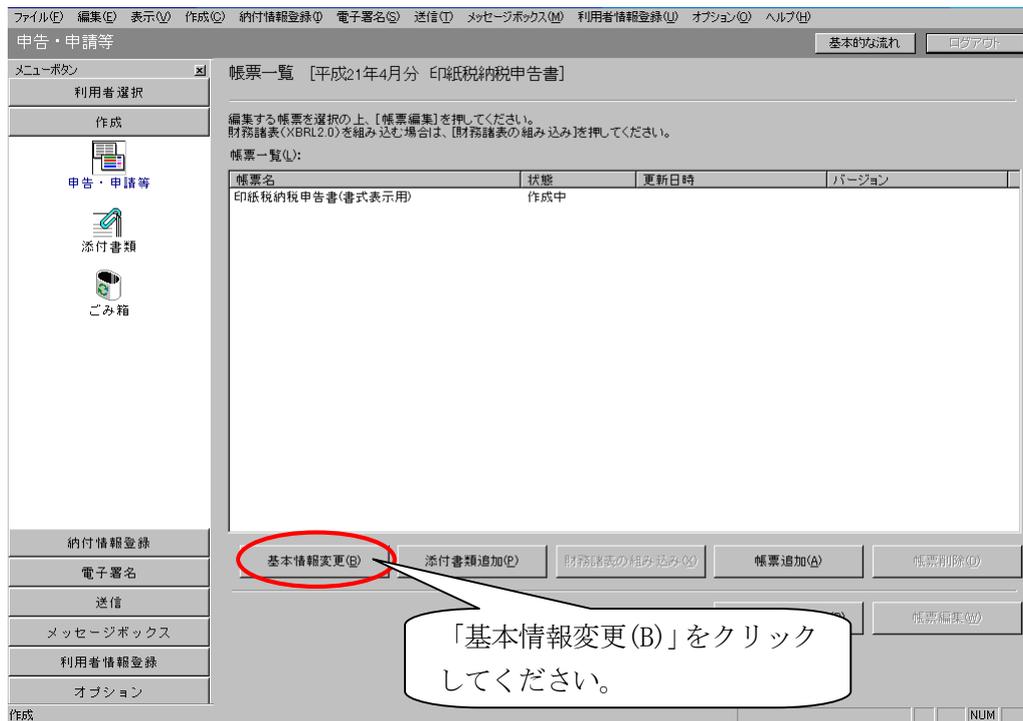
⇒ メッセージを確認します。



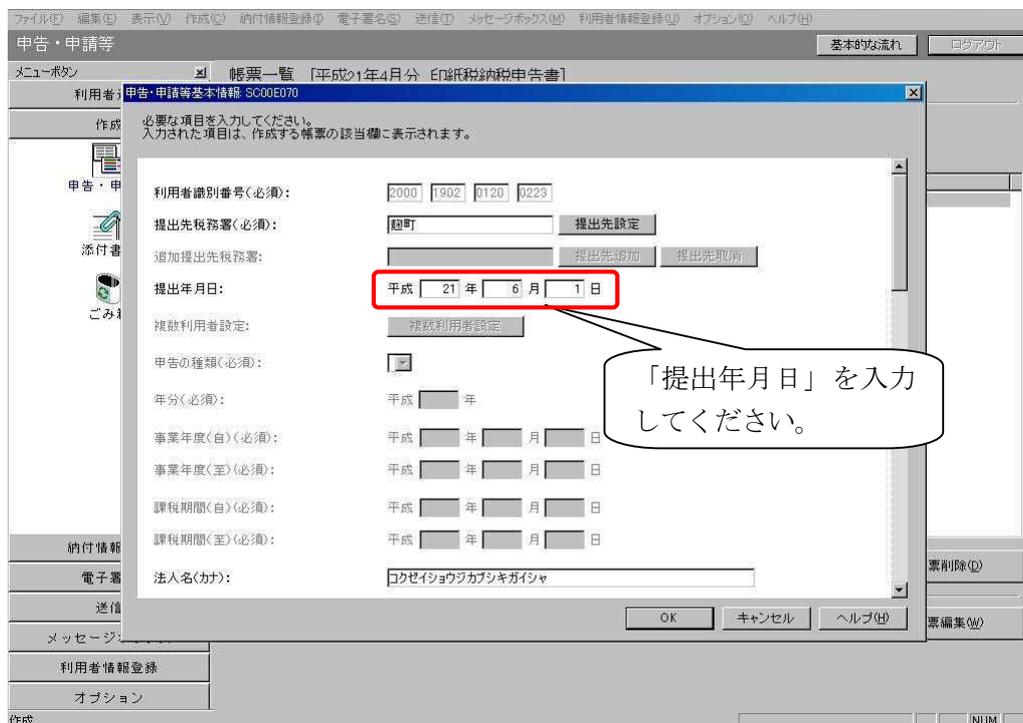
⇒ 新しい申告データファイルが作成されました。



- ⇒ 申告データファイルに記載された提出年月日を修正します。
新しい申告データファイルを選択し、「帳票一覧」画面で「基本情報変更」をクリックします。



- ⇒ 新たな提出年月日を入力します。



※ 作成した申告データファイルに問題がなければ電子署名を付与し、送信してください (9 ページ以降参照)。



e-Tax ホームページ

e-Tax ホームページでは、利用開始の手続、e-Tax ソフトの操作方法、よくある質問（Q&A）など、e-Tax に関する情報についてお知らせしていますので、是非ご覧ください。

イータックス

検索

クリック

e-Tax の利用可能時間

月曜日～金曜日の午前8時半から午後9時（祝日等を除く）

※ 確定申告期等は利用可能時間が拡大されます。

e-Tax ・ 作成コーナーヘルプデスク

国税庁では、e-Tax ・ 確定申告書等作成コーナーの操作に関する問い合わせに電話で対応する専用窓口として、e-Tax ・ 作成コーナーヘルプデスクを設置しています。

（注）申告の内容に関してのご相談（税務相談）は、最寄りの税務署をご利用ください。

0570-015901（e-コクゼイ） 全国一律市内料金

03-5638-5171（PHS などをご利用の場合） 通常通話料金

○ ヘルプデスクの受付時間

- ・ 月曜日～金曜日（祝日等及び12月29日～1月3日を除く。）

午前9時～午後5時

※ 確定申告期等は受付時間が拡大されます。