

担 保 提 供 書

記載要領

- 1 「担保提供書」は、納税の猶予等の担保を提供する場合に、担保提供者（納税者）が作成してください。
- 2 この提供書は、担保の種類ごとに記載してください。
- 3 担保提供者と担保物件の所有者が異なる場合には、担保物件の所有者の署名（記名を含む。）を受けてください。

なお、担保が保証人の保証の場合には、別に納税保証書の作成が必要ですので、この提供書への保証人の署名（記名を含む。）は必要ありません。

- 4 「猶予税額」欄の「備考」欄は、納税の猶予等に係る国税の事業年度、年分又は月分を記載してください。