提　出　用

別紙様式第２号

統計法に基づく基幹統計調査
国　　税　　庁

政府統計

㊙ 平成　年分 民間給与実態統計調査票（給与所得者用）

※この調査票は機械で読み取りますので、必ず黒の**鉛筆又は**
シャープペンシルで、記入例を参考にして記入してください。

記入例　縦線1本　すきまを開ける　上につきぬける　角をつくる　閉じる　0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

正しいマーク ●
悪いマーク例 ① ✓ ✗ ◒ ◐ ⊖ ● ◑ ◍ ⊘

※A4調査票（源泉徴収義務者用）の右上にある
調査対象者IDを転記してください。

調査対象者ID

4

○調査項目

(2)
記入した者を左の欄から順に1、2、3……と記入してください。
ただし、2面以上記入するときは、1面目からの通し番号を記入してください。

(3)
該当する数字をマークしてください。

(4)および(5)
1年未満は切り捨ててください。

(6)
12か月……A
11か月以下……B

(7)
法人の代表者、役員等……1
個人の青色事業専従者……2
パートタイマー、アルバイト等
非正規の給与所得者……3
1～3以外の給与所得者……4

(8)
年末調整を行った者……1
年末調整を行わなかった者
乙欄摘要のため……2
前職の給与不明のため……3
その他の理由……4

(9)
控除対象配偶者　無……0
控除対象配偶者 一般
一般
障害者……2
同居特別障害者……3
非同居特別障害者……4
老人
一般……5
障害者……6
同居特別障害者……7
非同居特別障害者……8
有

(11)
(イ)
障害者……1
特別障害者……2
(ロ)
寡婦（一般）……1
寡婦（特別加算あり）……2
寡夫……3
(ハ)
該当する……1
該当しない……2

(12)
千円未満は四捨五入し、**千円単位**で記入してください。

(13)
年末調整を行った者についてだけ、記入してください。
（千円未満は四捨五入し、**千円単位**で記入してください。）

(14)
千円未満は四捨五入し、**千円単位**で記入してください。

| | | |