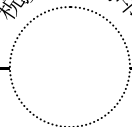


令和 年分 生命保険契約等の一時金の支払調書合計表

税務署受付印



令和 年 月 日 提出  税務署長 殿	提出者	所在地	電話 ( - - )		整理番号					
		法人番号 <sup>(注)</sup>			調書の提出区分 (新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4)	提出媒体	本店一括	有・無		
		フリガナ 名称			作成担当者					
		フリガナ 代表者 氏名			作成税理士 署名	税理士番号 ( )		電話 ( - - )		
区 分	人 員	保 険 金 額 等		摘 要						
支 払 調 書 提 出 分	人	円								
支 払 調 書 提 出 省 略 分										
計										

○平成28年1月1日以後提出用

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、M0=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)  
 (注) 平成27年分以前の合計表を作成する場合には、「法人番号」欄に何も記載しないでください。

## 【生命保険契約等の一時金の支払調書合計表】

### 記載要領

- 1 簡易生命保険契約等の一時金の支払について提出する合計表は、「支払調書提出分」欄のみを記載することとして差し支えない。  
なお、簡易生命保険契約等の一時金の支払について提出すべき支払調書が全くない場合には、この合計表の提出を省略して差し支えない。
- 2 「保険金額等」欄には、支払調書の「保険金額等」欄及び「増加又は割増保険金額等」欄に記載された額の合計額を記載する。
- 3 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。