

令和 年分 生命保険契約等の年金の支払調書合計表

税務署受付印



処 理 事 項	通信日付印	検 収	整理簿登載
	※ ・ ・	※	※

○平成28年1月1日以後提出用

令和 年 月 日提出 税務署長 殿	提 出 者	所在地 電話 (- -)	整理番号				
		法人番号(注)	調書の提出区分 [新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4]	提出 媒体	本店 一括	有・無	
		フリガナ 名 称	作成担当者				
		フリガナ 代 表 者 氏 名	作成税理士 署 名				
		税理士番号 ()			電話 (- -)		
区 分	支 払 総 額 (支払調書提出省略分を含む。)			左のうち、支払調書を提出するものの合計			
	人 員	年金の支払金額	源泉徴収税額	人 員	年金の支払金額	源泉徴収税額	
居住者又は内国法人に 支 払 う も の	人	円	円	人	円	円	
非居住者又は外国法人に 支 払 う も の							
計							
(摘 要)							

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、M0=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)

(注) 平成27年分以前の合計表を作成する場合には、「法人番号」欄に何も記載しないでください。

【生命保険契約等の年金の支払調書合計表】

記載要領

- 1 「支払総額（支払調書提出省略分を含む。）」欄には、支払調書の提出省略限度額以下のため支払調書の提出を省略するものを含めたすべての生命保険契約等の年金について記載する。
- 2 郵便年金契約等の年金の支払について提出する合計表は、「左のうち、支払調書を提出するものの合計」欄のみを記載することとして差し支えない。
- 3 「居住者又は内国法人に支払うもの」欄には、居住者（国内に住所若しくは1年以上居所を有する個人）又は内国法人（国内に本店若しくは主たる事務所を有する法人）に支払う生命保険契約等の年金について記載する。
- 4 「非居住者又は外国法人に支払うもの」欄には、非居住者（居住者以外の個人）又は外国法人（内国法人以外の法人）に支払う生命保険契約等の年金について記載する。
- 5 「年金の支払金額」欄には、支払調書の「年金の支払金額」欄に記載された額（同様に外書きした剰余金又は割戻金の額を除く。）の合計額を記載する。
- 6 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。