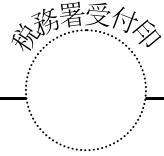


令和 年分 保険等代理報酬の支払調書合計表



令和 年 月 日 提出 税務署長 殿		提 出 者	所在地	電話 (- -)			整理番号				通信日付印	検 収	整理簿登載	○平成28年1月1日以後提出用
			法人番号(注)				調書の提出区分 新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4	提出媒体	本店一括	有・無	※	※	※	
			フリガナ 名 称				作成担当者							
			フリガナ 代 表 者 氏 名				作成税理士 署 名	税理士番号 ()			電話 (- -)			
区分		生命保険契約		損害保険契約		左記の外、これらに類する 共済に係る契約		計						
支払総額(支払調書 提出省略分を含む。)	件 数	件	件	件	件	実 件								
	支 払 金 額	円	円	円	円	円			円					
上記の書提出、 出 支 払 分	件 数	件	件	件	件	実 件								
	支 払 金 額	円	円	円	円	円			円					
(摘 要)														

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、M0=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)

(注) 平成27年分以前の合計表を作成する場合には、「法人番号」欄に何も記載しないでください。

【保険等代理報酬の支払調書合計表】

記載要領

- 1 「支払総額（支払調書提出省略分を含む。）」欄には、支払調書の提出省略限度額以下のため支払調書の提出を省略するものを含めたすべての生命保険契約又は損害保険契約、その他これらに類する共済に係る契約の代理報酬について記載することし、記載に当たっては、生命保険契約又は損害保険契約、その他これらに類する共済に係る契約の代理報酬の種類別に区分して「件数」及び「支払金額」を記載する。
- 2 「上記のうち、支払調書提出分」欄には、この合計表とともに支払調書を提出するものについて、その合計を記載する。
- 3 「件数」欄には、各種保険の取扱い件数ではなく代理店の件数を記載する。
なお、「支払総額（支払調書提出省略分を含む。）」欄の「件数」欄の「計」欄には、代理報酬の支払を受けた代理店の実件数を記載し、「上記のうち支払調書提出分」欄の「件数」欄の「計」欄には、支払調書の提出枚数を記載する。
- 4 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。