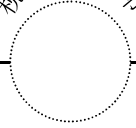


令和 年分 非居住者等に支払われる不動産の使用料等の  
支払調書合計表

税務署受付印



処 理 事 項	通信日付印	検 収	整理簿登載	身元確認
	※ ・ ・	※	※	※

○平成28年1月1日以後提出用

令和 年 月 日 提出  税務署長 殿	提 出 者	住所(居所)又は所在地 電話 ( - - )	整理番号			
		個人番号又は法人番号(注) <small>↓個人番号の記載に当たっては、左端を空白にし、ここから記載してください。</small>	調書の提出区分 (新規=1、追加=2、訂正=3、無効=4)	提出媒体	本店一括	有・無
	フリガナ氏名又は名称	作成担当者				
	フリガナ代表者名	作成税理士署名	税理士番号 ( )	電話 ( - - )		

区 分	支 払 総 額 (支払調書提出省略分を含む。)			左のうち、支払調書を提出するものの合計		
	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額
一 般 分	人	円	円	人	円	円
軽 減 分						
非課税又は免税分						
計						

(摘 要)

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、MO=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)

(注) 平成27年分以前の合計表を作成する場合には、「個人番号又は法人番号」欄に何も記載しないでください。

## 【非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書合計表】

### 記載要領

- 1 「支払総額（支払調書提出省略分を含む。）」欄には、支払調書の提出省略限度額以下のため支払調書の提出を省略するものを含めたすべての不動産の使用料等について記載する。
- 2 「左のうち、支払調書を提出するものの合計」欄には、この合計表とともに支払調書を提出するものについて、その合計を記載する。
- 3 「一般分」欄には、次の4又は5に掲げる不動産の使用料等以外のものについて記載する。
- 4 「軽減分」欄には、租税条約に基づき課税の軽減を受けた不動産の使用料等について記載する。
- 5 「非課税又は免税分」欄には、所得税法第180条（恒久的施設を有する外国法人の受ける国内源泉所得に係る課税の特例）第1項又は所得税法第214条（源泉徴収を要しない非居住者の国内源泉所得）第1項の規定により所得税の徴収をしなかったもの及び租税条約に基づき課税の免除を受けた不動産の使用料等（外国居住者等所得相互免除法第2章の所得税の非課税に関する規定により非課税とされたものを含む。）について記載する。
- 6 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。