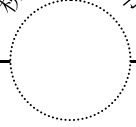


令和 年 月分 譲渡性預金の譲渡等に関する調書合計表

税務署受付印



令和 年 月 日提出 税務署長 殿	提	住所(居所) 又は 所在地	電話 (- -)		整理番号					
		個人番号又は 法人番号(注)	↓個人番号の記載に当たっては、左端を空白にし、ここから記載してください。		調書の提出区分 新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4	提出 媒体		本店 一括	有・無	
	出 者	フリガナ 氏名又は 名称	作成担当者			作成税理士 署名				
		フリガナ 代表者 氏名				税理士番号 () 電話 (- -)				
区 分	枚 数	預 入 金 額	譲 渡 価 額		摘 要					
譲 渡 人 用	枚	円	円							
譲 受 人 用										
計										

平成 28 年 1 月 1 日 以後 提出 用

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、MO=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)
(注) 平成 27 年 12 月分以前の合計表を作成する場合には、「個人番号又は法人番号」欄に何も記載しないでください。

【譲渡性預金の譲渡等に関する調書合計表】

記載要領

- 1 次に掲げる欄には、この合計表とともに提出する調書を「譲渡人用」と「譲受人用」に区分し、それぞれ次により記載する。
 - (1) 「枚数」欄には、調書の提出枚数を記載する。
 - (2) 「預入金額」欄には、調書の「預入金額」欄の金額の合計額を記載する。
 - (3) 「譲渡価額」欄には、調書の「譲渡価格」欄の金額の合計額を記載する。
- 2 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。