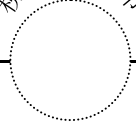


令和 年 月分 退職手当金等受給者別支払調書合計表

税務署受付印



令和 年 月 日提出 税務署長 殿	提 出 者	住所(居所)又は所在地 電話 (- -)	整理番号	検 収		整理簿登載	身元確認	
		個人番号又は法人番号 <small>(注)</small>	調書の提出区分 新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4	提出媒体	本店一括	有・無		
		フリガナ氏名又は名称	作成担当者	作成税理士番号 ()				
		フリガナ代表者氏名	作成税理士署名	電話 (- -)				
支 払 総 額 (支払調書提出省略分を含む。)			左のうち、支払調書を提出するものの合計					
受 給 者 数	退職手当金等の給与金額	受 給 者 数	退職手当金等の給与金額					
人	円	人	円					
(摘 要)								

○平成28年1月1日以後提出用

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、MO=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)
 (注) 平成27年12月分以前の合計表を作成する場合には、「個人番号又は法人番号」欄に何も記載しないでください。

【退職手当金等受給者別支払調書合計表】

記載要領

- 1 「支払総額（支払調書提出省略分を含む。）」欄には、支払調書の提出省略限度額以下のため支払調書の提出を省略するものを含めたすべての死亡退職による退職手当金等について記載する。
- 2 「左のうち、支払調書を提出するものの合計」欄には、この合計表とともに支払調書を提出するものについて、その合計を記載する。
- 3 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。