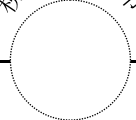


令和 年分 非課税・未成年者口座年間取引報告書合計表

税務署受付印



処 理 事 項	通信日付印	検 収	整理簿登載
	※ .	※	※

令和 年 月 日提出  税務署長 殿	提 出 者	所在地	電話 ( - )	整理番号							
		法人番号		調書の提出区分 (新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4)		提出 媒体		本店 一括	有・無		
	フリガナ 名 称		作成担当者								
	フリガナ 代 表 者 氏 名		作成税理士 署 名	税理士番号 ( )							
					電話 ( - - )						

報 告 書 を 提 出 す る も の の 合 計

区 分	報 告 人 員	報 告 書 の 枚 数	取 得 対 価 の 額
非課税口座年間取引報告書	人	枚	円
未成年者口座年間取引報告書			
計			

(摘 要)

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、MO=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)

## 【非課税・未成年者口座年間取引報告書合計表】

### 記載要領

- 1 この合計表は、「非課税口座年間取引報告書」及び「未成年者口座年間取引報告書」を提出する場合に使用する。また、この合計表とともに提出する報告書の区分に応じ、それぞれの枚数を記載する。
- 2 「報告人員」欄には、この合計表とともに提出する報告書の人員数を記載する。
- 3 「報告書の枚数」欄には、この合計表とともに提出する報告書の総枚数を記載する。  
(例:一人の者に関する報告書を3枚提出する場合には、報告人員は1人、報告書の枚数は3枚と記載する。)
- 4 「取得対価の額」欄には、報告書の「取得対価の額」欄の「合計」欄の合計額を記載する。
- 5 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。