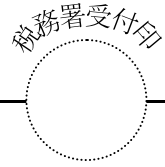


令和 年 月分 国外証券移管等調書合計表



処 理 事 項	通信日付印	検 収	整理簿登載
	※ .	※	※

○平成28年1月1日以後提出用

令和 年 月 日提出  税務署長 殿	提 出 者	所在地	電話 ( - - )	整理番号							
		法人番号 <sup>(注)</sup>		調書の提出区分 (新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4)		提出 媒体		本店 一括	有・無		
		フリガナ 名 称		作成担当者							
		フリガナ 代 表 者 氏 名		作成税理士 署 名	税理士番号 ( )  電話 ( - - )						
区 分	件 数	( 摘 要 )									
国 外 証 券 移 管 分	件										
国 外 証 券 の 受 入 分											
計											

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、M0=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)  
(注) 平成27年12月分以前の合計表を作成する場合には、「法人番号」欄に何も記載しないでください。

## 【国外証券移管等調書合計表】

### 記載要領

- 1 「件数」欄には、この合計表とともに提出する調書を「国外証券移管分」と「国外証券の受入分」に区分し、それぞれの件数を記載する。
- 2 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。