

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																																																																
<p>国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳簿</span></p>	<p>国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳簿</span></p>																																																																																																
<p>令和 年 月 日</p> <p style="font-size: 2em;">税 務 署 長 殿</p> <p>(所轄外税務署長)</p> <p style="font-size: 2em;">税 務 署 長 殿</p>	<p>令和 年 月 日</p> <p style="font-size: 2em;">税 務 署 長 殿</p> <p>(所轄外税務署長)</p> <p style="font-size: 2em;">税 務 署 長 殿</p>																																																																																																
<p>電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律 第4条第1項の承認を受けたいので、同法第6条第1項の規定により申請します。</p>	<p>電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律 第4条第1項の承認を受けたいので、同法第6条第1項の規定により申請します。</p>																																																																																																
<p>1 承認を受けようとする国税関係帳簿の種類、備付けを開始する日及び保存場所等</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">帳 簿 の 種 類</th> <th rowspan="2">備 付 け 開 始 日</th> <th rowspan="2">納 税 地 等 及 び 保 存 場 所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> <tr> <th>根 拠 税 法</th> <th>名 称 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> </tbody> </table>	帳 簿 の 種 類		備 付 け 開 始 日	納 税 地 等 及 び 保 存 場 所 (異なる場合は二段書きで記載)	根 拠 税 法	名 称 等			年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日		<p>1 承認を受けようとする国税関係帳簿の種類、備付けを開始する日及び保存場所等</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">帳 簿 の 種 類</th> <th rowspan="2">備 付 け 開 始 日</th> <th rowspan="2">納 税 地 等 及 び 保 存 場 所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> <tr> <th>根 拠 税 法</th> <th>名 称 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> </tbody> </table>	帳 簿 の 種 類		備 付 け 開 始 日	納 税 地 等 及 び 保 存 場 所 (異なる場合は二段書きで記載)	根 拠 税 法	名 称 等			年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日				年 月 日	
帳 簿 の 種 類		備 付 け 開 始 日			納 税 地 等 及 び 保 存 場 所 (異なる場合は二段書きで記載)																																																																																												
根 拠 税 法	名 称 等																																																																																																
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
帳 簿 の 種 類		備 付 け 開 始 日	納 税 地 等 及 び 保 存 場 所 (異なる場合は二段書きで記載)																																																																																														
根 拠 税 法	名 称 等																																																																																																
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
		年 月 日																																																																																															
<p>税 理 士 署 名</p>	<p>税 理 士 署 名 押 印</p>																																																																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">                 ※ 同時提出申請書                  個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉                  課税・酒( )             </td> <td style="width:25%; text-align: center;">                 管理                  運営 ⇒ 個人・資産・資料・法人・源泉                  課税・酒・局( )             </td> <td style="width:25%; text-align: center;">                 整理簿             </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                 通信目付印 確認 みなし承認年月日             </td> <td style="text-align: center;">                 入力担当者 番号確認 (摘要)             </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                 年 月 日             </td> <td style="text-align: center;">                 年 月 日             </td> <td> </td> </tr> </table>	※ 同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営 ⇒ 個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )	整理簿	通信目付印 確認 みなし承認年月日	入力担当者 番号確認 (摘要)		年 月 日	年 月 日		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">                 ※ 同時提出申請書                  個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉                  課税・酒( )             </td> <td style="width:25%; text-align: center;">                 管理                  運営 ⇒ 個人・資産・資料・法人・源泉                  課税・酒・局( )             </td> <td style="width:25%; text-align: center;">                 整理簿             </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                 通信目付印 確認印 みなし承認年月日             </td> <td style="text-align: center;">                 入力担当者 番号確認 (摘要)             </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                 年 月 日             </td> <td style="text-align: center;">                 年 月 日             </td> <td> </td> </tr> </table>	※ 同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営 ⇒ 個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )	整理簿	通信目付印 確認印 みなし承認年月日	入力担当者 番号確認 (摘要)		年 月 日	年 月 日																																																																															
※ 同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営 ⇒ 個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )	整理簿																																																																																															
通信目付印 確認 みなし承認年月日	入力担当者 番号確認 (摘要)																																																																																																
年 月 日	年 月 日																																																																																																
※ 同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営 ⇒ 個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )	整理簿																																																																																															
通信目付印 確認印 みなし承認年月日	入力担当者 番号確認 (摘要)																																																																																																
年 月 日	年 月 日																																																																																																
<p>(1/4)</p>	<p>(1/4)</p>																																																																																																

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後					改 正 前				
2 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用する電子計算機の概要									
区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所					
<small>(登記簿用の場合は、登記簿の更新及び新追加)</small>									
パソコン・プリンタ・サーバー									
その他 ( )									
パソコン・プリンタ・サーバー									
その他 ( )									
パソコン・プリンタ・サーバー									
その他 ( )									
パソコン・プリンタ・サーバー									
その他 ( )									
パソコン・プリンタ・サーバー									
その他 ( )									
3 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用するプログラム（ソフトウェア）の概要									
区 分	① 市 販 プ ロ グ ラ ム	電 算 機 プ ロ グ ラ ム 及 び	① の 場 合 は	② の 場 合 は					
<small>(プログラムの内容)</small>	<small>メーカー名</small>	<small>商 品 名 等</small>	<small>電 算 機 プ ロ グ ラ ム 及 び</small>	<small>電 算 機 プ ロ グ ラ ム 及 び</small>					
			<small>所有 者 名 等</small>	<small>所有 者 名 等</small>					
自己開発・委託開発・買収									
( )									
自己開発・委託開発・買収									
( )									
自己開発・委託開発・買収									
( )									
自己開発・委託開発・買収									
( )									
自己開発・委託開発・買収									
( )									
4 所轄外税務署長を籍由して提出する理由（法第6条第6項の規定を適用しようとする場合）									
5 業務の開始の日又は設立の日（新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例（法第6条第1項ただし書の規定）を適用しようとする場合）									
年 月 日									
6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた国税関係帳簿の種類及びその年月日（この申請に係る国税関係帳簿について、電磁的記録による保存等の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合）									
区 分	対 象 と な っ た 帳 簿 の 種 類	帳 簿 の 種 類	等	届 出 書 の 提 出					
	<small>根拠税法</small>	<small>名</small>	<small>称</small>	<small>等</small>	<small>届 出 書 の 提 出 年 月 日</small>				
取りやめ届出					年 月 日				
取消し通知					年 月 日				
取りやめ届出					年 月 日				
取消し通知					年 月 日				
取りやめ届出					年 月 日				
取消し通知					年 月 日				

(同左)

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>7 財務省令に定める要件を満たすためにとらうとする措置</p> <p>(1) 訂正又は削除の事実及び内容の確認に関する措置（第3条第1項第1号イ関係）</p> <p><input type="checkbox"/> データを直接に訂正し又は削除することができるが、その事実及び内容が自動的に記録されるシステムを使用する。</p> <p><input type="checkbox"/> データを直接に訂正し又は削除できないシステムを使用し、訂正又は削除は、いわゆる反対仕訳（当初データの特定に必要な情報を付加）を入力することにより行う。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>※ 該当する場合のみ記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ただし、入力日から〔                      〕日間に限っては、訂正又は削除の事実及び内容を残さない（内部規程等でこの旨を定める）。</p> <p>(2) 追加入力した事実の確認に関する措置（第3条第1項第1号ロ関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 入力データに入力年月日の情報を自動的に付加する（付加した情報を訂正し又は削除することができない）システムを使用する。</p> <p><input type="checkbox"/> 入力データに個々のデータを特定することができる情報（<input type="checkbox"/>一連番号、<input type="checkbox"/>伝票番号、<input type="checkbox"/>その他〔                      〕）を自動的に付加する（付加した情報を訂正し又は削除することができない）システムを使用する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>(3) 国税関係帳簿間の記録事項の関連性の確認に関する措置（第3条第1項第2号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 〔<input type="checkbox"/>一連番号、<input type="checkbox"/>伝票番号、<input type="checkbox"/>その他（                      ）〕により国税関係帳簿間の関連性を確認することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>(4) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置（第3条第1項第3号関係）</p> <p>次の区分に応じて、①～④の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は⑤を除く。</p> <p><input type="checkbox"/> 自己が開発したプログラムを使用する場合（委託開発したプログラムを含む）…①、②、③、④</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外のプログラム（市販のプログラム）を使用する場合……………③、④</p> <p>① システムの概要を記載した書類</p> <p>② システムの開発に際して作成した書類</p> <p>③ システムの操作説明書</p> <p>④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類（電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等）並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>(5) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置（第3条第1項第4号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録の備付け及び保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>(6) 検索機能の確保に関する措置（第3条第1項第5号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th>主 な 帳 簿 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle;">[ ]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 日付又は金額に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 二以上の記録項目を組み合わせて条件を設定することができる。</p> </div>	検索の条件として設定することができる記録項目			主 な 帳 簿 名	<input type="checkbox"/> 取引年月日	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額	[ ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>(同左)</p>
検索の条件として設定することができる記録項目			主 な 帳 簿 名																																	
<input type="checkbox"/> 取引年月日	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額	[ ]																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前		
<div data-bbox="277 312 940 1257" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>8 その他参考となる事項</p> </div> <div data-bbox="277 1264 940 1337" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <table border="1"> <tr> <td style="width: 30px;">添付書類</td> <td>                     1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）                      2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）                      3 記載事項を補充するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）                 </td> </tr> </table> </div> <p data-bbox="277 1343 331 1359">(4/4)</p> <p data-bbox="129 1385 1003 1455">「国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書<u>帳簿</u>」の記載要領 (省略)</p>	添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要） 2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等） 3 記載事項を補充するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）	<p data-bbox="1146 344 1227 376">(同左)</p> <p data-bbox="1146 1385 2020 1455">「国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書<u>帳簿</u>」の記載要領 (同左)</p>
添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要） 2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等） 3 記載事項を補充するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）		

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																
<p>国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳簿</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">認証</span> (市販のソフトウェアのうちJ I I M Aの認証を受けているもの)</p>	<p>国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳簿</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">認証</span> (市販のソフトウェアのうちJ I I M Aの認証を受けているもの)</p>																																																
<p style="text-align: right;">※整理番号</p>	<p style="text-align: right;">※整理番号</p>																																																
<p>令和 年 月 日</p>	<p>令和 年 月 日</p>																																																
<p>税務署長殿 (所轄外税務署長)</p>	<p>税務署長殿 (所轄外税務署長)</p>																																																
<p>税務署長殿</p>	<p>税務署長殿</p>																																																
<p>電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律 第4条第1項の承認を受けたいので、同法第6条第1項の規定により申請します。</p>	<p>電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律 第4条第1項の承認を受けたいので、同法第6条第1項の規定により申請します。</p>																																																
<p>1 承認を受けようとする国税関係帳簿の種類、備付けを開始する日及び保存場所等</p>	<p>1 承認を受けようとする国税関係帳簿の種類、備付けを開始する日及び保存場所等</p>																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">帳簿の種類</th> <th style="text-align: center;">備付け開始日</th> <th style="text-align: center;">納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">根拠税法 名 称 等</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	帳簿の種類	備付け開始日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)	根拠税法 名 称 等	年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">帳簿の種類</th> <th style="text-align: center;">備付け開始日</th> <th style="text-align: center;">納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">根拠税法 名 称 等</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	帳簿の種類	備付け開始日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)	根拠税法 名 称 等	年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日	
帳簿の種類	備付け開始日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)																																															
根拠税法 名 称 等	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
帳簿の種類	備付け開始日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)																																															
根拠税法 名 称 等	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
	年 月 日																																																
<p>2 J I I M Aにより認証された国税関係帳簿の作成・保存に使用するプログラム(ソフトウェア)の概要</p>	<p>2 J I I M Aにより認証された国税関係帳簿の作成・保存に使用するプログラム(ソフトウェア)の概要</p>																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">認 証 番 号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>プログラム (ソフトウェア名称)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>バージョン</td> <td></td> </tr> <tr> <td>メーカー名</td> <td></td> </tr> </table>	認 証 番 号		プログラム (ソフトウェア名称)		バージョン		メーカー名		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">認 証 番 号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>プログラム (ソフトウェア名称)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>バージョン</td> <td></td> </tr> <tr> <td>メーカー名</td> <td></td> </tr> </table>	認 証 番 号		プログラム (ソフトウェア名称)		バージョン		メーカー名																																	
認 証 番 号																																																	
プログラム (ソフトウェア名称)																																																	
バージョン																																																	
メーカー名																																																	
認 証 番 号																																																	
プログラム (ソフトウェア名称)																																																	
バージョン																																																	
メーカー名																																																	
<p>税理士署名</p>	<p>税理士署名</p>																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%; text-align: center;">同時提出申請書</td> <td style="width:20%; text-align: center;">回 付 先</td> <td style="width:20%; text-align: center;">整理簿</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">個人(納税)・資産・資料・法人(納税)・源泉 徴税・酒( )</td> <td style="text-align: center;">管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 徴税・酒・局( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">通信日付印</td> <td style="text-align: center;">確認</td> <td style="text-align: center;">みなし承認年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table>	同時提出申請書	回 付 先	整理簿	個人(納税)・資産・資料・法人(納税)・源泉 徴税・酒( )	管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 徴税・酒・局( )		通信日付印	確認	みなし承認年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%; text-align: center;">同時提出申請書</td> <td style="width:20%; text-align: center;">回 付 先</td> <td style="width:20%; text-align: center;">整理簿</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">個人(納税)・資産・資料・法人(納税)・源泉 徴税・酒( )</td> <td style="text-align: center;">管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 徴税・酒・局( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">通信日付印</td> <td style="text-align: center;">確認</td> <td style="text-align: center;">みなし承認年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table>	同時提出申請書	回 付 先	整理簿	個人(納税)・資産・資料・法人(納税)・源泉 徴税・酒( )	管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 徴税・酒・局( )		通信日付印	確認	みなし承認年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日																								
同時提出申請書	回 付 先	整理簿																																															
個人(納税)・資産・資料・法人(納税)・源泉 徴税・酒( )	管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 徴税・酒・局( )																																																
通信日付印	確認	みなし承認年月日																																															
年 月 日	年 月 日	年 月 日																																															
同時提出申請書	回 付 先	整理簿																																															
個人(納税)・資産・資料・法人(納税)・源泉 徴税・酒( )	管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 徴税・酒・局( )																																																
通信日付印	確認	みなし承認年月日																																															
年 月 日	年 月 日	年 月 日																																															
<p>(1/2)</p>	<p>(1/2)</p>																																																

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																																																																																																																																																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5">3 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用する電子計算機の概要</td> </tr> <tr> <th style="width:10%;">区 分</th> <th style="width:15%;">メーカー名</th> <th style="width:15%;">機 種 名</th> <th style="width:10%;">台 数</th> <th style="width:50%;">設 置 場 所 <small>(※設置場所は、委託先を記載する)</small></th> </tr> <tr> <td>パソコン・プリンタ・サーバー</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>パソコン・プリンタ・サーバー</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>パソコン・プリンタ・サーバー</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>パソコン・プリンタ・サーバー</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">4 所轄外税務署長を経由して提出する理由 (法第6条第6項の規定を適用しようとする場合)</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">5 業務の開始の日又は設立の日 (新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例 (法第6条第1項ただし書の規定) を適用しようとする場合)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="5">6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた国税関係帳簿の種類及びその年月日 (この申請に係る国税関係帳簿について、電磁的記録による保存等の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合)</td> </tr> <tr> <th style="width:10%;">区 分</th> <th style="width:15%;">対 象 と な っ た 帳 簿 の 種 類</th> <th style="width:15%;">届 出 書 の 提 出</th> <th style="width:10%;">年 月 日</th> <th style="width:50%;"> </th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><small>機 種 税 法 名 称 等</small></td> <td style="text-align: center;"><small>届 出 書 の 提 出</small></td> <td style="text-align: center;"><small>年 月 日</small></td> <td style="text-align: center;"><small>通 知 書 の 受 理</small></td> </tr> <tr> <td>取りやめ届出</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取消し通知</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取りやめ届出</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取消し通知</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">7 財務省令に定める要件を満たすためにとるようとする措置</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(1) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置 (第3条第1項第3号関係)</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="checkbox"/> 次の書類を備え付ける。 ※電子計算機処理を他の者に委託する場合は①を除く。</td> </tr> <tr> <td colspan="5">① システムの操作説明書</td> </tr> <tr> <td colspan="5">② 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類 (電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等) 並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(2) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置 (第3条第1項第4号関係)</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="checkbox"/> 電磁的記録の備付け及び保存をする場所以外の電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び背面に、鞏固とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td colspan="5">8 その他参考となる事項</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">添 付 書 類</td> </tr> <tr> <td colspan="5">1 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類 (当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">2 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(2/2)</td> </tr> </table>	3 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用する電子計算機の概要					区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所 <small>(※設置場所は、委託先を記載する)</small>	パソコン・プリンタ・サーバー			台		その他 ( )			台		パソコン・プリンタ・サーバー			台		その他 ( )			台		パソコン・プリンタ・サーバー			台		その他 ( )			台		パソコン・プリンタ・サーバー			台		その他 ( )			台		4 所轄外税務署長を経由して提出する理由 (法第6条第6項の規定を適用しようとする場合)										5 業務の開始の日又は設立の日 (新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例 (法第6条第1項ただし書の規定) を適用しようとする場合)					年 月 日					6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた国税関係帳簿の種類及びその年月日 (この申請に係る国税関係帳簿について、電磁的記録による保存等の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合)					区 分	対 象 と な っ た 帳 簿 の 種 類	届 出 書 の 提 出	年 月 日			<small>機 種 税 法 名 称 等</small>	<small>届 出 書 の 提 出</small>	<small>年 月 日</small>	<small>通 知 書 の 受 理</small>	取りやめ届出			年 月 日		取消し通知			年 月 日		取りやめ届出			年 月 日		取消し通知			年 月 日		7 財務省令に定める要件を満たすためにとるようとする措置					(1) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置 (第3条第1項第3号関係)					<input type="checkbox"/> 次の書類を備え付ける。 ※電子計算機処理を他の者に委託する場合は①を除く。					① システムの操作説明書					② 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類 (電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等) 並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類					(2) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置 (第3条第1項第4号関係)					<input type="checkbox"/> 電磁的記録の備付け及び保存をする場所以外の電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び背面に、鞏固とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。					<input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。					[ ]					8 その他参考となる事項										添 付 書 類					1 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類 (当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等)					2 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類					(2/2)					<p>(同左)</p>
3 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用する電子計算機の概要																																																																																																																																																																																					
区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所 <small>(※設置場所は、委託先を記載する)</small>																																																																																																																																																																																	
パソコン・プリンタ・サーバー			台																																																																																																																																																																																		
その他 ( )			台																																																																																																																																																																																		
パソコン・プリンタ・サーバー			台																																																																																																																																																																																		
その他 ( )			台																																																																																																																																																																																		
パソコン・プリンタ・サーバー			台																																																																																																																																																																																		
その他 ( )			台																																																																																																																																																																																		
パソコン・プリンタ・サーバー			台																																																																																																																																																																																		
その他 ( )			台																																																																																																																																																																																		
4 所轄外税務署長を経由して提出する理由 (法第6条第6項の規定を適用しようとする場合)																																																																																																																																																																																					
5 業務の開始の日又は設立の日 (新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例 (法第6条第1項ただし書の規定) を適用しようとする場合)																																																																																																																																																																																					
年 月 日																																																																																																																																																																																					
6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた国税関係帳簿の種類及びその年月日 (この申請に係る国税関係帳簿について、電磁的記録による保存等の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合)																																																																																																																																																																																					
区 分	対 象 と な っ た 帳 簿 の 種 類	届 出 書 の 提 出	年 月 日																																																																																																																																																																																		
	<small>機 種 税 法 名 称 等</small>	<small>届 出 書 の 提 出</small>	<small>年 月 日</small>	<small>通 知 書 の 受 理</small>																																																																																																																																																																																	
取りやめ届出			年 月 日																																																																																																																																																																																		
取消し通知			年 月 日																																																																																																																																																																																		
取りやめ届出			年 月 日																																																																																																																																																																																		
取消し通知			年 月 日																																																																																																																																																																																		
7 財務省令に定める要件を満たすためにとるようとする措置																																																																																																																																																																																					
(1) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置 (第3条第1項第3号関係)																																																																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> 次の書類を備え付ける。 ※電子計算機処理を他の者に委託する場合は①を除く。																																																																																																																																																																																					
① システムの操作説明書																																																																																																																																																																																					
② 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類 (電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等) 並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類																																																																																																																																																																																					
(2) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置 (第3条第1項第4号関係)																																																																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> 電磁的記録の備付け及び保存をする場所以外の電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び背面に、鞏固とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。																																																																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。																																																																																																																																																																																					
[ ]																																																																																																																																																																																					
8 その他参考となる事項																																																																																																																																																																																					
添 付 書 類																																																																																																																																																																																					
1 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類 (当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等)																																																																																																																																																																																					
2 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類																																																																																																																																																																																					
(2/2)																																																																																																																																																																																					
<p>「<u>国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書</u> <u>帳簿・認証</u>」の記載要領 (省略)</p>	<p>「<u>国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書</u> <u>帳簿・認証</u>」の記載要領 (同左)</p>																																																																																																																																																																																				

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																														
国税関係帳簿のマイクロフィルムによる保存等の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳簿</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">COM</span>	国税関係帳簿のマイクロフィルムによる保存等の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳簿</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">COM</span>																														
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 8px;">事務署受付印</span> </div> ※整理番号 <input style="width: 50px;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 8px;">事務署受付印</span> </div> ※整理番号 <input style="width: 50px;" type="text"/>																														
令和 年 月 日  税 務 署 長 殿 (所轄外税務署長)  税 務 署 長 殿	令和 年 月 日  税 務 署 長 殿 (所轄外税務署長)  税 務 署 長 殿																														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><small>(フリガナ)</small> 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 種類別住所記載欄</td> <td style="width: 20%;"><small>(電話番号)</small>    —    —    )</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td><small>(フリガナ)</small> 名称(番号)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><small>(フリガナ)</small> 氏 名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名</td> <td></td> <td style="text-align: center;">魚</td> </tr> <tr> <td><small>(フリガナ)</small> 代表者住所 <small>(法人の場合)</small></td> <td><small>(電話番号)</small>    —    —    )</td> <td></td> </tr> </table>	<small>(フリガナ)</small> 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 種類別住所記載欄	<small>(電話番号)</small> —    —    )		<small>(フリガナ)</small> 名称(番号)			法人番号			<small>(フリガナ)</small> 氏 名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名		魚	<small>(フリガナ)</small> 代表者住所 <small>(法人の場合)</small>	<small>(電話番号)</small> —    —    )		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><small>(フリガナ)</small> 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 種類別住所記載欄</td> <td style="width: 20%;"><small>(電話番号)</small>    —    —    )</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td><small>(フリガナ)</small> 名称(番号)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><small>(フリガナ)</small> 氏 名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名</td> <td></td> <td style="text-align: center;">魚</td> </tr> <tr> <td><small>(フリガナ)</small> 代表者住所 <small>(法人の場合)</small></td> <td><small>(電話番号)</small>    —    —    )</td> <td></td> </tr> </table>	<small>(フリガナ)</small> 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 種類別住所記載欄	<small>(電話番号)</small> —    —    )		<small>(フリガナ)</small> 名称(番号)			法人番号			<small>(フリガナ)</small> 氏 名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名		魚	<small>(フリガナ)</small> 代表者住所 <small>(法人の場合)</small>	<small>(電話番号)</small> —    —    )	
<small>(フリガナ)</small> 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 種類別住所記載欄	<small>(電話番号)</small> —    —    )																														
<small>(フリガナ)</small> 名称(番号)																															
法人番号																															
<small>(フリガナ)</small> 氏 名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名		魚																													
<small>(フリガナ)</small> 代表者住所 <small>(法人の場合)</small>	<small>(電話番号)</small> —    —    )																														
<small>(フリガナ)</small> 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 種類別住所記載欄	<small>(電話番号)</small> —    —    )																														
<small>(フリガナ)</small> 名称(番号)																															
法人番号																															
<small>(フリガナ)</small> 氏 名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名		魚																													
<small>(フリガナ)</small> 代表者住所 <small>(法人の場合)</small>	<small>(電話番号)</small> —    —    )																														
電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律第5条第1項の承認を受けたいので、同法第9条において準用する同法第6条第1項の規定により申請します。																															
1 承認を受けようとする国税関係帳簿の種類、備付けを開始する日及び保存場所等																															
帳 簿 の 種 類	備 付 け 開 始 日	納 税 地 等 及 び 保 存 場 所 (異なる場合は二段書きで記載)																													
根拠税法 名 称 等	年 月 日																														
	年 月 日																														
	年 月 日																														
	年 月 日																														
	年 月 日																														
	年 月 日																														
2 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用する電子計算機の概要																															
区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所 (※設置場所は、委託先の住所及び所在地)																											
パソコン・プリンタ・サーバー その他( )			台																												
パソコン・プリンタ・サーバー その他( )			台																												
パソコン・プリンタ・サーバー その他( )			台																												
パソコン・プリンタ・サーバー その他( )			台																												
パソコン・プリンタ・サーバー その他( )			台																												
税 理 士 署 名 <input style="width: 100%;" type="text"/>																															
同 時 提 出 申 請 書		回 付 先		整 理 部																											
個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒( )		管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局( )																													
通信目付印	確認印	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者 番号確認 (概要)																											
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日																												

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">3 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用するプログラム（ソフトウェア）の概要</td> </tr> <tr> <td style="width:15%;">区 分 （プログラムの内容）</td> <td style="width:20%;">① 市販プログラム メーカー名</td> <td style="width:20%;">② 生産プログラム 商品名等</td> <td style="width:45%;">③の場合はメーカー住所 ④の場合は所有者住所</td> </tr> <tr> <td>自己開発・委託開発・複製 （ ）</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>自己開発・委託開発・複製 （ ）</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>自己開発・委託開発・複製 （ ）</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>4 所轄外税務署長を経由して提出する理由（法第9条において準用する法第6条第6項の規定を適用しようとする場合）</p> <p>5 業務の開始の日又は設立の日（新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例（法第9条において準用する法第6条第1項ただし書の規定）を適用しようとする場合）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた国税関係帳簿の種類及びその年月日（この申請に係る国税関係帳簿について、マイクロフィルムによる保存等の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">区 分</td> <td style="width:35%;">対 象 と な っ た 帳 簿 の 種 類 根 拠 税 法 名 称 等</td> <td style="width:50%;">届出書の提出 年月日 通知書の受理</td> </tr> <tr> <td>取りやめ届出</td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>取消し通知</td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>取りやめ届出</td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>取消し通知</td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <p>7 財務省令に定める要件を満たすためにとりようとする措置</p> <p>(1) 訂正又は削除の事実及び内容の確認に関する措置（第3条第1項第1号イ、第4条第1項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> データを直接に訂正し又は削除することができるが、その事実及び内容が自動的に記録されるシステムを使用する。</p> <p><input type="checkbox"/> データを直接に訂正し又は削除できないシステムを使用し、訂正又は削除は、いわゆる反対仕訳（当初データの特定に必要な情報を付加）を入力することにより行う。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>※ 該当する場合のみ記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ただし、入力日から [ ] 日間に限っては、訂正又は削除の事実及び内容を残さない（内部規程等でこの旨を定める）。</p> <p>(2) 追加入力した事実の確認に関する措置（第3条第1項第1号ロ、第4条第1項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 入力データに入力年月日の情報を自動的に付加する（付加した情報を訂正し又は削除することができない）システムを使用する。</p> <p><input type="checkbox"/> 入力データに個々のデータを特定することができる情報〔<input type="checkbox"/> 連番号、<input type="checkbox"/> 伝票番号、<input type="checkbox"/> その他（ ）〕を自動的に付加する（付加した情報を訂正し又は削除することができない）システムを使用する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>(3) 国税関係帳簿間の記録事項の関連性の確認に関する措置（第3条第1項第2号、第4条第1項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 〔<input type="checkbox"/> 連番号、<input type="checkbox"/> 伝票番号、<input type="checkbox"/> その他（ ）〕により国税関係帳簿間の関連性を確認することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>(2/4)</p>	3 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用するプログラム（ソフトウェア）の概要				区 分 （プログラムの内容）	① 市販プログラム メーカー名	② 生産プログラム 商品名等	③の場合はメーカー住所 ④の場合は所有者住所	自己開発・委託開発・複製 （ ）				自己開発・委託開発・複製 （ ）				自己開発・委託開発・複製 （ ）				区 分	対 象 と な っ た 帳 簿 の 種 類 根 拠 税 法 名 称 等	届出書の提出 年月日 通知書の受理	取りやめ届出		年 月 日	取消し通知		年 月 日	取りやめ届出		年 月 日	取消し通知		年 月 日	<p>(同左)</p>
3 承認を受けようとする国税関係帳簿の作成・保存に使用するプログラム（ソフトウェア）の概要																																				
区 分 （プログラムの内容）	① 市販プログラム メーカー名	② 生産プログラム 商品名等	③の場合はメーカー住所 ④の場合は所有者住所																																	
自己開発・委託開発・複製 （ ）																																				
自己開発・委託開発・複製 （ ）																																				
自己開発・委託開発・複製 （ ）																																				
区 分	対 象 と な っ た 帳 簿 の 種 類 根 拠 税 法 名 称 等	届出書の提出 年月日 通知書の受理																																		
取りやめ届出		年 月 日																																		
取消し通知		年 月 日																																		
取りやめ届出		年 月 日																																		
取消し通知		年 月 日																																		



新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																												
<p>44) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置(第3条第1項第3号、第4条第1項関係) 次の区分に応じて、①～④の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は③を除く。</p> <p><input type="checkbox"/> 自己が開発したプログラムを使用する場合(委託開発したプログラムを含む)…①、②、③、④  <input type="checkbox"/> 上記以外のプログラム(市販のプログラム)を使用する場合……………③、④</p> <p>① システムの概要を記載した書類          ② システムの開発に際して作成した書類          ③ システムの操作説明書          ④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類(電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等)並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>45) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置(第3条第1項第4号、第4条第1項関係)  <input type="checkbox"/> 電磁的記録の備付け及び保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p> <p>46) 検索機能の確保に関する措置(第3条第1項第5号、第4条第1項関係)  <input type="checkbox"/> 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th style="text-align: center;">主 な 帳 簿 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 目付又は金額に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。  <input type="checkbox"/> 二以上の記録項目を組み合わせて条件を設定することができる。</p> <p>47) COMの作成等に関する事務手続関係書類等の備付けに関する措置(第4条第1項第1号関係)  <input type="checkbox"/> 次の書類を備付ける。          ① COMの作成及び保存に関する事務手続を明らかにした書類          ② 保存義務者(又は保存義務者が法人の場合には、事務責任者)の電磁的記録が真正に出力され、COMが作成された旨を証する記載及び氏名、COMの作成責任者の署名、COMの作成年月日が記載された書類</p> <p>48) COMの索引簿の備付けに関する措置(第4条第1項第2号関係)  <input type="checkbox"/> 帳簿の種類などを特定し、対応するCOMを探し出すことができる索引簿を備え付ける。  <input type="checkbox"/> 索引簿の備付けに代え、COMフィッシュのヘッダーに所要の事項を出力し、これをフィッシュアルバムに整然と収納する。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p> <p>49) COMの索引の出力に関する措置(第4条第1項第3号関係)  <input type="checkbox"/> COMごとの記録事項の索引をそれぞれのCOMに出力する。</p> <p>49) マイクロフィルムリーダープリンタの備付け及び出力に関する措置(第4条第1項第4号関係)  <input type="checkbox"/> COMの保存をする場所に出力のためのマイクロフィルムリーダープリンタを備え付けて、COMの内容をマイクロフィルムリーダープリンタの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p> <p>49) 3年間の電磁的記録の並行保存又はCOMの検索機能の確保に関する措置(第4条第1項第5号関係)  <input type="checkbox"/> 上記45)及び46)の措置をとって電磁的記録を保存する。  <input type="checkbox"/> 上記46)の機能に相当するCOMの記録事項の検索をすることができる機能を確保する。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p>	検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 帳 簿 名	<input type="checkbox"/> 取引年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<p>44) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置(第3条第1項第3号、第4条第1項関係) 次の区分に応じて、①～④の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は③を除く。</p> <p><input type="checkbox"/> 自己が開発したプログラムを使用する場合(委託開発したプログラムを含む)…①、②、③、④  <input type="checkbox"/> 上記以外のプログラム(市販のプログラム)を使用する場合……………③、④</p> <p>① システムの概要を記載した書類          ② システムの開発に際して作成した書類          ③ システムの操作説明書          ④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類(電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等)並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>45) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置(第3条第1項第4号、第4条第1項関係)  <input type="checkbox"/> 電磁的記録の備付け及び保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p> <p>46) 検索機能の確保に関する措置(第3条第1項第5号、第4条第1項関係)  <input type="checkbox"/> 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th style="text-align: center;">主 な 帳 簿 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 目付又は金額に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。  <input type="checkbox"/> 二以上の記録項目を組み合わせて条件を設定することができる。</p> <p>47) COMの作成等に関する事務手続関係書類等の備付けに関する措置(第4条第1項第1号関係)  <input type="checkbox"/> 次の書類を備付ける。          ① COMの作成及び保存に関する事務手続を明らかにした書類          ② 保存義務者(又は保存義務者が法人の場合には、事務責任者)の電磁的記録が真正に出力され、COMが作成された旨を証する記載及び氏名、COMの作成責任者の署名、COMの作成年月日が記載された書類</p> <p>48) COMの索引簿の備付けに関する措置(第4条第1項第2号関係)  <input type="checkbox"/> 帳簿の種類などを特定し、対応するCOMを探し出すことができる索引簿を備え付ける。  <input type="checkbox"/> 索引簿の備付けに代え、COMフィッシュのヘッダーに所要の事項を出力し、これをフィッシュアルバムに整然と収納する。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p> <p>49) COMの索引の出力に関する措置(第4条第1項第3号関係)  <input type="checkbox"/> COMごとの記録事項の索引をそれぞれのCOMに出力する。</p> <p>49) マイクロフィルムリーダープリンタの備付け及び出力に関する措置(第4条第1項第4号関係)  <input type="checkbox"/> COMの保存をする場所に出力のためのマイクロフィルムリーダープリンタを備え付けて、COMの内容をマイクロフィルムリーダープリンタの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができる。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p> <p>49) 3年間の電磁的記録の並行保存又はCOMの検索機能の確保に関する措置(第4条第1項第5号関係)  <input type="checkbox"/> 上記45)及び46)の措置をとって電磁的記録を保存する。  <input type="checkbox"/> 上記46)の機能に相当するCOMの記録事項の検索をすることができる機能を確保する。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>[ ]</p>	検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 帳 簿 名	<input type="checkbox"/> 取引年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> _____	
検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 帳 簿 名																																												
<input type="checkbox"/> 取引年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 帳 簿 名																																												
<input type="checkbox"/> 取引年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
<input type="checkbox"/> _____																																													
(3/4)	(3/4)																																												

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前						
<div data-bbox="286 300 936 1225" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>8 その他参考となる事項</p> </div> <div data-bbox="286 1232 936 1305" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table border="0"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">添付書類</td> <td>1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）</td> </tr> </table> </div> <p>(4/4)</p> <p>「<u>国税関係帳簿のマイクロフィルムによる保存等の承認申請書</u>帳簿・COM」の記載要領（省略）</p>	添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）		2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）		3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）	<p>(同左)</p> <p>「<u>国税関係帳簿のマイクロフィルムによる保存等の承認申請書</u>帳簿・COM」の記載要領（同左）</p>
添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）						
	2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）						
	3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）						

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																																																																																
<p>国税関係書類の電磁的記録による保存の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">書類</span></p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">※整理番号</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">令和 年 月 日</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 住所又は居所 <small>(法人の場合) 租税法人の名称</small></div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">(電話番号) — — — — —</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">税務署長殿 <small>(所轄外税務署長)</small></div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 名称(屋号)</div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">法人番号</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">税務署長殿</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 氏名 <small>(法人の場合) 代表者氏名</small></div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 代表者住所 <small>(法人の場合)</small></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第4条第2項の承認を受けたいので、同法第6条第2項の規定により申請します。</p> <p>1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">書類の種類等</th> <th style="width: 15%;">書類の保存に代える日</th> <th style="width: 70%;">納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 15%;">税理士署名</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;"> </div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"> </div> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">※税務署処理欄</td> <td style="width: 15%;">同時提出申請書</td> <td style="width: 15%;">回</td> <td style="width: 15%;">付</td> <td style="width: 15%;">先</td> <td style="width: 15%;">整理簿</td> </tr> <tr> <td>個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )</td> <td>管理 運営</td> <td>個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>通信日付印</td> <td>承認</td> <td>みなし承認年月日</td> <td>入力年月日</td> <td>入力担当者</td> <td>番号確認 (必要)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>年 月 日</td> <td> </td> <td>年 月 日</td> <td>年 月 日</td> <td> </td> </tr> </table> <p>(1/3)</p> </div>	書類の種類等	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)		年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日		※税務署処理欄	同時提出申請書	回	付	先	整理簿	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営	個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )			通信日付印	承認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 (必要)		年 月 日		年 月 日	年 月 日		<p>国税関係書類の電磁的記録による保存の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">書類</span></p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">※整理番号</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">令和 年 月 日</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 住所又は居所 <small>(法人の場合) 租税法人の名称</small></div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">(電話番号) — — — — —</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">税務署長殿 <small>(所轄外税務署長)</small></div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 名称(屋号)</div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">法人番号</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">税務署長殿</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 氏名 <small>(法人の場合) 代表者氏名</small></div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 代表者住所 <small>(法人の場合)</small></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第4条第2項の承認を受けたいので、同法第6条第2項の規定により申請します。</p> <p>1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">書類の種類等</th> <th style="width: 15%;">書類の保存に代える日</th> <th style="width: 70%;">納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>年 月 日</td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 15%;">税理士署名押印</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;"> </div> <div style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"> </div> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">※税務署処理欄</td> <td style="width: 15%;">同時提出申請書</td> <td style="width: 15%;">回</td> <td style="width: 15%;">付</td> <td style="width: 15%;">先</td> <td style="width: 15%;">整理簿</td> </tr> <tr> <td>個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )</td> <td>管理 運営</td> <td>個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>通信日付印</td> <td>承認</td> <td>みなし承認年月日</td> <td>入力年月日</td> <td>入力担当者</td> <td>番号確認 (必要)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>年 月 日</td> <td> </td> <td>年 月 日</td> <td>年 月 日</td> <td> </td> </tr> </table> <p>(1/3)</p> </div>	書類の種類等	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)		年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日		※税務署処理欄	同時提出申請書	回	付	先	整理簿	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営	個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )			通信日付印	承認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 (必要)		年 月 日		年 月 日	年 月 日	
書類の種類等	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)																																																																																																															
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
※税務署処理欄	同時提出申請書	回	付	先	整理簿																																																																																																												
	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営	個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )																																																																																																														
	通信日付印	承認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 (必要)																																																																																																											
	年 月 日		年 月 日	年 月 日																																																																																																													
書類の種類等	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)																																																																																																															
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
	年 月 日																																																																																																																
※税務署処理欄	同時提出申請書	回	付	先	整理簿																																																																																																												
	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営	個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )																																																																																																														
	通信日付印	承認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 (必要)																																																																																																											
	年 月 日		年 月 日	年 月 日																																																																																																													
<p>「国税関係書類の電磁的記録による保存の承認申請書<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">書類</span>」の記載要領 (省略)</p>	<p>「国税関係書類の電磁的記録による保存の承認申請書<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">書類</span>」の記載要領 (同左)</p>																																																																																																																

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																																																													
国税関係書類のマイクロフィルムによる保存の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">書類</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">COM</span>	国税関係書類のマイクロフィルムによる保存の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">書類</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">COM</span>																																																																																													
※整理番号 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span>	※整理番号 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span>																																																																																													
(フリガナ) 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 電話番号 (電話番号 - - )	(フリガナ) 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 電話番号 (電話番号 - - )																																																																																													
(フリガナ) 名称(屋号)	(フリガナ) 名称(屋号)																																																																																													
法人番号 	法人番号 																																																																																													
(フリガナ) 氏名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名	(フリガナ) 氏名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名																																																																																													
(フリガナ) 代表者住所 (電話番号 - - )	(フリガナ) 代表者住所 (電話番号 - - )																																																																																													
電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第5条第2項の承認を受けたいので、同法第9条において準用する同法第6条第2項の規定により申請します。	電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第5条第2項の承認を受けたいので、同法第9条において準用する同法第6条第2項の規定により申請します。																																																																																													
1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等	1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等																																																																																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">書類の種類</th> <th style="width:20%;">書類の保存に代える日</th> <th style="width:60%;">納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>根拠税法 名称等</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)	根拠税法 名称等	年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">書類の種類</th> <th style="width:20%;">書類の保存に代える日</th> <th style="width:60%;">納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>根拠税法 名称等</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)	根拠税法 名称等	年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日	
書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)																																																																																												
根拠税法 名称等	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)																																																																																												
根拠税法 名称等	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
	年 月 日																																																																																													
税 理 士 署 名 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>	税 理 士 署 名 理 理 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>																																																																																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">同 時 提 出 申 請 書</th> <th style="width:20%;">開 付 先</th> <th style="width:60%;">整 理 課</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )</td> <td>管理 運営  個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・届( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通信目付印 承認 みなし承認年月日</td> <td>入力年月日 入力担当者 番号確認 (概要)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	同 時 提 出 申 請 書	開 付 先	整 理 課	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営  個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・届( )		通信目付印 承認 みなし承認年月日	入力年月日 入力担当者 番号確認 (概要)		年 月 日	年 月 日		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">同 時 提 出 申 請 書</th> <th style="width:20%;">開 付 先</th> <th style="width:60%;">整 理 課</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )</td> <td>管理  個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・届( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通信目付印 承認印 みなし承認年月日</td> <td>入力年月日 入力担当者 番号確認 (概要)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	同 時 提 出 申 請 書	開 付 先	整 理 課	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理  個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・届( )		通信目付印 承認印 みなし承認年月日	入力年月日 入力担当者 番号確認 (概要)		年 月 日	年 月 日																																																																						
同 時 提 出 申 請 書	開 付 先	整 理 課																																																																																												
個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理 運営  個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・届( )																																																																																													
通信目付印 承認 みなし承認年月日	入力年月日 入力担当者 番号確認 (概要)																																																																																													
年 月 日	年 月 日																																																																																													
同 時 提 出 申 請 書	開 付 先	整 理 課																																																																																												
個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )	管理  個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・届( )																																																																																													
通信目付印 承認印 みなし承認年月日	入力年月日 入力担当者 番号確認 (概要)																																																																																													
年 月 日	年 月 日																																																																																													
(1/3)	(1/3)																																																																																													

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後					改 正 前				
2 承認を受けようとする関係書類の作成・保存に使用する電子計算機の概要									
区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所 <small>(有価証券の保管は、委託先の有価証券保管)</small>					
パソコン・プリンタ・サーバー その他 ( )			台		(同左)				
パソコン・プリンタ・サーバー その他 ( )			台						
パソコン・プリンタ・サーバー その他 ( )			台						
パソコン・プリンタ・サーバー その他 ( )			台						
パソコン・プリンタ・サーバー その他 ( )			台						
パソコン・プリンタ・サーバー その他 ( )			台						
3 承認を受けようとする関係書類の作成・保存に使用するプログラム(ソフトウェア)の概要									
区 分 <small>(プログラムの内容)</small>	① 市 販 プ ロ グ ラ ム メーカー名	市 販 プ ロ グ ラ ム 商品名等	非 市 販 プ ロ グ ラ ム 所有者名等	①の場合はメーカー住所 ②の場合は所有者住所					
自己開発・委託開発・市販 ( )									
自己開発・委託開発・市販 ( )									
自己開発・委託開発・市販 ( )									
自己開発・委託開発・市販 ( )									
自己開発・委託開発・市販 ( )									
4 所轄外税務署長を経由して提出する理由 (法第9条において準用する法第6条第6項の規定を適用しようとする場合)									
5 業務の開始の日又は設立の日 (新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例 (法第9条において準用する法第6条第2項ただし書の規定)を適用しようとする場合)									
年 月 日									
6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた関係書類の種類及びその年月日 (この申請に係る関係書類について、マイクロフィルムによる保存の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合)									
区 分	対 象 と な っ た 書 類 の 種 類 根 拠 税 法	名 称 等	届 出 書 の 提 出 通知書の受理	年 月 日					
取りやめ届出 取消し通知				年 月 日					
取りやめ届出 取消し通知				年 月 日					
取りやめ届出 取消し通知				年 月 日					
取りやめ届出 取消し通知				年 月 日					

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																								
<p>7 財務省令に定める要件を満たすためにとらうとする措置</p> <p>(1) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置（第4条第2項において準用する第3条第1項第3号関係）        次の区分に応じて、①～④の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は⑤を除く。  <input type="checkbox"/> 自己が開発したプログラムを使用する場合（委託開発したプログラムを含む）…①、②、③、④  <input type="checkbox"/> 上記以外のプログラム（市販のプログラム）を使用する場合…③、④        ① システムの概要を記載した書類        ② システムの開発に際して作成した書類        ③ システムの操作説明書        ④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類（電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等）及び電磁的記録の保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>(2) COMの作成等に関する事務手続関係書類等の備付けに関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第1号関係）  <input type="checkbox"/> 次の書類を備え付ける        ① COMの作成及び保存に関する事務手続を明らかにした書類        ② 保存義務者（又は保存義務者が法人の場合には、事務責任者）の電磁的記録が真正に出力され、COMが作成された旨を証する記載及び氏名、COMの作成責任者の氏名、COMの作成年月日が記載された書類</p> <p>(3) COMの索引の出力に関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第3号関係）  <input type="checkbox"/> COMごとの記録事項の索引をそれぞれのCOMに出力する。</p> <p>(4) マイクロフィルムリーダープリンタの備付け及び出力に関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第4号関係）  <input type="checkbox"/> COMの保存をする場所に出力のためのマイクロフィルムリーダープリンタを備え付けて、COMの内容をマイクロフィルムリーダープリンタの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができるようにする。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>(5) 3年間の電磁的記録の並行保存又はCOMの検索機能の確保に関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第5号関係）        次の区分に応じて、①～③の措置をこうじる。  <input type="checkbox"/> 電磁的記録を3年間並行保存する場合…①、②、③  <input type="checkbox"/> COMの記録事項の検索をすることができる機能を確保する場合…②、③  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>① 電磁的記録の保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができるようにする。        ② 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th style="text-align: center;">主 な 書 類 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 目付に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。</p> <p>8 その他参考となる事項</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">添付書類</td> <td>1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(3/3)</p>	検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 書 類 名	<input type="checkbox"/> 取引年月日		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）		2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）		3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）	<p>7 財務省令に定める要件を満たすためにとらうとする措置</p> <p>(1) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置（第4条第2項において準用する第3条第1項第3号関係）        次の区分に応じて、①～④の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は⑤を除く。  <input type="checkbox"/> 自己が開発したプログラムを使用する場合（委託開発したプログラムを含む）…①、②、③、④  <input type="checkbox"/> 上記以外のプログラム（市販のプログラム）を使用する場合…③、④        ① システムの概要を記載した書類        ② システムの開発に際して作成した書類        ③ システムの操作説明書        ④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類（電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等）及び電磁的記録の保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>(2) COMの作成等に関する事務手続関係書類等の備付けに関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第1号関係）  <input type="checkbox"/> 次の書類を備え付ける        ① COMの作成及び保存に関する事務手続を明らかにした書類        ② 保存義務者（又は保存義務者が法人の場合には、事務責任者）の電磁的記録が真正に出力され、COMが作成された旨を証する記載及び記名押印、COMの作成責任者の記名押印、COMの作成年月日が記載された書類</p> <p>(3) COMの索引の出力に関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第3号関係）  <input type="checkbox"/> COMごとの記録事項の索引をそれぞれのCOMに出力する。</p> <p>(4) マイクロフィルムリーダープリンタの備付け及び出力に関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第4号関係）  <input type="checkbox"/> COMの保存をする場所に出力のためのマイクロフィルムリーダープリンタを備え付けて、COMの内容をマイクロフィルムリーダープリンタの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができるようにする。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>(5) 3年間の電磁的記録の並行保存又はCOMの検索機能の確保に関する措置（第4条第2項において準用する同条第1項第5号関係）        次の区分に応じて、①～③の措置をこうじる。  <input type="checkbox"/> 電磁的記録を3年間並行保存する場合…①、②、③  <input type="checkbox"/> COMの記録事項の検索をすることができる機能を確保する場合…②、③  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>① 電磁的記録の保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができるようにする。        ② 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th style="text-align: center;">主 な 書 類 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 目付に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。</p> <p>8 その他参考となる事項</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">添付書類</td> <td>1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(3/3)</p>	検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 書 類 名	<input type="checkbox"/> 取引年月日		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）		2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）		3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）
検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 書 類 名																																								
<input type="checkbox"/> 取引年月日																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）																																								
	2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）																																								
	3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）																																								
検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 書 類 名																																								
<input type="checkbox"/> 取引年月日																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
添付書類	1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）																																								
	2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）																																								
	3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）																																								
「国税関係書類のマイクロフィルムによる保存の承認申請書【書類・COM】」の記載要領 (省略)	「国税関係書類のマイクロフィルムによる保存の承認申請書【書類・COM】」の記載要領 (同左)																																								

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																																																																																																								
<p>国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">スキャナ</span></p>	<p>国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の承認申請書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">スキャナ</span></p>																																																																																																																																								
<p><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">税務署受付印</span></p>	<p><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">税務署受付印</span></p>																																																																																																																																								
※整理番号	※整理番号																																																																																																																																								
令和 年 月 日	令和 年 月 日																																																																																																																																								
住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> )	住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> )																																																																																																																																								
名称(屋号) <small>(フリガナ)</small>	名称(屋号) <small>(フリガナ)</small>																																																																																																																																								
法人番号	法人番号																																																																																																																																								
氏名 <small>(フリガナ)</small> <small>(本人の場合)</small> 代表者氏名	氏名 <small>(フリガナ)</small> <small>(本人の場合)</small> 代表者氏名																																																																																																																																								
代表者住所 <small>(フリガナ)</small> <small>(本人の場合)</small> 代表者住所 (電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> )	代表者住所 <small>(フリガナ)</small> <small>(本人の場合)</small> 代表者住所 (電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> )																																																																																																																																								
税務署長殿 <small>(所轄外税務署長)</small>	税務署長殿 <small>(所轄外税務署長)</small>																																																																																																																																								
税務署長殿	税務署長殿																																																																																																																																								
電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第4条第3項の承認を受けたいので、同法第6条第2項の規定により申請します。	電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第4条第3項の承認を受けたいので、同法第6条第2項の規定により申請します。																																																																																																																																								
1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等	1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等																																																																																																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">書類の種類</th> <th rowspan="2">書類の保存に代える日</th> <th rowspan="2">納税地等及び保存場所 <small>(異なる場合は二階書きで記載)</small></th> <th colspan="2">書類区分</th> <th rowspan="2">関連帳簿</th> </tr> <tr> <th>重要</th> <th>一般</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>振替簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 <small>(異なる場合は二階書きで記載)</small>	書類区分		関連帳簿	重要	一般	振替簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">書類の種類</th> <th rowspan="2">書類の保存に代える日</th> <th rowspan="2">納税地等及び保存場所 <small>(異なる場合は二階書きで記載)</small></th> <th colspan="2">書類区分</th> <th rowspan="2">関連帳簿</th> </tr> <tr> <th>重要</th> <th>一般</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>振替簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簿記帳簿</td> <td>年月日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>重要 <input type="checkbox"/>一般</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 <small>(異なる場合は二階書きで記載)</small>	書類区分		関連帳簿	重要	一般	振替簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般		
書類の種類				書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 <small>(異なる場合は二階書きで記載)</small>		書類区分		関連帳簿																																																																																																																																
	重要	一般																																																																																																																																							
振替簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 <small>(異なる場合は二階書きで記載)</small>	書類区分		関連帳簿																																																																																																																																				
			重要	一般																																																																																																																																					
振替簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
簿記帳簿	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般																																																																																																																																						
税理士署名	税理士署名押印																																																																																																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">同時提出申請書</th> <th colspan="3">回 付 先</th> <th>整理簿</th> </tr> <tr> <th colspan="3">個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )</th> <th colspan="3">個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )</th> <th>管理 運営</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通信日付印</td> <td>確認</td> <td>みなし承認年月日</td> <td>入力年月日</td> <td>入力担当者</td> <td>番号確認 <small>(横罫)</small></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td></td> <td>年月日</td> <td>年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	同時提出申請書			回 付 先			整理簿	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )			個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )			管理 運営	通信日付印	確認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 <small>(横罫)</small>		年月日		年月日	年月日				<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">同時提出申請書</th> <th colspan="3">回 付 先</th> <th>整理簿</th> </tr> <tr> <th colspan="3">個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )</th> <th colspan="3">個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )</th> <th>管理 運営</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通信日付印</td> <td>確認</td> <td>みなし承認年月日</td> <td>入力年月日</td> <td>入力担当者</td> <td>番号確認 <small>(横罫)</small></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td></td> <td>年月日</td> <td>年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	同時提出申請書			回 付 先			整理簿	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )			個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )			管理 運営	通信日付印	確認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 <small>(横罫)</small>		年月日		年月日	年月日																																																																																			
同時提出申請書			回 付 先			整理簿																																																																																																																																			
個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )			個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )			管理 運営																																																																																																																																			
通信日付印	確認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 <small>(横罫)</small>																																																																																																																																				
年月日		年月日	年月日																																																																																																																																						
同時提出申請書			回 付 先			整理簿																																																																																																																																			
個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 課税・酒( )			個人・資産・資料・法人・源泉 課税・酒・局( )			管理 運営																																																																																																																																			
通信日付印	確認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 <small>(横罫)</small>																																																																																																																																				
年月日		年月日	年月日																																																																																																																																						

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後				改 正 前			
2 承認を受けようとする国税関係書類に記載されている事項を電磁的記録に記録する装置の概要							
区 分	メーカー名	機種名	台 数	設 置 場 所 (委託運用の場合は、委託者の名称及び所在地)			
スマホ・スマートフォン・デジカメ その他 ( )			台				
スマホ・スマートフォン・デジカメ その他 ( )			台				
スマホ・スマートフォン・デジカメ その他 ( )			台				
スマホ・スマートフォン・デジカメ その他 ( )			台				
スマホ・スマートフォン・デジカメ その他 ( )			台				
3 承認を受けようとするスキャナ保存に使用するプログラム(ソフトウェア)の概要							
区 分 (プログラムの内容)	① 市 販 プ ロ グ ラ ム メーカー名	委 託 者 プ ロ グ ラ ム 名 商品名等	委 託 者 プ ロ グ ラ ム 名 所有者名等	①の場合はメーカー住所 ②の場合は所有者住所			
自己開発・委託開発・非属 ( )							
自己開発・委託開発・非属 ( )							
4 所轄外税務署長を経由して提出する理由(法第6条第6項の規定を適用しようとする場合)							
5 業務の開始の日又は設立の日(新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例(法第6条第2項ただし書の規定)を適用しようとする場合)							
年 月 日							
6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた国税関係書類の種類及びその年月日(この申請に係る国税関係書類について、電磁的記録による保存の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合)							
区 分	対 象 と な っ た 書 類 の 種 類 根 拠 税 法 名 称 等			届 出 書 の 提 出 通 知 書 の 受 理 年月日			
取りやめ届出 取消し通知				年 月 日			
取りやめ届出 取消し通知				年 月 日			
7 財務省令に定める要件を満たすためにとらうとする措置							
次の区分に応じて、チェックを行う。 重要書類(※1)のみの申請の場合…(1)～(11) 一般書類(※2)のみの申請の場合…(3)-1下段、(4)上段、(5)、(6)、(8)、(9)、(10)、(12) 重要書類及び一般書類の申請の場合…(1)～(12) ※1 決算関係書類を除く国税関係書類のうち、一般書類以外の書類 ※2 資金や物の流れに直結・連動しない書類として、平成17年国税庁告示第4号に定められた書類 (例：検収書、入庫報告書、貨物受領証、見積書、注文書、契約の申込書等)							
(2/4)							
				(同左)			



新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前
<p>(1) 入力期間に関する措置（第3条第5項第1号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 重要書類に係る記録事項の入力を、次に掲げるいずれかの方法により入力する。             <ul style="list-style-type: none"> <li>イ 重要書類の作成又は受領後、速やか（おおむね7営業日以内）に行う。</li> <li>ロ 重要書類の作成又は受領から入力までの各事務の処理に関する規程を定めている場合、その業務の処理に係る通常の期間（最長2か月）を経過した後、速やか（おおむね7営業日以内）に行う。</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 一般書類については、上記に関わらず適時に入力を行うことが認められています。</p> <p>(2) スキャナの基準（第3条第4項、同条第5項第2号イ、同条第6項関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 解像度が25.4ミリメートル当たり200ドット（200dpi）以上で読み取るものである。</li> <li><input type="checkbox"/> 赤色、緑色及び青色の階調がそれぞれ256階調以上で読み取るものである。</li> </ul> <p>(3) タイムスタンプの付与に関する措置（第3条第5項第2号ロ関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 関係関係書類をスキャナで読み取る際にタイムスタンプを付す。</li> <li><input type="checkbox"/> 一般財団法人日本データ通信協会が認定する業務に係るタイムスタンプである。 (事業者の名称： )</li> </ul> <p>(3) 2 国税関係書類を受領者等が読み取る場合の措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 受領後、受領者等が署名の上、おおむね3営業日以内にタイムスタンプを付す。</li> </ul> <p>※ 受領者等が読み取る国税関係書類がない場合は、記載不要です。</p> <p>(4) 国税関係書類をスキャナで読み取った際の情報の保存に関する措置（第3条第5項第2号ハ関係）</p> <p>次に掲げる情報を保存している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 解像度及び階調に関する情報</li> <li><input type="checkbox"/> 国税関係書類の大きさに関する情報(重要書類のみ)</li> </ul> <p>(5) 記録事項について訂正又は削除を行った場合には、これらの事実及び内容を確認できる電子計算機処理システムの概要（第3条第5項第2号ニ関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 訂正を行った場合には、訂正の全ての履歴を確認することができる。</li> <li><input type="checkbox"/> 削除を行った場合には、訂正の全ての履歴を含む削除前の内容を確認することができる。</li> </ul> <p>(6) 入力を行う者又はその者を直接監督する者の情報の確認に関する措置（第3条第5項第3号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 国税関係書類に係る記録事項の入力を行う者又はその者を直接監督する者に関する情報を確認することができる。</li> </ul> <p>(7) 1 各事務の適正な実施の確保に関する措置（第3条第5項第4号関係）</p> <p>次の事項に関する規程を定めるとともに、これに基づき各事務を処理している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 相互に関連する各事務について、それぞれ別の者が行う体制（相互けんせい）(※)</li> <li><input type="checkbox"/> 各事務に係る処理の内容を確認するための定期的な検査を行う体制及び手続（定期的なチェック）</li> <li><input type="checkbox"/> 各事務に係る処理に不備があると認められた場合において、その報告、原因究明及び改善のための方策の検討を行う体制（再発防止）</li> </ul> <p>※ 小規模企業者の特例を適用する場合は、記載不要です。</p> <p>(7) 2 小規模企業者の特例を適用する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 小規模企業者（おおむね常時使用する従業員の数が20人（商業又はサービス業については5人）以下）である。</li> <li><input type="checkbox"/> 定期的なチェックを税務代理人が行う。</li> </ul> <p>(8) 国税関係書類に係る電磁的記録と国税関係帳簿の記録事項の関連性の確認に関する措置（第3条第5項第5号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> [ <input type="checkbox"/>一連番号、<input type="checkbox"/>伝票番号、<input type="checkbox"/>その他( ) ] により国税関係書類に係る電磁的記録と国税関係帳簿との記録事項との間において、相互にその関連性を確認することができる。</li> <li><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</li> </ul> <p>[ ]</p> <p>(9) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置（第3条第5項第6号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 電磁的記録の保存をする場所以出力のための電子計算機、プログラム、映像面の最大径が35センチメートル（14インチ）以上のカラーディスプレイ及びカラープリンタを備え付けて、電磁的記録をカラーディスプレイの画面及び書面に、次のような状態で速やかに出力することができる。             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 整然とした形式であること。</li> <li><input type="checkbox"/> 国税関係書類と同程度に明瞭であること。</li> <li><input type="checkbox"/> 拡大又は縮小して出力することができること。</li> <li><input type="checkbox"/> 4ポイントの大きさの文字を認識することができること。</li> </ul> </li> </ul>	<p>(同左)</p>
<p>(3/4)</p>	

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																						
<p>09 システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置（第3条第5項第7号において準用する同条第1項第3号関係）</p> <p>次の区分に応じて、①～④の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は③を除く。</p> <p><input type="checkbox"/> 自己が開発したプログラムを使用する場合（委託開発したプログラムを含む）…①、②、③、④</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外のプログラム（市販のプログラム）を使用する場合…③、④</p> <p>① システムの概要を記載した書類</p> <p>② システムの開発に際して作成した書類</p> <p>③ システムの操作説明書</p> <p>④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類（電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等）及び電磁的記録の保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <hr/> <p>010 検索機能の確保に関する措置（第3条第5項第7号において準用する同条第1項第5号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th style="text-align: center;">主 な 書 類 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引先名称</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 日付又は金額に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 二以上の記録項目を組み合わせて条件を設定することができる。</p> <hr/> <p>02 一般書類について適時に電磁的記録に記録する場合の措置（第3条第5項第2号イ②・ロ、同項第6号、同条第6項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録の作成及び保存に関する事務の手続を明らかにした書類（責任者が定められているものに限る。）を備え付ける。</p> <p>① スキャナの基準</p> <p>解像度が25.4ミリメートル当たり200ドット（200dpi）以上で読み取るものである。</p> <p>白色から黒色までの階調が256階調（グレースケール）以上で読み取るものである。</p> <p>② ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録の保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、映像面の最大径が35センチメートル（14インチ）以上のディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、次のような状態で速やかに出力することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 縦横とした形式であること。</p> <p><input type="checkbox"/> 縦横関係書類と同一程度に明瞭であること。</p> <p><input type="checkbox"/> 拡大又は縮小して出力することができること。</p> <p><input type="checkbox"/> 4ポイントの大きさの文字を認識することができること。</p> <p>※ 一般書類を受領者等が読み取る場合、次のいずれかによりタイムスタンプを付すことにご留意ください。</p> <p>なお、受領者等以外が読み取る場合には、イの要件に限ります。</p> <p>イ スキャナで読み取る際にタイムスタンプを付す。</p> <p>ロ 受領後、受領者等が署名の上、おおむね3営業日以内にタイムスタンプを付す。</p> <hr/> <p>8 その他参考となる事項</p> <hr/> <p>(注) 法第4条第3項の承認を受けた関係書類については、全てスキャナ保存を必要ありません。</p> <p>添 1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要）</p> <p>付 2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等）</p> <p>書 3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）</p> <p>(4/4)</p>	検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 書 類 名	<input type="checkbox"/> 取引年月日	<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 取引先名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>(同左)</p>
検索の条件として設定することができる記録項目	主 な 書 類 名																						
<input type="checkbox"/> 取引年月日	<input type="checkbox"/> 取引金額																						
<input type="checkbox"/> 取引先名称	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<p>「国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の承認申請書」<u>スキャナ</u>」の記載要領（省略）</p>	<p>「国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の承認申請書」<u>スキャナ</u>」の記載要領（同左）</p>																						

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後

改 正 前

国税関係書類の電磁的記録によるスキヤナ保存の承認申請書 (スキヤナ) (認証)  
(市販のソフトウェアのうちJ I I M Aの認証を受けているもの)

国税関係書類の電磁的記録によるスキヤナ保存の承認申請書 (スキヤナ) (認証)  
(市販のソフトウェアのうちJ I I M Aの認証を受けているもの)

税務署受付印

令和 年 月 日

住所又は居所 (フリガナ)  
(本人の場合)  
〒 電話番号 (電話番号 - - )

名称 (屋号) (フリガナ)

法人番号

氏名 (フリガナ)  
(本人の場合)  
代表者氏名

代表者住所 (フリガナ)  
(本人の場合)  
電話番号 (電話番号 - - )

税務署長殿 (所轄外税務署長)  
税務署長殿

※整理番号

電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第4条第3項の承認を受けたいので、同法第6条第2項の規定により申請します。

1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等

書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)	書類区分	関連帳簿
振興税法 名称等	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	

2 J I I M Aにより認証されたスキヤナ保存に使用するプログラム (ソフトウェア) の概要

認 証 番 号	
プ ロ グ ラ ム (ソフトウェア名称)	
バ ー ジ ョ ン	
メ ー カ ー 名	

税理士署名

同時提出申請書	個 人 (消費)・資源・資料・法人 (消費)・源泉 並税・酒 ( )	管理運営	個 人 (消費)・資源・資料・法人・源泉 並税・酒・局 ( )	整理簿	
通信日付印	承認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 (簡易)
年月日		年月日	年月日		

(1/3)

税務署受付印

令和 年 月 日

住所又は居所 (フリガナ)  
(本人の場合)  
〒 電話番号 (電話番号 - - )

名称 (屋号) (フリガナ)

法人番号

氏名 (フリガナ)  
(本人の場合)  
代表者氏名

代表者住所 (フリガナ)  
(本人の場合)  
電話番号 (電話番号 - - )

税務署長殿 (所轄外税務署長)  
税務署長殿

※整理番号

電子計算機を使用して作成する国税関係書類の保存方法等の特例に関する法律第4条第3項の承認を受けたいので、同法第6条第2項の規定により申請します。

1 承認を受けようとする国税関係書類の種類、書類の保存に代える日及び保存場所等

書類の種類	書類の保存に代える日	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二段書きで記載)	書類区分	関連帳簿
振興税法 名称等	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	年月日		<input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	

2 J I I M Aにより認証されたスキヤナ保存に使用するプログラム (ソフトウェア) の概要

認 証 番 号	
プ ロ グ ラ ム (ソフトウェア名称)	
バ ー ジ ョ ン	
メ ー カ ー 名	

税理士署名押印

同時提出申請書	個 人 (消費)・資源・資料・法人 (消費)・源泉 並税・酒 ( )	管理運営	個 人 (消費)・資源・資料・法人・源泉 並税・酒・局 ( )	整理簿	
通信日付印	承認	みなし承認年月日	入力年月日	入力担当者	番号確認 (簡易)
年月日		年月日	年月日		

(1/3)

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																							
<p>3 承認を受けようとする関係書類に記載されている事項を電磁的記録に記録する装置の概要</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">区 分</th> <th style="width:20%;">メーカー名</th> <th style="width:15%;">機 種 名</th> <th style="width:10%;">台 数</th> <th style="width:40%;">設 置 場 所 (委託運用の場合は、委託先の名称及び所在地)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> <tr> <td>スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">台</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4 所轄外税務署長を經由して提出する理由 (法第6条第6項の規定を適用しようとする場合)</p> <p>5 業務の開始の日又は設立の日 (新たに業務を開始した個人又は新たに設立された法人が提出期限の特例 (法第6条第2項ただし書の規定) を適用しようとする場合)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>6 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた関係書類の種類及びその年月日 (この申請に係る関係書類について、電磁的記録による保存の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">区 分</th> <th style="width:35%;">対 象 と な っ た 書 類 の 種 類 根 拠 税 法 名 称</th> <th style="width:50%;">届 出 書 の 提 出 通 知 書 の 受 理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>取りやめ届出 取消し通知</td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>取りやめ届出 取消し通知</td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>7 財務省令に定める要件を満たすためにとらうとする措置</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>次の区分に応じて、チェックを行う。</p> <p>重要書類 (※1) のみの申請の場合…(1)～(7)</p> <p>一般書類 (※2) のみの申請の場合…(3)～(4)、(7)、(8)</p> <p>重要書類及び一般書類の申請の場合…(1)～(8)</p> <p>※1 決算関係書類を除く関係書類のうち、一般書類以外の書類</p> <p>※2 資金や物の流れに直結・連動しない書類として、平成17年国税庁告示第4号に定められた書類 (例: 検収書、入庫報告書、貨物受領証、見積書、注文書、契約の申込書等)</p> </div> <p>(1) 入力期間に関する措置 (第3条第5項第1号関係)</p> <p><input type="checkbox"/> 重要書類に係る記録事項の入力を、次に掲げるいずれかの方法により入力する。</p> <p>イ 重要書類の作成又は受領後、速やか (おおむね7営業日以内) に行う。</p> <p>ロ 重要書類の作成又は受領から入力までの各事務の処理に関する規定を定めている場合、その業務の処理に係る通達の期間 (最長2か月) を経過した後、速やか (おおむね7営業日以内) に行う。</p> <p>※ 一般書類については、上記に関わらず速時に入力を行うことが認められています。</p> <p>(2) スキャナの設置 (第3条第4項、同条第5項第2号イ、同条第6項関係)</p> <p><input type="checkbox"/> 解像度が25.4ミリメートル当たり200ドット (200dpi) 以上で読み取るものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 赤色、緑色及び青色の階調がそれぞれ256階調以上で読み取るものである。</p> <p>(3) タイムスタンプの付身に関する措置 (第3条第5項第2号ロ関係)</p> <p><input type="checkbox"/> 関係書類をスキャナで読み取る際にタイムスタンプを付す。</p> <p><input type="checkbox"/> 一般財団法人日本データ通信協会が認定する業務に係るタイムスタンプである。</p> <p>(事業者の名称: )</p> <p>(3) 関係書類を受領者等が読み取る場合の措置</p> <p><input type="checkbox"/> 受領後、受領者等が署名の上、おおむね3営業日以内にタイムスタンプを付す。</p> <p>※ 受領者等が読み取る関係書類がない場合は、記載不要です。</p> <p>(2/3)</p>	区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所 (委託運用の場合は、委託先の名称及び所在地)	スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台		スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台		スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台		スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台		スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台		区 分	対 象 と な っ た 書 類 の 種 類 根 拠 税 法 名 称	届 出 書 の 提 出 通 知 書 の 受 理	取りやめ届出 取消し通知		年 月 日	取りやめ届出 取消し通知		年 月 日	<p>(同左)</p>
区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所 (委託運用の場合は、委託先の名称及び所在地)																																				
スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台																																					
スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台																																					
スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台																																					
スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台																																					
スマホ・スマートフォン・デジタルカメラ その他 ( )			台																																					
区 分	対 象 と な っ た 書 類 の 種 類 根 拠 税 法 名 称	届 出 書 の 提 出 通 知 書 の 受 理																																						
取りやめ届出 取消し通知		年 月 日																																						
取りやめ届出 取消し通知		年 月 日																																						

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前
<p>44 入力を行う者又はその者を直接監督する者の情報の確認に関する措置(第3条第5項第3号関係)</p> <p><input type="checkbox"/> 国税関係書類に係る記録事項の入力を行う者又はその者を直接監督する者に関する情報を確認することができる。</p> <p>55-1 各事務の適正な実施の確保に関する措置(第3条第5項第4号関係)</p> <p>次の事項に関する規程を定めるとともに、これに基づき各事務を処理している。</p> <p><input type="checkbox"/> 相互に関連する各事務について、それぞれ別の者が行う体制(相互けんせい)(注)</p> <p><input type="checkbox"/> 各事務に係る処理の内容を確認するための定期的な検査を行う体制及び手続(定期的なチェック)</p> <p><input type="checkbox"/> 各事務に係る処理に不備があると認められた場合において、その報告、原因究明及び改善のための方策の検討を行う体制(再発防止)</p> <p>※ 小規模企業者の特例を適用する場合は、記載不要です。</p> <p>55-2 小規模企業者の特例の適用</p> <p><input type="checkbox"/> 小規模企業者(おおむね常時使用する従業員の数が20人(商業又はサービス業については5人)以下)である。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期的なチェックを税務代理人が行う。</p> <p>66 ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置(第3条第6項第6号関係)</p> <p>電磁的記録の保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、映像面の最大径が35センチメートル(14インチ)以上のカラーディスプレイ及びカラープリンタを備え付けて、電磁的記録をカラーディスプレイの画面及び書面に、次のような状態で速やかに出力することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 整然とした形式であること。</p> <p><input type="checkbox"/> 関係関係書類と同程度に明瞭であること。</p> <p><input type="checkbox"/> 拡大又は縮小して出力することができること。</p> <p><input type="checkbox"/> 4ポイントの大ききの文字を認識することができること。</p> <p>77 システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置(第3条第5項第7号において準用する場合第1項第3号関係)</p> <p><input type="checkbox"/> 次の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は①を除く。</p> <p>① システムの操作説明書</p> <p>② 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類(電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等)並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>88 一般書類について適時に電磁的記録に記録する場合の措置(第3条第5項第2号イ②・ロ、同項第6号、同条第6項関係)</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録の作成及び保存に関する事務の手続を明らかにした書類(責任者が定められているものに限る。)を備え付ける。</p> <p>① スキャナの基準</p> <p><input type="checkbox"/> 解像度が25.4ミリメートル当たり200ドット(200dpi)以上で読み取るものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 白色から黒色までの階調が256階調(グレースケール)以上で読み取るものである。</p> <p>② ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録の保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、映像面の最大径が35センチメートル(14インチ)以上のディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、次のような状態で速やかに出力することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 整然とした形式であること。</p> <p><input type="checkbox"/> 関係関係書類と同程度に明瞭であること。</p> <p><input type="checkbox"/> 拡大又は縮小して出力することができること。</p> <p><input type="checkbox"/> 4ポイントの大ききの文字を認識することができること。</p> <p>※ 一般書類を受領者等が読み取る場合、次のいずれかによりタイムスタンプを付すことにご留意ください。</p> <p>なお、受領者等以外が読み取る場合には、イの要件に限ります。</p> <p>イ スキャナで読み取る際にタイムスタンプを付す。</p> <p>ロ 受領後、受領者等が署名の上、おおむね3営業日以内にタイムスタンプを付す。</p> <p>8 その他参考となる事項</p> <p>(注) 法第4条第3項の承認を受けた国税関係書類については、全てスキャナ保存を必要ありません。</p> <p>添付書類</p> <p>1 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類(当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等)</p> <p>2 記載事項を補充するために必要となる書類その他参考となるべき書類</p> <p>(3/3)</p>	<p>(同左)</p>
<p>「国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の承認申請書」<b>スキャナ・認証</b>」の記載要領(省略)</p>	<p>「国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の承認申請書」<b>スキャナ・認証</b>」の記載要領(同左)</p>

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																									
<p>国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の適用届出書 <u>過去書類</u> (過去分重要書類)</p>	<p>国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の適用届出書 <u>過去書類</u> (過去分重要書類)</p>																									
<p>税務署受付印</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所又は居所 (本人の場合) 〒 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 (電話番号 ー ー ー )</p> <p>名称 (番号)</p> <p>法人番号</p> <p>氏 名 (本人の場合) 代表者氏名</p> <p>代表者住所 (電話番号 ー ー ー )</p> <p>税務署長殿 (所轄外税務署長) 税務署長殿</p> <p>※整理番号</p>	<p>税務署受付印</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所又は居所 (本人の場合) 〒 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 (電話番号 ー ー ー )</p> <p>名称 (番号)</p> <p>法人番号</p> <p>氏 名 (本人の場合) 代表者氏名</p> <p>代表者住所 (電話番号 ー ー ー )</p> <p>税務署長殿 (所轄外税務署長) 税務署長殿</p> <p>※整理番号</p>																									
<p>電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律第4条第3項の承認を受けた国税関係書類について、財務省令第3条第7項の規定の適用を受けたいので同項の規定により届出します。</p>																										
<p>1 届出をする過去分重要書類の種類及び基準日</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>書 類</th> <th>種 類</th> <th>基 準 日</th> </tr> <tr> <th>根 拠 法 名</th> <th>等</th> <th>ファイル形式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> </tbody> </table>		書 類	種 類	基 準 日	根 拠 法 名	等	ファイル形式			年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日							
書 類	種 類	基 準 日																								
根 拠 法 名	等	ファイル形式																								
		年 月 日																								
		年 月 日																								
		年 月 日																								
		年 月 日																								
<p>2 既に承認を受けている装置以外を使用して過去分重要書類に記載されている事項を電磁的記録に記録する場合には、当該装置の概要を記載して下さい。(既に承認を受けている装置を使用する場合は記載不要です。また、この欄は法第7条第2項の規定による届出書の記載欄を兼ねています。)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>メーカー名</th> <th>機 種 名</th> <th>台 数</th> <th>設 置 場 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対け・スマートフォン・タブレット</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(※設置場所は、電磁的記録の保存に使用される)</td> </tr> <tr> <td>その他 ( )</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所	対け・スマートフォン・タブレット				(※設置場所は、電磁的記録の保存に使用される)	その他 ( )														
区 分	メーカー名	機 種 名	台 数	設 置 場 所																						
対け・スマートフォン・タブレット				(※設置場所は、電磁的記録の保存に使用される)																						
その他 ( )																										
<p>3 その他参考となる事項</p>																										
<p>税 理 士 署 名</p>																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">同 時 届 出 申 請 書</th> <th colspan="2">回 付 先</th> <th>整 理 券</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)</td> <td>個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)</td> <td>個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)</td> <td>個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費・酒 ( )</td> <td>消費・酒 ( )</td> <td>消費・酒 ( )</td> <td>消費・酒 ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通信日付印</td> <td>承認印</td> <td>入力年月日</td> <td>入力担当者</td> <td>番号確認 (簡要)</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		同 時 届 出 申 請 書		回 付 先		整 理 券	個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)	個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)	個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)	個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)		消費・酒 ( )	消費・酒 ( )	消費・酒 ( )	消費・酒 ( )		通信日付印	承認印	入力年月日	入力担当者	番号確認 (簡要)	年 月 日		年 月 日		
同 時 届 出 申 請 書		回 付 先		整 理 券																						
個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)	個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)	個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)	個人 (消費・資産・資料・法人 (消費・納税・管理)																							
消費・酒 ( )	消費・酒 ( )	消費・酒 ( )	消費・酒 ( )																							
通信日付印	承認印	入力年月日	入力担当者	番号確認 (簡要)																						
年 月 日		年 月 日																								
(1/1)																										
<p>「国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の適用届出書<u>過去書類</u>」の記載要領 (省略)</p>	<p>「国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の適用届出書<u>過去書類</u>」の記載要領 (同左)</p>																									

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後

改 正 前

国税関係帳簿書類に係る電磁的記録の電子計算機出力マイクロフィルムによる保存の承認申請書

中途

国税関係帳簿書類に係る電磁的記録の電子計算機出力マイクロフィルムによる保存の承認申請書

中途

※整理番号

令和 年 月 日

税 務 署 長 殿  
(所轄外税務署長)  
税 務 署 長 殿

(フリガナ) 住所又は居所  
(法人の場合)  
本署又は本署の支署 (電話番号 - - )

(フリガナ) 名称 (屋号)

法人番号

(フリガナ) 氏名  
(法人の場合)  
代表者氏名

(フリガナ) 代表者住所  
(電話番号 - - )

電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律  
第5条第3項の承認を受けたいので、同法 第6条第1項 第6条第2項 の規定により申請します。

1 承認を受けようとする国税関係帳簿書類の種類、電磁的記録の保存に代える日及び保存場所等

帳簿書類の種類 根拠税法 名称 等	電磁的記録の保存に代える日 (他の承認を受けた年月日等)	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二股書きで記載)
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	

税 理 士 署 名

同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 徴収・酒( )	管 理 運 営 みなし承認年月日 年 月 日	回 付 先 個人・資産・資料・法人・源泉 徴収・酒・局( )	税 理 簿 入力担当者 年 月 日	番号承認 (摘要)
--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--------------

(1/4)

※整理番号

令和 年 月 日

税 務 署 長 殿  
(所轄外税務署長)  
税 務 署 長 殿

(フリガナ) 住所又は居所  
(法人の場合)  
本署又は本署の支署 (電話番号 - - )

(フリガナ) 名称 (屋号)

法人番号

(フリガナ) 氏名  
(法人の場合)  
代表者氏名

(フリガナ) 代表者住所  
(電話番号 - - )

電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律  
第5条第3項の承認を受けたいので、同法 第6条第1項 第6条第2項 の規定により申請します。

1 承認を受けようとする国税関係帳簿書類の種類、電磁的記録の保存に代える日及び保存場所等

帳簿書類の種類 根拠税法 名称 等	電磁的記録の保存に代える日 (他の承認を受けた年月日等)	納税地等及び保存場所 (異なる場合は二股書きで記載)
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	
	年 月 日 ( 年 月 日)	

税 務 署 署 長 押 印

同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 徴収・酒( )	管 理 運 営 みなし承認年月日 年 月 日	回 付 先 個人・資産・資料・法人・源泉 徴収・酒・局( )	税 理 簿 入力担当者 年 月 日	番号承認 (摘要)
--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--------------

(1/4)

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後					改 正 前
2 承認を受けようとする関税関係帳簿書類の作成・保存に使用する電子計算機の概要					(同左)
区 分	メーカ名	機 種 名	台 数	設 置 場 所 (※設置場所が、設置場所が異なる場合は)	
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
パソコン・プリンタ・ その他 ( )			台		
3 承認を受けようとする関税関係帳簿書類の作成・保存に使用するプログラム(ソフトウェア)の概要					
区 分 (プログラムの内容)	① 市 販 プ ロ グ ラ ム メーカ名	② 市 販 プ ロ グ ラ ム 商 品 名 等	③ 市 販 プ ロ グ ラ ム 所 有 者 名 等	④ ①の場合はメーカー住所 ②の場合は所有者住所	
自己開発・委託開発・市販 ( )					
自己開発・委託開発・市販 ( )					
自己開発・委託開発・市販 ( )					
自己開発・委託開発・市販 ( )					
自己開発・委託開発・市販 ( )					
4 所轄外税務署長を経由して提出する理由(法第6条第6項の規定を適用しようとする場合)					
5 取りやめの届出書を提出し、又は取消しの通知を受けた関税関係帳簿書類の種類及びその年月日(この申請に係る関税関係帳簿書類について、電磁的記録等による保存等の取りやめの届出書を提出し、又は承認を取り消された後に、再び、承認を受けようとする場合)					
区 分	対 象 と な っ た 帳 簿 書 類 の 種 類 根拠税法	名 称 等	届 出 書 の 提 出 年 月 日 通 知 書 の 受 理		
取りやめ届出 取消し通知			年 月 日		
取りやめ届出 取消し通知			年 月 日		
取りやめ届出 取消し通知			年 月 日		
6 COMによる保存をもって電磁的記録の保存に代えようとする期間					
① 保存期間のうち保存期間の初日から( )が経過した日以後の期間					
② 保存期間の全期間					
(2/4)					



新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前
<p>7 財務省令に定める要件を満たすためにとらうとする措置</p> <p>《注意事項》</p> <p>1 法第4条第1項（国税関係帳簿の電磁的記録による保存等）の承認を受けている国税関係帳簿について承認を受けようとする場合は、(1)から(3)に掲げる事項について記載する必要があります。</p> <p>2 法第4条第2項（国税関係書類の電磁的記録による保存）の承認を受けている国税関係書類について承認を受けようとする場合は、(4)及び(7)から(9)に掲げる事項について記載する必要があります。ただし、「4 COMによる保存をもって電磁的記録の保存に代えようとする期間」</p> <p>国 税 関 係 帳 簿 の 保 存 等 に 関 する 措 置</p> <p>(1) 訂正又は削除の事実及び内容の確認に関する措置（第3条第1項第1号イ関係）  <input type="checkbox"/> データを直接に訂正し又は削除することができるが、その事実及び内容が自動的に記録されるシステムを使用する。  <input type="checkbox"/> データを直接に訂正し又は削除することができないシステムを使用し、訂正又は削除は、いわゆる反対仕訳（当初データの特定に必要な情報を付加）を入力することにより行う。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。  <span style="float: right;">[ ]</span></p> <p>※ 該当する場合のみ記載してください。  <input type="checkbox"/> ただし、入力日から [ ] 日間に限っては、訂正又は削除の事実及び内容を残さない（内部規程等でこの旨を定める）。</p> <p>(2) 追加入力した事実の確認に関する措置（第3条第1項第1号ロ関係）  <input type="checkbox"/> 入力データに入力年月日の情報を自動的に付加する（付加した情報を訂正し又は削除することができない）システムを使用する。  <input type="checkbox"/> 入力データに個々のデータを特定することができる情報（<input type="checkbox"/>一連番号、<input type="checkbox"/>伝票番号、<input type="checkbox"/>その他 [ ]）を自動的に付加する（付加した情報を訂正し又は削除することができない）システムを使用する。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。  <span style="float: right;">[ ]</span></p> <p>(3) 国税関係帳簿間の記録事項の関連性の確認に関する措置（第3条第1項第2号関係）  <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/>一連番号、<input type="checkbox"/>伝票番号、<input type="checkbox"/>その他 [ ]) により国税関係帳簿間の関連性を確認することができるようにする。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。  <span style="float: right;">[ ]</span></p> <p>国 税 関 係 書 類 の 保 存 に 関 する 措 置</p> <p>(4) システム関係書類及び事務手続関係書類の備付けに関する措置（第3条第1項第3号関係）          次の区分に応じて、①～④の書類を備え付ける。※電子計算機処理を他の者に委託する場合は③を除く。  <input type="checkbox"/> 自己が開発したプログラムを使用する場合（委託開発したプログラムを含む）…①、②、③、④  <input type="checkbox"/> 上記以外のプログラム（市販のプログラム）を使用する場合……………③、④          ① システムの概要を記載した書類          ② システムの開発に際して作成した書類          ③ システムの操作説明書          ④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類（電子計算機処理を他の者に委託する場合にはその委託に係る契約書等）並びに電磁的記録の備付け及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>国 税 関 係 帳 簿 の 保 存 等 に 関 する 措 置</p> <p>(5) ディスプレイ及びプリンタの備付け並びに出力に関する措置（第3条第1項第4号関係）  <input type="checkbox"/> 電磁的記録の備付け及び保存をする場所に出力のための電子計算機、プログラム、ディスプレイ及びプリンタを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整然とした形式及び明瞭な状態で出力することができるようにする。  <input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。  <span style="float: right;">[ ]</span></p>	<p>(同左)</p>
<p>(3/4)</p>	

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">                     国税関係帳簿の保存等に関する措置                 </div> <div style="width: 90%;"> <p>(6) 検索機能の確保に関する措置（第3条第1項第5号、第3条第2項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th style="width: 50%;">主な帳簿書類名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 請求年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額 <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 日付又は金額に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 二以上の記録項目を組み合わせて条件を設定することができる。</p> <p>(7) COMの作成等に関する事務手続関係書類等の備付けに関する措置（第4条第1項第1号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 次の書類を備付ける</p> <p>① COMの作成及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>② 保存義務者（又は保存義務者が法人の場合には、事務責任者）の電磁的記録が真正に出力され、COMが作成された旨を証する記載及び氏名、COMの作成責任者の氏名、COMの作成年月日が記載された書類</p> <p>(8) COMの索引簿の備付けに関する措置（第4条第1項第2号、第4条第2項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 帳簿書類の種類などを特定し、対応するCOMを探し出すことができる索引簿を備え付ける。</p> <p><input type="checkbox"/> 索引簿の備付けに代え、COMフィッシュのヘッダーに所要の事項を出力し、これをフィッシュアルバムに整然と収納する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>(9) COMの索引の出力に関する措置（第4条第1項第3号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> COMごとの記録事項の索引をそれぞれのCOMに出力する。</p> <p>(10) マイクロフィルムリーダープリンタの備付け及び出力に関する措置（第4条第1項第4号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> COMの保存をする場所に出力のためのマイクロフィルムリーダープリンタを備え付けて、COMの内容をマイクロフィルムリーダープリンタの画面及び書面に、整然とした形式及び明りょうな状態で出力することができるようにする。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>(11) 3年間の電磁的記録の並行保存又はCOMの検索機能の確保に関する措置（第4条第1項第5号関係）</p> <p>※ 次の措置をとらうとする場合は、(5)又は(6)についても記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記(5)及び(6)の措置をとって電磁的記録を保存する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記(6)の機能に相当するCOMの記録事項の検索をすることができる機能を確保する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>8 その他参考となる事項</p> </div> </div>	検索の条件として設定することができる記録項目	主な帳簿書類名	<input type="checkbox"/> 請求年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">                     国税関係帳簿の保存等に関する措置                 </div> <div style="width: 90%;"> <p>(6) 検索機能の確保に関する措置（第3条第1項第5号、第3条第2項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 主要な記録項目を検索の条件として設定することができる。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th style="width: 50%;">主な帳簿書類名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 請求年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額 <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 日付又は金額に係る記録項目は、その範囲を指定して条件を設定することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 二以上の記録項目を組み合わせて条件を設定することができる。</p> <p>(7) COMの作成等に関する事務手続関係書類等の備付けに関する措置（第4条第1項第1号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 次の書類を備付ける</p> <p>① COMの作成及び保存に関する事務手続を明らかにした書類</p> <p>② 保存義務者（又は保存義務者が法人の場合には、事務責任者）の電磁的記録が真正に出力され、COMが作成された旨を証する記載及び署名押印、COMの作成責任者の記名押印、COMの作成年月日が記載された書類</p> <p>(8) COMの索引簿の備付けに関する措置（第4条第1項第2号、第4条第2項関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 帳簿書類の種類などを特定し、対応するCOMを探し出すことができる索引簿を備え付ける。</p> <p><input type="checkbox"/> 索引簿の備付けに代え、COMフィッシュのヘッダーに所要の事項を出力し、これをフィッシュアルバムに整然と収納する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>(9) COMの索引の出力に関する措置（第4条第1項第3号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> COMごとの記録事項の索引をそれぞれのCOMに出力する。</p> <p>(10) マイクロフィルムリーダープリンタの備付け及び出力に関する措置（第4条第1項第4号関係）</p> <p><input type="checkbox"/> COMの保存をする場所に出力のためのマイクロフィルムリーダープリンタを備え付けて、COMの内容をマイクロフィルムリーダープリンタの画面及び書面に、整然とした形式及び明りょうな状態で出力することができるようにする。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>(11) 3年間の電磁的記録の並行保存又はCOMの検索機能の確保に関する措置（第4条第1項第5号関係）</p> <p>※ 次の措置をとらうとする場合は、(5)又は(6)についても記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記(5)及び(6)の措置をとって電磁的記録を保存する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記(6)の機能に相当するCOMの記録事項の検索をすることができる機能を確保する。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の方法による。</p> <p>8 その他参考となる事項</p> </div> </div>	検索の条件として設定することができる記録項目	主な帳簿書類名	<input type="checkbox"/> 請求年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
検索の条件として設定することができる記録項目	主な帳簿書類名																												
<input type="checkbox"/> 請求年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額 <input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
検索の条件として設定することができる記録項目	主な帳簿書類名																												
<input type="checkbox"/> 請求年月日 <input type="checkbox"/> 勘定科目 <input type="checkbox"/> 取引金額 <input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
添付書類 1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要） 2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等） 3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）	添付書類 1 電子計算機処理システムの概要を記載した書類（市販のプログラムを使用する場合は不要） 2 電子計算機処理に関する事務手続の概要を明らかにした書類（当該電子計算機処理を他の者に委託している場合には、その委託に係る契約書の写し等） 3 記載事項を補完するために必要となる書類その他参考となるべき書類（操作マニュアル等）																												
(4/4)	(4/4)																												
「国税関係帳簿書類に係る電磁的記録の電子計算機出力マイクロフィルムによる保存の承認申請書[中途]」の記載要領等 (省略)	「国税関係帳簿書類に係る電磁的記録の電子計算機出力マイクロフィルムによる保存の承認申請書[中途]」の記載要領等 (同左)																												

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																						
<p>国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の取りやめの届出書</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">※整理番号</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">令和 年 月 日</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 〒 ー ー ー (電話番号)</div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 名称 (屋号)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px dashed black;">法人番号</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 氏名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名</div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 代表者住所 <small>(電話番号)</small></div> </div> <p style="text-align: center;">税務署長 殿 <small>(所轄外税務署長)</small> 税務署長 殿</p> <p>次の国税関係帳簿書類について電磁的記録等による保存等を取りやめますので、電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律第7条第1項の規定により届け出ます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="5">1 電磁的記録等による保存等をやめようとする国税関係帳簿書類の種類等</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">根拠税法</th> <th rowspan="2">帳簿書類の種類 名称等</th> <th rowspan="2">当該帳簿書類を受けたい年月日等 年 月 日</th> <th colspan="2">保 存 方 法</th> </tr> <tr> <th><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</th> <th>納税地等 (上段) 保存場所 (下段)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2 電磁的記録等による保存等をやめようとする理由</p> <p>3 その他参考となる事項</p> <p>「法第4条第3項の規定による電磁的記録の保存をやめようとする場合の基となった書類の保存の状況」 ( <input type="checkbox"/> 保存している ・ <input type="checkbox"/> 廃棄した )</p> <p>税 理 士 署 名</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div>同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 徴税・酒( )</div> <div>届 付 先 管理 個人・資産・資料・法人・源泉 課税 ⇨ 課税・酒・局( )</div> <div>整理部</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div>通信日付印 確認 入力年月日 入力担当者 番号確認 (簡票)</div> <div>年月日</div> <div>年月日</div> <div>年月日</div> </div>	1 電磁的記録等による保存等をやめようとする国税関係帳簿書類の種類等					根拠税法	帳簿書類の種類 名称等	当該帳簿書類を受けたい年月日等 年 月 日	保 存 方 法		<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ	納税地等 (上段) 保存場所 (下段)			年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ				年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ				年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ		<p>国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の取りやめの届出書</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">※整理番号</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">令和 年 月 日</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 住所又は居所 <small>(法人の場合)</small> 〒 ー ー ー (電話番号)</div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 名称 (屋号)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px dashed black;">法人番号</div> <div style="width: 60%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 氏名 <small>(法人の場合)</small> 代表者氏名</div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px dashed black;">(フリガナ) 代表者住所 <small>(電話番号)</small></div> </div> <p style="text-align: center;">税務署長 殿 <small>(所轄外税務署長)</small> 税務署長 殿</p> <p>次の国税関係帳簿書類について電磁的記録等による保存等を取りやめますので、電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律第7条第1項の規定により届け出ます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="5">1 電磁的記録等による保存等をやめようとする国税関係帳簿書類の種類等</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">根拠税法</th> <th rowspan="2">帳簿書類の種類 名称等</th> <th rowspan="2">当該帳簿書類を受けたい年月日等 年 月 日</th> <th colspan="2">保 存 方 法</th> </tr> <tr> <th><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</th> <th>納税地等 (上段) 保存場所 (下段)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2 電磁的記録等による保存等をやめようとする理由</p> <p>3 その他参考となる事項</p> <p>「法第4条第3項の規定による電磁的記録の保存をやめようとする場合の基となった書類の保存の状況」 ( <input type="checkbox"/> 保存している ・ <input type="checkbox"/> 廃棄した )</p> <p>税 理 士 署 名 押印</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div>同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 徴税・酒( )</div> <div>届 付 先 管理 個人・資産・資料・法人・源泉 課税 ⇨ 課税・酒・局( )</div> <div>整理部</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div>通信日付印 確認 入力年月日 入力担当者 番号確認 (簡票)</div> <div>年月日</div> <div>年月日</div> <div>年月日</div> </div>	1 電磁的記録等による保存等をやめようとする国税関係帳簿書類の種類等					根拠税法	帳簿書類の種類 名称等	当該帳簿書類を受けたい年月日等 年 月 日	保 存 方 法		<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ	納税地等 (上段) 保存場所 (下段)			年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ				年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ				年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ	
1 電磁的記録等による保存等をやめようとする国税関係帳簿書類の種類等																																																							
根拠税法	帳簿書類の種類 名称等	当該帳簿書類を受けたい年月日等 年 月 日	保 存 方 法																																																				
			<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ	納税地等 (上段) 保存場所 (下段)																																																			
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																				
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																				
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																				
1 電磁的記録等による保存等をやめようとする国税関係帳簿書類の種類等																																																							
根拠税法	帳簿書類の種類 名称等	当該帳簿書類を受けたい年月日等 年 月 日	保 存 方 法																																																				
			<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ	納税地等 (上段) 保存場所 (下段)																																																			
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																				
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																				
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																				
<p>「国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の取りやめの届出書」の記載要領等 (省略)</p>	<p>「国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の取りやめの届出書」の記載要領等 (同左)</p>																																																						

新 旧 対 照 表

(注) 下線を付した箇所が改正部分である。

改 正 後	改 正 前																																																				
<p>国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の変更の届出書</p> <p style="text-align: right;">※整理番号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">税 務 署 長 殿</p> <p style="text-align: center;">(所轄外税務署長)</p> <p style="text-align: center;">税 務 署 長 殿</p> </div> <p>次の事項を変更することとしたので、電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律第7条第2項の規定により届け出ます。</p> <p>1 変更しようとする事項に係る国税関係帳簿書類の種類等</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>帳簿書類の種類 根拠税法 名称等</th> <th>変更しようとする日 (該書類が改訂された年月日等)</th> <th>保 存 方 法</th> <th>納税地等(上段) 保存場所(下段)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>( 年 月 日 )</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>( 年 月 日 )</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>( 年 月 日 )</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2 変更しようとする事項及び変更の内容</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>変 更 事 項</th> <th>変 更 の 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>3 その他参考となる事項</p> <p>「システム変更の場合に、法第4条第3項の規定により保存している電磁的記録を変更後のシステムに移行することの可否」( <input type="checkbox"/>可・<input type="checkbox"/>否 )</p> <p>税 理 士 署 名</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒( )</td> <td style="width:50%;">回 付 先 管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局( )</td> <td style="width:10%;">整理簿</td> </tr> <tr> <td>通信日付印 年 月 日</td> <td>確認 入力年月日 年 月 日</td> <td>番号確認(摘要)</td> </tr> </table> </div>	帳簿書類の種類 根拠税法 名称等	変更しようとする日 (該書類が改訂された年月日等)	保 存 方 法	納税地等(上段) 保存場所(下段)		( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ			( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ			( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ		変 更 事 項	変 更 の 内 容			同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒( )	回 付 先 管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局( )	整理簿	通信日付印 年 月 日	確認 入力年月日 年 月 日	番号確認(摘要)	<p>国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の変更の届出書</p> <p style="text-align: right;">※整理番号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">税 務 署 長 殿</p> <p style="text-align: center;">(所轄外税務署長)</p> <p style="text-align: center;">税 務 署 長 殿</p> </div> <p>次の事項を変更することとしたので、電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律第7条第2項の規定により届け出ます。</p> <p>1 変更しようとする事項に係る国税関係帳簿書類の種類等</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>帳簿書類の種類 根拠税法 名称等</th> <th>変更しようとする日 (該書類が改訂された年月日等)</th> <th>保 存 方 法</th> <th>納税地等(上段) 保存場所(下段)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>( 年 月 日 )</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>( 年 月 日 )</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>( 年 月 日 )</td> <td><input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2 変更しようとする事項及び変更の内容</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>変 更 事 項</th> <th>変 更 の 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>3 その他参考となる事項</p> <p>「システム変更の場合に、法第4条第3項の規定により保存している電磁的記録を変更後のシステムに移行することの可否」( <input type="checkbox"/>可・<input type="checkbox"/>否 )</p> <p>税 理 士 署 名 押 印</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒( )</td> <td style="width:50%;">回 付 先 管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局( )</td> <td style="width:10%;">整理簿</td> </tr> <tr> <td>通信日付印 年 月 日</td> <td>確認印 入力年月日 年 月 日</td> <td>番号確認(摘要)</td> </tr> </table> </div>	帳簿書類の種類 根拠税法 名称等	変更しようとする日 (該書類が改訂された年月日等)	保 存 方 法	納税地等(上段) 保存場所(下段)		( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ			( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ			( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ		変 更 事 項	変 更 の 内 容			同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒( )	回 付 先 管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局( )	整理簿	通信日付印 年 月 日	確認印 入力年月日 年 月 日	番号確認(摘要)
帳簿書類の種類 根拠税法 名称等	変更しようとする日 (該書類が改訂された年月日等)	保 存 方 法	納税地等(上段) 保存場所(下段)																																																		
	( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																			
	( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																			
	( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																			
変 更 事 項	変 更 の 内 容																																																				
同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒( )	回 付 先 管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局( )	整理簿																																																			
通信日付印 年 月 日	確認 入力年月日 年 月 日	番号確認(摘要)																																																			
帳簿書類の種類 根拠税法 名称等	変更しようとする日 (該書類が改訂された年月日等)	保 存 方 法	納税地等(上段) 保存場所(下段)																																																		
	( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																			
	( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																			
	( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> COM <input type="checkbox"/> スキャナ																																																			
変 更 事 項	変 更 の 内 容																																																				
同時提出申請書 個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒( )	回 付 先 管理 運営 ⇨ 個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局( )	整理簿																																																			
通信日付印 年 月 日	確認印 入力年月日 年 月 日	番号確認(摘要)																																																			
<p>「国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の変更の届出書」の記載要領等 (省略)</p>	<p>「国税関係帳簿書類の電磁的記録等による保存等の変更の届出書」の記載要領等 (同左)</p>																																																				