

〈インボイス制度〉

メールアドレス・宛名 登録マニュアル

～登録通知データをすぐに確認するために～

e-Taxソフト(WEB版)ver.

令和4年9月

国税庁 軽減税率・インボイス制度対応室

登録通知データの格納について

送信された登録申請データについては、提出先の所轄税務署において登録申請処理が行われます。登録申請処理後、登録通知が所轄税務署から通知されることとなりますが、登録申請時に登録通知データを「e-Tax（電子データ）で受け取ることを希望する」を選択された場合には、登録通知データが事業者の「送信結果・お知らせ」内の「通知書等一覧」に格納されます。

<メールアドレスを事前に登録すると…>

当マニュアルに沿って、事前に「メールアドレス」等を登録しておいていただくことで、登録通知データが格納された段階で、**登録いただいたメールアドレス宛にお知らせメールを送信しますので、登録通知の内容をすぐに確認いただくことができます。**

メールアドレスの登録は、登録通知データが処理されるまでに登録作業をお願いします。

(メールアドレス等の登録でできること)

- ・ メールアドレスを**最大3つまで登録**することができます。
- ・ お知らせメールに表示する**宛先を登録**することができます。

メールアドレスの登録方法

このマニュアルにおいては、「e-Taxソフト(WEB版)」による確認方法の詳細をお示しますが、他の方法による確認方法も基本的には動きは同様です（他の方法での確認の概要は、[P 6 \(e-Taxソフト\(SP版\)、e-Taxソフト\)](#)、[P 7 \(受付システム\)](#)をご確認ください。）。

なお、画面操作に関するお問い合わせについては、次の窓口で受け付けています。

<e-Taxソフト等の事前準備、送信方法、エラー解消などの使い方に関するお問い合わせ>

○ [e-Tax・作成コーナーヘルプデスク](#)

電話番号 0570-01-5901（ナビダイヤル(有料)）

受付時間 9:00～17:00（土日祝及び年末年始を除く。）

(参考) 登録通知データの確認

格納された登録通知データは、事業者の利用者識別番号及び暗証番号でe-Taxソフト(WEB版)等にログインいただき、「送信結果・お知らせ」内の「通知書等一覧」からご確認ください。

なお、登録通知データの確認に当たっては、**マイナンバーカード等の電子証明書とパスワードによる認証は不要**です。

(登録通知データの確認でできること)

- ・ 登録通知データの確認、印刷及びPDF形式での保存などを行うことができます。
- ・ 登録通知データが改ざんされていないことが確認可能なデータ形式（XML形式）でのダウンロードを行うことができます。

【登録通知データの確認方法】

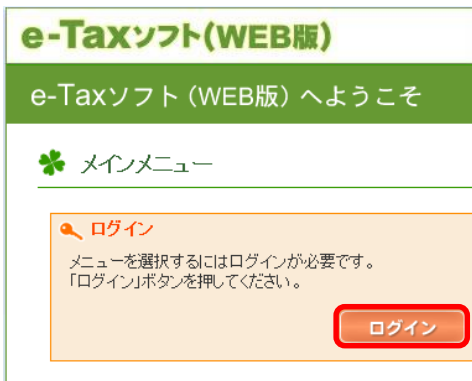
「[インボイス制度特設サイト](#)」内の「[申請手続](#)」内の「[登録通知データ確認マニュアル](#)」をご参照ください。

メールアドレス・宛名の登録方法

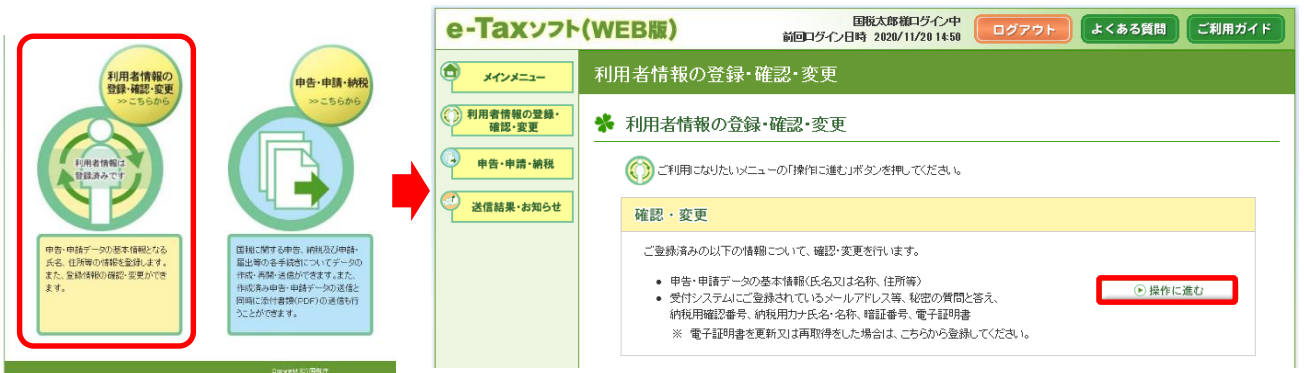
① 「インボイス制度特設サイト」を開き、「申請手続」画面から「e-Taxソフト(WEB版)へ」をクリックします。



② メインメニューの「ログイン」をクリック後、「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。



③ 「利用者情報の登録・確認・変更」をクリック後、「操作に進む」をクリックする。



メールアドレス・宛名の登録方法

④ 「利用者情報の登録・確認・変更」画面の中段にある「メールアドレス等」の「変更」をクリックします。

The screenshot shows the '登録内容の確認' (Check Registration Content) screen. A red box highlights the 'メールアドレス等' (Email Address Etc.) section. This section contains a table with the following structure:

項目名	登録内容
メインメールアドレス	
サブメールアドレス1	
サブメールアドレス2	
宛名	

To the right of this table is a red button labeled '変更' (Change).

⑤ 「メールアドレス」及び「宛名」を入力し、「変更終了」をクリックします。

<登録例>

- メインメールアドレス …shinseisya@nta.go.jp (←事業者本人のメールアドレス)
- サブメールアドレス1 …kanyo_zeirishi@nta.go.jp (←関与税理士のメールアドレス)
- サブメールアドレス2 …登録しない
- お知らせメールへ表示する宛名…国税 太郎 (←事業者本人の氏名)

The screenshot shows the 'メールアドレス等の変更' (Change Email Address Etc.) screen. It includes the following input fields and options:

項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisya@nta.go.jp (半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 shinseisya@nta.go.jp (半角英数)
サブメールアドレス1	kanyo_zeirish@nta.go.jp (半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 kanyo_zeirish@nta.go.jp (半角英数)
サブメールアドレス2	(半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 (半角英数)

Below the table is a checkbox labeled '宛名の表示を希望する' (I want to display the name), which is checked. Below this is another input field for the name:

項目名	登録内容
お知らせメールへ表示する宛名	国税 太郎 (全角)

At the bottom are buttons for '変更終了' (Change Completed) and 'キャンセル' (Cancel).

「宛名の表示を希望する」に☑を入れると宛名部分が活性化します。

メールアドレス・宛名の登録方法

⑥ 「メールアドレス等の登録・更新結果」画面が表示されるため、「OK」をクリックします。この場合、「宛名」の登録内容は、「登録中」と表示されます（メールアドレスの登録は完了しています。）。

(注) ⑦、⑧の作業が完了しないと、この「登録中」の状態は更新されないのをご確認ください。

メールアドレス等の登録・更新結果

メールアドレスの登録が完了しました。

登録したメールアドレスにお知らせメールを送信しましたので、確認してください。

お知らせメールに表示する宛名は現在登録中です。

メインメールアドレスに送信した案内メールの確認を行ってください。

※メールの確認が終わるまで、お知らせメールに宛名は表示されません。

案内メール確認期限: 令和2年12月5日 17:02

※メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている可能性がありますので、確認をお願いします。

OK



メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisya@nta.go.jp
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@nta.go.jp
サブメールアドレス2	
宛名	登録中

⑦ 登録したメインメールアドレス（今回の場合は、「shinseisya@nta.go.jp」宛）に「税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】」というタイトルのメールが送信されますので、「メールの到達確認はこちらから」に記載があるURLをクリックします。

(注) 表示される画面は、利用中のメールソフトにより異なる場合があります。

税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】 - メッセージ (テキスト形式)

2020/12/03 (木) 15:25

e-Tax (国税電子申告・納税システム) <info@e-tax.nta.go.jp>
税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】

宛先: shinseisya@nta.go.jp

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。

税務署からのお知らせメールに表示する宛名の登録のため、登録したメールアドレスへメールが到達したことを確認しますので、お手数ですが、e-Taxの利用可能時間を確認の上、下記のURLからログインしてください。

- メール到達確認の際は、「利用者識別番号」及び「暗証番号」の入力が必要となります。
- メール到達確認が完了するまで、税務署からのお知らせメールに宛名は表示されません。
- 案内メールの有効期限は令和2年12月4日 15:25となりますので、有効期限内に確認を行ってください。
- 有効期限を超過した場合は、再度、e-Tax ホームページから「受付システム ログイン」画面にアクセスしてログインの上、お知らせメールに表示する宛名の登録を行う必要がありますのでご注意ください。

メールの到達確認はこちらから → https://uketsuke.e-tax.nta.go.jp/UF_APP/Int/gsl/rch/kmn?umgsession=4ds0cFaoI3rvcSeag2

⇒ e-Tax ホームページへ ⇒ <https://www.e-tax.nta.go.jp>

※ 本メールは、「国税電子申告・納税システム (e-Tax)」にメールアドレスを登録いただいた方へ配信しております。
なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元: 国税庁
Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

⑧ 「受付システム メール到達確認」画面に遷移するので、「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「確認」をクリックすると「宛名登録完了」と表示されます。

これで、宛名を含めたメールアドレスの登録が完了となります。

国税電子申告・納税システム (e-Tax)

メールがご本人に到達していることを確認するため、e-Taxの利用者識別番号および暗証番号を入力し、「確認」ボタンを押してください。

受付システム メール到達確認

利用者識別番号

暗証番号

暗証番号を表示する

確認 クリア



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

受付システム

宛名登録完了

宛名の登録が完了しました。

メールアドレス・宛名の登録方法

(参考1) 登録完了後のe-Taxソフト(WEB版)の表示イメージ

⑧までの作業まで完了すると、「登録中」と表示されていた「宛名」が正しく表示されます。

メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisy@nta.go.jp
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@nta.go.jp
サブメールアドレス2	
宛名	国税 太郎

(参考2) 登録通知データが通知書等一覧に格納後、登録したメールアドレスに送信される内容
登録通知をe-Tax（電子データ）で受け取る場合は、登録申請時に希望する必要があります。

【件名】

「税務署からのお知らせ(国税 太郎様)【適格請求書発行事業者の登録申請に関するお知らせ】」

【メール文章】

国税 太郎様

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。

ご提出された適格請求書発行事業者の登録申請について、
詳細については、e-Taxへログインしていただき、「通知書等一

e-Taxの利用可能時間内に、以下の手順で確認することができ

■ パソコンから確認する場合

● 受付システムをご利用の場合

- 1 「受付システム ログイン」画面からログインします。
- 2 「通知書等一覧」から該当のお知らせを選択すると、内容が表示されます。

⇒ 受付システムへ ⇒ https://uketsuke.e-tax.nta.go.jp/UF_APP/lnk/loginCtlKakutei

● e-Taxソフト(WEB版)をご利用の場合

- 1 「e-Taxソフト(WEB版)メインメニュー」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。

⇒ e-Taxソフト(WEB版)へ ⇒ https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SE00S010SCR.do

■ スマートフォン等から確認する場合

- 1 「e-Taxソフト(SP版) ログイン」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。

⇒ e-Taxソフト(SP版)へ ⇒ https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do

・ e-Taxの利用可能時間は、e-Taxホームページでご確認ください。

⇒ https://www.e-tax.nta.go.jp/info_center/index.htm

※ 本メールは、「国税電子申告・納税システム(e-Tax)」にメールアドレスを登録いただいた方へ配信しております。
なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元: 国税庁

Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

確認したいソフトウェアのURLをクリックすることで、登録通知データを確認することができます。
具体的な確認方法は「[登録通知データ確認マニュアル](#)」をご確認ください。

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

「e-Taxソフト(WEB版)」のほか、「e-Taxソフト」、「e-Taxソフト(SP版)」及び「受付システム」からもメールアドレス・宛名の登録を行うことが可能です。

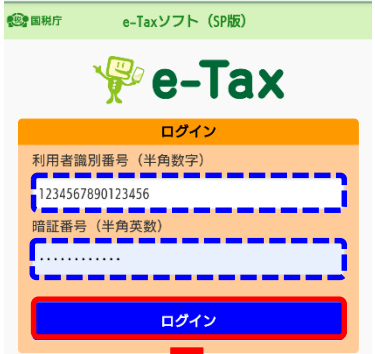
(ログイン ⇒ メールアドレス・宛名の登録 ⇒ 登録確認 ⇒ 完了 という流れはいずれの場合も同様です。)

【e-Taxソフト(SP版) (スマホを利用) の場合】

スマホで「[インボイス制度特設サイト](#)」を開き、「[申請手続](#)」画面から「[e-Taxソフト\(SP版\)へ](#)」をクリックし、「[利用者情報](#)」⇒「[メールアドレス等](#)」を選択後、登録を行います。

特集 インボイス制度

令和5年10月1日から、消費税の仕入税額控除の方式としてインボイス制度が開始されます。適格請求書(インボイス)を発行できるのは、「適格請求書発行事業者」に限られ、この「適格請求書発行事業者」になるためには、登録申請書を提出し、登録を受ける必要があります。




ログイン

利用者識別番号 (半角数字)
1234567890123456

暗証番号 (半角英数)
.....

ログイン



メールアドレス等

税務署からのお知らせ等を受信するメールアドレスを入力してください。

メインメールアドレス (半角英数)
shinseisy@nta.go.jp

確認のための再入力 (半角英数)
shinseisy@nta.go.jp

サブメールアドレス1 (半角英数)
kanyo_zeirishi@nta.go.jp

確認のための再入力 (半角英数)
kanyo_zeirishi@nta.go.jp

サブメールアドレス2 (半角英数)

確認のための再入力 (半角英数)

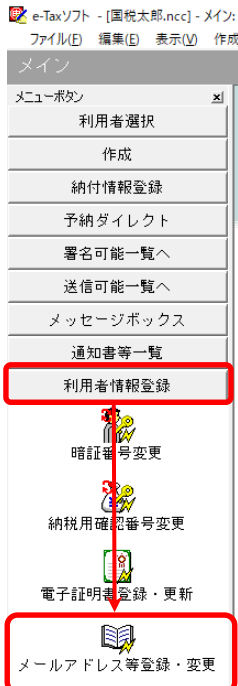
お知らせメール本文中に宛名を表示する。
 表示する

お知らせメールの宛名 (全角)
国税 太郎

OK
キャンセル

【e-Taxソフト (パソコンを利用) の場合】

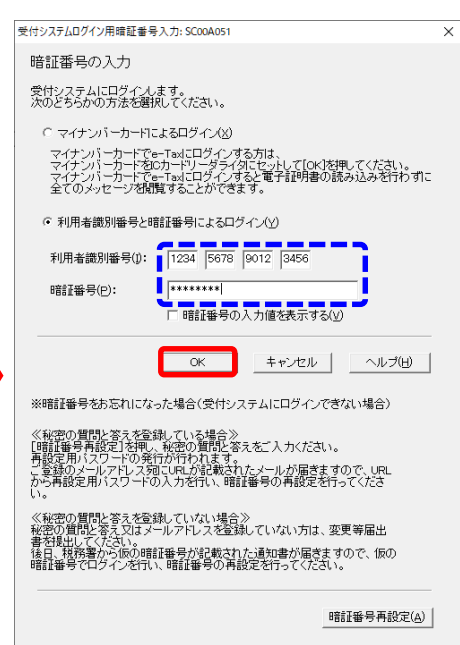
パソコンで「e-Taxソフト」を起動し、メインメニューの「利用者情報登録」⇒「メールアドレス等登録・変更」を選択しログイン後、登録を行います。



e-Taxソフト - [国税太郎.nc] - メイン:
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 納付情報登録
- 予納ダイレクト
- 署名可能一覧へ
- 送信可能一覧へ
- メッセージボックス
- 通知書等一覧
- 利用者情報登録**
- 暗証番号変更
- 納税用暗証番号変更
- 電子証明書登録・更新
- メールアドレス等登録・変更**



受付システムログイン用暗証番号入力: SC00A051

暗証番号の入力

受付システムにログインします。
次のどちらかの方法を選択してください。

○ マイナンバーカードによるログイン(X)

マイナンバーカードでe-Taxにログインする方は、マイナンバーカードのICチップをタッチして[OK]を押してください。
○ 利用者識別番号と暗証番号によるログイン(X)

利用者識別番号(I): 1234 5678 9012 3456

暗証番号(P):

暗証番号の入力値を表示する(Y)

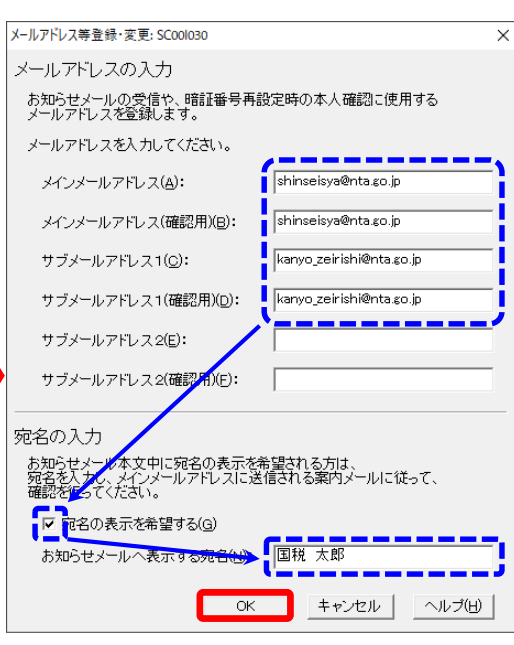
OK キャンセル ヘルプ(H)

※暗証番号をお忘れになった場合(受付システムにログインできない場合)

「秘密の質問と答えを登録している場合」
【暗証番号再設定】を押す。秘密の質問と答えを入力ください。
再設定用パスワードの発行が行われます。
○登録のメールアドレス宛にURLが記載されたメールが届きますので、URLから暗証番号とe-Taxにログインすると電子証明書の読み込みを行います。全てのメッセージを閲覧することができます。

「秘密の質問と答えを登録していない場合」
秘密の質問と答え又はメールアドレスを登録していない方は、変更等届出書を出してください。
後日、税務署から届の暗証番号が記載された通知書が届きますので、届の暗証番号でログインを行い、暗証番号の再設定を行ってください。

暗証番号再設定(A)



メールアドレス等登録・変更: SC00I030

メールアドレスの入力

お知らせメールの受信や、暗証番号再設定時の本人確認に使用するメールアドレスを登録します。

メールアドレスを入力してください。

メインメールアドレス(A): shinseisy@nta.go.jp

メインメールアドレス(確認用)(B): shinseisy@nta.go.jp

サブメールアドレス1(C): kanyo_zeirishi@nta.go.jp

サブメールアドレス1(確認用)(D): kanyo_zeirishi@nta.go.jp

サブメールアドレス2(E):

サブメールアドレス2(確認用)(F):

宛名を入力

お知らせメール本文中に宛名の表示を希望される方は、宛名を入力し、メインメールアドレスに送信される案内メールに従って、確認を行ってください。

宛名の表示を希望する(G)

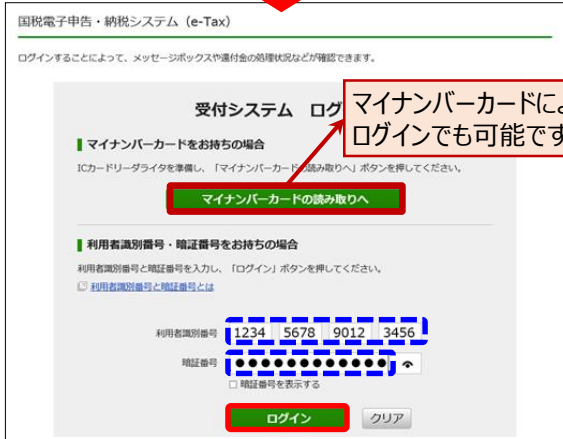
お知らせメールへ表示する宛名(H) 国税 太郎

OK キャンセル ヘルプ(H)

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

【受付システムの場合】

「[e-Taxホームページ](#)」を開き、画面上部の「[ログイン](#)」から「[受付システム](#)」にログインし、「メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録」を選択後、登録を行います。



メインメニュー

- メッセージボックス一覧**
e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。
[確認画面へ](#)
- 還付金処理状況**
e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過した日からとなります。
[確認画面へ](#)
- 振替納税結果**
振替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、振替納税の結果を確認できます。
[確認画面へ](#)
- 通知書等一覧**
e-Taxによる通知書等の発行を希望された方は、こちらから通知書等を確認することができます。
[確認画面へ](#)
- 各種登録・変更**
 - [暗証番号の変更](#)
受付システムにログインする際の暗証番号の変更を行うことができます。
 - [メールアドレスの登録等 お知らせメールの宛名登録](#)
メッセージボックスに情報追加された際のメールアドレスをご希望される方は、ご利用ください。
 - [秘密の質問と答えの登録・変更](#)
秘密の質問と答えは、暗証番号を再発行する際の本人確認として使われます。
 - [委任関係の登録](#)
税理士による申告のお知らせ等の閲覧を許可するために、委任関係の登録を行うことができます。
 - [納税用確認番号、納税用カナ氏名・名称の登録・変更](#)
納税用確認番号等は、納税手続を行う際の暗証番号等として使われます。
 - [メッセージボックスのフォルダ作成・変更](#)
メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ情報の変更ができます。
 - [委任関係の確認・解除](#)
登録済みの税理士の確認・委任関係の解除を行うことができます。

メールアドレスの登録等・お知らせメールの宛名登録

メールアドレスの登録・変更・削除

⚠ メールアドレスはお間違いないよう入力してください。

メールアドレスを登録することで、「税務署からのお知らせ」メールを受信することができます。メインメールアドレス以外にも受信を希望される方は、サブメールアドレスをご登録ください。

- 登録する場合は、メールアドレスを入力してください。
- 変更する場合は、新たに登録するメールアドレスを入力してください。
- 削除する場合は、メールアドレス入力欄を空欄にしてください。

入力が完了しましたら、「登録・変更」ボタンを押してください。

メインメールアドレス	shiseiya@nta.go.jp	クリア
	確認のため、もう一度入力してください。	
	shiseiya@nta.go.jp	クリア
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@nta.go.jp	クリア
	確認のため、もう一度入力してください。	
	kanyo_zeirishi@nta.go.jp	クリア
サブメールアドレス2		クリア
	確認のため、もう一度入力してください。	
		クリア

お知らせメールの宛名登録

「お知らせメール」表示する宛名には、e-Taxから送信されるお知らせメールの件名及び本文に表示したい宛名を任意に設定していただくことが可能です。

宛名の登録を行う場合は、入力されたメインメールアドレスに確認のための案内メールを送信します。案内メールに記載されたURLよりアクセスし、利用者識別番号と暗証番号にて認証を行うことで、宛名の登録が完了します。

※宛名の登録が完了するまでは、お知らせメールに宛名は表示されませんので、ご注意ください。

登録する

宛名 (全角20文字以内)
国税 太郎

[メニューに戻る](#) [登録・変更](#)