

税納期限延長申請書（令和____年____月分）

收受印

2通提出

税務署長殿	（製造場等の所在地及び名称）（〒 _____ - _____ ） （電話番号 _____ - _____ ）		署長	
	申請者	（住所）（〒 _____ ） （電話番号 _____ - _____ ）	副署長	
		（氏名又は名称及び代表者氏名）（フリガナ）		統括官
		（法人番号）個人の方は個人番号の記載は不要です。 ※ 法人番号は、税務署提出用2通の内1通のみに記載してください。		担当者
下記のとおり、_____税法第____条第____項の規定により納期限の延長を受けたいので、申請します。				
納税申告書	提出年月日	令和____年____月____日	起決 案裁	
	納付すべき税額	円		
納期限の延長を受けようとする税額		円	令和____年____月____日	
延長を受けようとする期限		令和____年____月____日		
提供した担保	根担保	（提供年月日） ____年____月____日 （提供先） _____ （担保の種類） _____	令和____年____月____日	
	その他	（極度額） 円		（担保債権発生期間） 自____年____月____日 至____年____月____日
		（提供年月日） ____年____月____日		（担保の種類） _____
※ 上記について、現在納期限を延長されている令和____年____月分の_____税をその延長された納期限までに納付した場合に限り、_____税法第____条第____項の規定により、下記のとおり延長します。 第____号 令和____年____月____日 _____税務署長 _____ 印				
納期限を延長する税額		※ _____	担保整理簿整理 ※ _____	
延長後の納期限		※ 令和____年____月____日	納税申告書整理 ※ _____	
※ 税務署整理欄	整理番号	入力	番号確認	
	通信日付印	____年____月____日	確認	

注意 1 この申請書は、2通提出してください。

2 ※印欄は、記載しないでください。

記載要領 延長の通知の際に、現に延長する税額を担保する担保余力がある場合には、「現在納期限を……場合に限り、」を抹消する。