## 税営業等開始・休止・廃止申告書

/ 収受印	)																	
令和 年 月	]	申		主 彦	f)(〒	-	_	)										
		T		(電話番号 – – )														
			(氏	名又	は名称』	及び代	表者氏	名)(	フリ	ガナ	)							
			<b>†</b>															
		者	(個人番号又は法人番号) → 個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、ここから記載してください。										0					
税務署長殿																		
下記のとは	3 b																	
	(所在			_		)			(名 称)(フリガナ)									
製造場等										(電話番号							)	
製造(充て	区分	種	別		1	名	見込数	数量	区	分	種	別	品	1	名		見込数量	
ん、採取)																		
物件名																		
製造(充て ん、採取) 設備の能力																		
	(開始	年月	日)	日) (廃止年月				月日)	日)				(休止期間)					
開始等の年 月日・期間	令和		年	月	日		令和	年	月	1	日		令和 令和		年 年	月 月	· ·	
廃止、休止の理由						•						,						
廃止、休止 時に製造場 (充てん	区分	種	別		品		名		数	<b>汝</b>	量		処分予定				<b>※</b> 書きき	
																	れない場 合には、	
場、採取																	適宜別紙	
場) に現存 する物件																	を使用	
参	法人の	場合	の									I						
参考	決算期、資本金 決算期								資本	<b>本金</b>								
事				1	ı						1							
項																		
	l							釆	号			Thr⊋∏	事籽					
※税務署	整理番	:号						確				確認書類 個人番号カード/通知カー				ード	ド・運転免許証	
整理欄	入力整	理			原簿整	理		身		_ //		その	他(			I	)	
	/ •// IE	٠			<b>亦停定性</b>			確	認	□ 未済								

- 注意 1 不要の文字は二重線で、不要の欄は斜線で抹消してください。
  - 2 開始申告に当たり、税務署から要求のあったときは、次の書類を添付してください。
    - (1) 製造場等の敷地の状況、建物の構造を示す図面、製造、貯蔵等の設備の概要
    - (2) 住民票の写し(個人の場合)、定款又は寄付行為若しくは規約の 写し(法人等の場合)
  - 3 製造たばこを製造しようとする場合にのみ、「見込数量」欄に年間製造見込数量を記載してください。
  - 4 販売場等の移転により廃止の申告をする場合には、「参考事項」欄に移転先を記載してください。