



## 所得税の増加償却の届出書

\_\_\_\_\_ 税務署長

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日提出

納税地	住所地 居所地 事業所等 (〒 _____ ) (TEL _____ - _____ )		
上記以外の 住所地・ 事業所等	納税地以外に住所地・事業所等がある場合は記載します。 (〒 _____ ) (TEL _____ - _____ )		
フリガナ		生年月日	_____年 _____月 _____日生
氏名			
職業		フリガナ 屋号	

\_\_\_\_\_年分所得税については、次の機械及び装置の増加償却を行うこととしたので届けます。

1 増加償却をしようとする資産の明細

資産の種類		
構造又は用途		
細目		
名称		
所在する場所		
通常の1日当たり平均使用時間	(イ)	
通常使用されるべき日数	(ロ)	
平均超過使用時間の年間合計時間	(ハ)	
1日当たりの超過使用時間	(ニ)	
同上の時間の計算方法	第一号該当、 第二号該当	第一号該当、 第二号該当
増加償却割合 $\frac{35}{1000} \times (ニ)$		

2 超過操作を行うこととなった理由

3 超過使用したことを証する書類として保存するものの名称

4 その他参考事項

関与税理士

(TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )

税務署 整理 欄	整理番号	関係部門 連絡	A	B	C		
	0						
	通信日付印の年月日	確認					
	_____年 _____月 _____日						

## 書 き 方

1 この届出書は、青色申告者が、通常の経済事情における平均的使用時間を超えて使用した機械及び装置について、増加償却を行う場合に提出するものです。

2 この届出書は、増加償却を行う年分の確定申告期限までに、提出してください。

(注) 増加償却を行うには、この届出書を提出するほか、その機械及び装置を平均的な使用時間を超えて使用したことを証する書類を保存しておく必要があります。

3 この届出書の各欄は、次のように記載します。

(1) 「通常の1日当たり平均使用時間」欄には、あなたが営む業務の通常の経済事情におけるその設備の1日当たり平均使用時間を記載します。

(2) 「通常使用されるべき日数」欄には、増加償却を行う年の年間総日数から、日曜、祝日、年末年始の休日等あなたが営む業務において通常休日とされている日数を控除した日数を記載します。

(3) 「平均超過使用時間の年間合計時間」欄には、増加償却を行う年の一年間における(1)の平均時間を超えて使用した時間数の合計を記載します。

(4) 「1日当たりの超過使用時間」欄には、次の①又は②に掲げる方法のいずれか一の方法で計算した時間数を記載します。

① 機械及び装置に属する個々の機械及び装置ごとに次の算式により計算した時間の合計時間を1日当たりの超過使用時間とする方法

$$\frac{\text{個々の機械及び装置の増加償却を実施しようとする年分における平均超過使用時間}}{\left( \begin{array}{c} \text{(ハ)} \\ \text{表面の} \text{---} \\ \text{(ロ)} \end{array} \right)} \times \frac{\text{個々の機械及び装置の取得価額}}{\text{機械及び装置の取得価額}}$$

② 次の算式により計算する方法

個々の平均超過使用時間の合計時間 (表面の(ハ))

-----  
年末現在の機械及び装置の総数

(5) 「同上の時間の計算方法」欄には、1日当たりの超過使用時間の計算を(4)の①の方法により行ったときは第一号該当を、(4)の②の方法により行ったときは第二号該当を選択します。