

相続税法第49条第1項の規定に基づく開示請求書付表

開示請求者(代表者)の氏名

1 開示対象者に関する事項（開示対象者が5人以上いる場合に記入してください。）

住所又は居所 (所在地)				
過去の住所等				
フリガナ				
氏名又は名称 (旧姓)				
生年月日				
被相続人との続柄				

住所又は居所 (所在地)				
過去の住所等				
フリガナ				
氏名又は名称 (旧姓)				
生年月日				
被相続人との続柄				

【開示請求者】（開示請求者が2人以上の場合に記入してください。）

	1		2	
住所又は居所	〒	TEL (- -)	〒	TEL (- -)
フリガナ				
氏名				
個人番号				
生年月日				
被相続人との続柄				

	3		4	
住所又は居所	〒	TEL (- -)	〒	TEL (- -)
フリガナ				
氏名				
個人番号				
生年月日				
被相続人との続柄				

※ 税務署整理欄（記入しないでください。）

1		
番号確認	身元確認	確認書類 個人番号カード / 通知カード・運転免許証 その他 ()
	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	

2		
番号確認	身元確認	確認書類 個人番号カード / 通知カード・運転免許証 その他 ()
	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	

3		
番号確認	身元確認	確認書類 個人番号カード / 通知カード・運転免許証 その他 ()
	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	

4		
番号確認	身元確認	確認書類 個人番号カード / 通知カード・運転免許証 その他 ()
	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	

書 き か た 等

- 1 「開示請求者（代表者）の氏名」欄には、開示請求書の「開示請求者」欄に記載している方の氏名を記入してください。
- 2 「1 開示対象者に関する事項（開示対象者が5人以上いる場合に記入してください。）」欄には、5人目以降の開示対象者の住所又は居所（所在地）、過去の住所等、フリガナ・氏名又は名称（氏名については旧姓も記入してください。）、生年月日及び被相続人との続柄（長男、長女等）を記入してください。
- 3 「【開示請求者】」欄には、開示請求者（開示請求書の「開示請求者」欄に記載している方以外の方）の住所又は居所、フリガナ・氏名、個人番号、生年月日及び被相続人との続柄（長男、長女等）を記入してください。
- 4 この請求書付表の控えを保管する場合においては、その控えには個人番号を記載しない（複写により控えを保管する場合は、個人番号が複写されない措置を講ずる）など、個人番号の取扱いには十分ご注意ください。