

○ レコードの内容及び記録要領 (35) 【公的年金等の源泉徴収票：377】

| 項番 | 項目名                |                    | 入力文字基準 |        | 記録要領   |  |
|----|--------------------|--------------------|--------|--------|--|--|
| 1  | 法定資料の種類            |                    | 半角     | 3文字    | 「377」を記録してください。  |  |
| 2  | 整理番号1              |                    | 半角     | 10文字   | 「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)   |  |
| 3  | 本支店等区分番号           |                    | 半角     | 5文字以内  | 本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。                            |  |
| 4  | 提出義務者の住所(居所)又は所在地  |                    | 全角     | 60文字以内 | 提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。  |  |
| 5  | 提出義務者の氏名又は名称       |                    | 全角     | 30文字以内 | 提出義務者の氏名又は名称を記録してください。   |  |
| 6  | 提出義務者の電話番号         |                    | 半角     | 15文字以内 | 提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」   |  |
| 7  | 整理番号2              |                    | 半角     | 13文字   | 「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)   |  |
| 8  | 提出者の住所(居所)又は所在地    |                    | 全角     | 60文字以内 | 記録を省略してください。   |  |
| 9  | 提出者の氏名又は名称         |                    | 全角     | 30文字以内 | 記録を省略してください。   |  |
| 10 | 訂正表示               |                    | 半角     | 1文字    | 提出済の誤りレコードを無効とするためのレコードの場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録してください。   |  |
| 11 | 年分                 |                    | 半角     | 2文字    | 支払の確定した年又は支払の年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前にゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。   |  |
| 12 | 支払を受ける者            | 住所又は居所             | 全角     | 60文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。   |  |
| 13 |                    | 国外住所表示             | 半角     | 1文字    | 支払を受ける者の住所又は居所が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。   |  |
| 14 |                    | 氏名                 | 全角     | 30文字以内 | 支払を受ける者の氏名を記録してください。   |  |
| 15 |                    | 生年月日               | 元号     | 半角     | 1文字  | 書面の記載要領に準じて記録してください。   |
| 16 |                    |                    | 年      | 半角     | 2文字  | 元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。<br>(例)「令和元年9月30日」⇒「5,01,09,30」 |
| 17 |                    |                    | 月      | 半角     | 2文字  |  |
| 18 |                    |                    | 日      | 半角     | 2文字  |  |
| 19 |                    | 法第203条の3第1号・第4号適用分 | 支払金額   | 半角     | 10文字以内   |  |
| 20 | 未払金額               |                    | 半角     | 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。(注)令和元年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、旧所得税法*第203条の3第1号適用分について記録してください。                                     |  |
| 21 | 源泉徴収税額             |                    | 半角     | 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。(注)未徴収税額を含むことに留意してください。また、令和元年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、旧所得税法*第203条の3第1号適用分について記録してください。              |  |
| 22 | 未徴収税額              |                    | 半角     | 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。(注)令和元年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、旧所得税法*第203条の3第1号適用分について記録してください。                                     |  |
| 23 | 法第203条の3第2号・第5号適用分 | 支払金額               | 半角     | 10文字以内 | 「法第203条の3第1号・第4号適用分」欄の各項目に準じて記録してください。   |  |
| 24 |                    | 未払金額               | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 25 |                    | 源泉徴収税額             | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 26 |                    | 未徴収税額              | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 27 | 法第203条の3第3号・第6号適用分 | 支払金額               | 半角     | 10文字以内 | 「法第203条の3第1号・第4号適用分」欄の各項目に準じて記録してください。   |  |
| 28 |                    | 未払金額               | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 29 |                    | 源泉徴収税額             | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 30 |                    | 未徴収税額              | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 31 | 法第203条の3第7号適用分     | 支払金額               | 半角     | 10文字以内 | 「法第203条の3第1号・第4号適用分」欄の各項目に準じて記録してください。<br>(注)令和元年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、旧所得税法*第203条の3第4号適用分について記録してください。               |  |
| 32 |                    | 未払金額               | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 33 |                    | 源泉徴収税額             | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 34 |                    | 未徴収税額              | 半角     | 10文字以内 |  |  |
| 35 | 本人                 | 特別障害者              | 半角     | 1文字    | 該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。   |  |
| 36 |                    | その他の障害者            | 半角     | 1文字    |  |  |
| 37 |                    | 高齢者                | 半角     | 1文字    |  | 記録しないでください。  |
| 38 | 源泉控除対象配偶者の有無等      |                    | 半角     | 1文字    | 書面の記載要領に準じて記録してください。<br>源泉控除対象配偶者を有する場合には「1」、有しない場合には「2」を記録してください。<br>なお、源泉控除対象配偶者が老人控除対象配偶者に該当する場合には「3」を記録してください。 |  |
| 39 | 控除対象扶              | 老人                 | 半角     | 2文字以内  | 書面の記載要領に準じて記録してください。   |  |
| 40 | 養親族の数              | その他                | 半角     | 2文字以内  | 書面の記載要領に準じて記録してください。   |  |
| 41 | 障害者の数              | 特別障害者              | 半角     | 2文字以内  | 書面の記載要領に準じて記録してください。   |  |

| 項番    | 項目名           |             | 入力文字基準 |         | 記録要領  |
|-------|---------------|-------------|--------|---------|---|
| 42    |               | その他         | 半角     | 2文字以内   | 書面の記載要領に準じて記録してください。  |
| 43    | 社会保険料の金額      |             | 半角     | 10文字以内  | 書面の記載要領に準じて記録してください。  |
| 44    | 控除対象扶養親族の数    | 特定          | 半角     | 2文字以内   | 書面の記載要領に準じて記録してください。  |
| 45    | 摘要            |             | 全角     | 100文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。  |
| 46    | 障害者の数         | 特別障害者（うち同居） | 半角     | 2文字以内   | 書面の記載要領に準じて記録してください。  |
| 47    | 本人            | ひとり親・特別寡婦   | 半角     | 1文字     | 該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。<br>（注）令和3年分以後の源泉徴収票を作成する場合は「ひとり親」欄として、令和2年分以前の源泉徴収票を作成する場合は「特別寡婦」欄として、適用する控除の該当について記録してください。   |
| 48    |               | 寡婦・寡夫       | 半角     | 1文字     | 該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。<br>（注）令和3年分以後の源泉徴収票を作成する場合は「寡婦」欄として、令和2年分以前の源泉徴収票を作成する場合は「寡婦・寡夫」欄として、適用する控除の該当について記録してください。  |
| 49    | 16歳未満の扶養親族の数  |             | 半角     | 2文字以内   | 書面の記載要領に準じて記録してください。  |
| 50    | 非居住者である親族の数   |             | 半角     | 2文字以内   | 書面の記載要領に準じて記録してください。  |
| 51    | 提出義務者の法人番号    |             | 半角     | 13文字    | 提出義務者の法人番号（13桁の数字）を記録してください。<br>（注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。   |
| 52    | 支払を受ける者のフリガナ  |             | 半角     | 30文字以内  | 支払を受ける者の氏名のフリガナを記録してください。   |
| 53    | 支払を受ける者の個人番号  |             | 半角     | 13文字    | 支払を受ける者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。<br>（例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」<br>（注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。  |
| 54    | 源泉控除対象配偶者     | フリガナ        | 全角     | 30文字以内  | 源泉控除対象配偶者の氏名のフリガナを記録してください。なお、フリガナが不明な場合は、記録を省略してください。  |
| 55    |               | 氏名          | 全角     | 30文字以内  | 源泉控除対象配偶者の氏名を記録してください。  |
| 56    |               | 区分          | 半角     | 2文字     | 源泉控除対象配偶者が、非居住者の場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。  |
| 57    |               | 個人番号        | 半角     | 13文字    | 源泉控除対象配偶者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。<br>（例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」<br>（注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。  |
| 58    | 控除対象扶養親族(1)   | フリガナ        | 全角     | 30文字以内  | 控除対象扶養親族(1)の氏名のフリガナを記録してください。なお、フリガナが不明な場合は、記録を省略してください。  |
| 59    |               | 氏名          | 全角     | 30文字以内  | 控除対象扶養親族(1)の氏名を記録してください。  |
| 60    |               | 区分          | 半角     | 2文字     | 控除対象扶養親族(1)が非居住者で30歳未満又は70歳以上の場合には「01」、非居住者で30歳以上70歳未満かつ留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者の場合には「02」、非居住者で30歳以上70歳未満かつ障害者の場合には「03」、非居住者で30歳以上70歳未満かつ扶養控除の適用を受けようとする居住者からその年において生活費又は教育に充てるための支払を38万円以上受けている者の場合には「04」、それ以外の場合には「00」を記録してください。 |
| 61    |               | 個人番号        | 半角     | 13文字    | 控除対象扶養親族(1)の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。<br>（例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」<br>（注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。  |
| 62～65 | 控除対象扶養親族(2)   |             |        |         | 「控除対象扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。<br>ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。   |
| 66    | 16歳未満の扶養親族(1) | フリガナ        | 全角     | 30文字以内  | 16歳未満の扶養親族(1)の氏名のフリガナを記録してください。なお、フリガナが不明な場合は、記録を省略してください。  |
| 67    |               | 氏名          | 全角     | 30文字以内  | 16歳未満の扶養親族(1)の氏名を記録してください。  |
| 68    |               | 区分          | 半角     | 2文字     | 16歳未満の扶養親族(1)が、国内に住所を有しない者である場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。   |
| 69～71 | 16歳未満の扶養親族(2) |             |        |         | 「16歳未満の扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。<br>ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。   |

旧所得税法\*：所得税法等の一部を改正する法律（平成31年3月29日法律第6号）第一条の規定による改正前の所得税法をいいます。